

**Regulamin Samorządu Studentów
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie**

**Dział I
Przepisy ogólne**

**Rozdział I
Przepisy wstępne**

§ 1

[Samorząd]

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH” lub „Uczelnią”, tworzą Samorząd Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd działa poprzez swoje organy i przedstawicieli w organach Uczelni.

§ 2

[zadania Samorządu]

Samorząd w szczególności:

- 1) reprezentuje interesy studentów i broni ich praw;
- 2) działa na rzecz integracji środowiska studentów SGH oraz wspiera i realizuje inicjatywy studenckie;
- 3) prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów Uczelni;

- 4) ułatwia studentom korzystania z prawa do zrzeszania się;
- 5) uczestniczy w podejmowaniu decyzji w zakresie spraw Uczelni oraz realizacji zadań Uczelni;
- 6) uczestniczy, przez swoich przedstawicieli, w pracach organów kolegialnych SGH;
- 7) wyraża opinie studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania w szkołach wyższych oraz w sprawach wymagających wypowiedzi środowiska studenckiego;
- 8) prowadzi własną działalność projektową oraz nadzór nad działalnością projektową innych organizacji w zakresie działalności Funduszu Ruchu Studenckiego i systemu oceny projektów.

§ 3

[podstawa prawna]

Samorząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) statutu SGH, zwanego dalej „Statutem”;
- 3) niniejszego Regulaminu Samorządu, zwanego dalej „Regulaminem”, i aktów wydanych na jego podstawie.

§ 4

[organy Samorządu]

1. Organy Samorządu i przedstawiciele Samorządu w organach Uczelni są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów SGH.
2. Organami kolegialnymi Samorządu są:
 - 1) Rada Samorządu, zwana dalej „Radą”;
 - 2) kolegium senatorów;
 - 3) Zarząd Samorządu, zwany dalej „Zarządem”;
 - 4) Komisje Samorządu, zwane dalej „Komisjami”;
 - 5) Rada Gabinetowa Samorządu, zwana dalej „Radą Gabinetową”;
 - 6) Sąd Koleżeński, zwany dalej „Sądem”;

- 7) Odwoławczy Sąd Koleżeński, zwany dalej „Sądem Odwoławczym”;
- 8) Rada Kół i Organizacji Studenckich, zwana dalej „Radą Kół”, i jej organy;
- 9) VIII Okręgowa Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją Wyborczą”, i jej organy.

3. Organami jednoosobowymi Samorządu są:

- 1) Przewodniczący Samorządu Studentów, zwany dalej „Przewodniczącym”;
- 2) Rzecznik Praw Studenta, zwany dalej „Rzecznikiem”
- 3) Pełnomocnicy Samorządu, zwani dalej „Pełnomocnikami”.

§ 5

[kadencja członków organów Samorządu]

1. Wybory członków organów Samorządu i przedstawicieli Samorządu w organach Uczelni odbywają się co roku, ich kadencja trwa do wyboru członków organów Samorządu i przedstawicieli Samorządu w organach Uczelni nowej kadencji, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Kadencja członków Zarządu, Pełnomocników oraz członków i przewodniczących niestałych Komisji ubiega ze złożeniem ślubowania przez nowego Przewodniczącego.
3. W przypadku wyborów przyspieszonych lub uzupełniających, kadencja nowo powołanych członków organów Samorządu i przedstawicieli Samorządu w organach Uczelni upływa z dniem, w którym upłynęłaby kadencja, gdyby nie zaistniała przyczyna przeprowadzenia wyborów przyspieszonych lub uzupełniających.

§ 6

[wygaśnięcie mandatu i ustanie członkostwa lub pełnienia funkcji]

1. Członkostwo lub pełnienie funkcji w organie Samorządu lub pełnienie funkcji przedstawiciela Samorządu w organach Uczelni ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji przewodniczącemu Komisji Wyborczej;
 - 2) odwołania;
 - 3) utraty praw studenta;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;

- 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych;
 - 7) upływu kadencji.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej na wniosek Przewodniczącego lub z własnej inicjatywy stwierdza wygaśnięcie mandatu uzyskanego w wyborach, o których mowa w § 82 ust. 1 pkt. 1-4, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje niezwłocznie Przewodniczącego i organ, którego członka mandat wygaś.

§ 7

[niepołączalność]

Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Wyborczej, Sądu i Sądu Odwoławczego oraz łączyć członkostwa w tych organach z pełnieniem funkcji lub członkostwem w innym organie Samorządu i ze sprawowaniem mandatu radnego.

§ 8

[terminy]

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, sobotę lub niedzielę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień, niebędący wolnym od pracy.

§ 9

[obsługa działalności Samorządu]

1. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu.
2. Właściwe organy Uczelni określają zasady korzystania przez organy Samorządu z urządzeń i środków materialnych SGH.
3. Dział Obsługi Studentów prowadzi obsługę techniczną organów Samorządu.

4. Samorząd prowadzi stronę internetową, portale internetowe i internetowe kanały komunikacji Samorządu na zasadach określonych przez Zarząd.
5. Uchwały organów kolegialnych Samorządu i zarządzenia organów jednoosobowych Samorządu oraz przewodniczących organów kolegialnych Samorządu publikowane są niezwłocznie na stronie internetowej Samorządu oraz są udostępniane na żądanie w Dziale Obsługi Studentów.

§ 10

[nazwa i znak graficzny]

1. Samorząd może posługiwać się nazwą skróconą w brzmieniu: „Samorząd Studentów SGH” lub „SS SGH”.
2. Samorząd ma wyłączne prawo posługiwania się znakiem graficznym zamieszczonym w załączniku do Regulaminu.
3. Zarząd ustala zasady wykorzystywania znaku graficznego, o którym mowa w ust. 2, przez inne podmioty.

Rozdział II

Działalność organów kolegialnych Samorządu

§ 11

[posiedzenia organu]

1. Przewodniczący organu zwołuje posiedzenia organu, zwane dalej posiedzeniami, i wyznacza ich daty z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków organu, nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Informacja o dacie posiedzenia jest przekazywana członkom danego organu w zwyczajowo przyjęty sposób nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin ten może zostać skrócony.
3. Przed posiedzeniem organu udostępnia się jego członkom w zwyczajowo przyjęty sposób porządek obrad, projekty uchwał lub inne materiały mające być przedmiotem posiedzenia.

4. Przewodniczący organu może zwołać nadzwyczajne posiedzenia organu, informując niezwłocznie członków organu o dacie posiedzenia i o przedmiocie posiedzenia.
5. Przewodniczący organu wprowadza do porządku każdego posiedzenia organu punkt „Informacja bieżąca” oraz punkt „Pytania w sprawach bieżących”.

§ 12

[kompetencje przewodniczącego organu]

1. Przewodniczący organu:
 - 1) reprezentuje organ na zewnątrz;
 - 2) kieruje działaniami organu;
 - 3) zwołuje i prowadzi posiedzenia organu;
 - 4) dba o porządek posiedzenia według przyjętego planu;
 - 5) przeprowadza dyskusje zgodnie z planem posiedzenia;
 - 6) udziela i odbiera prawo głosu;
 - 7) przeprowadza głosowania zgodnie z planem posiedzenia;
 - 8) poddaje pod głosowania wnioski wniesione przez członków organu.
2. Przewodniczący organu może upoważnić członka organu do pełnienia funkcji wymienionych w ust. 1.

§ 13

[podejmowanie decyzji przez organ]

1. Decyzje organu podejmowane są w formie uchwał bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (quorum), chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Organ zwykłą większością głosów podejmuje decyzje w sprawie:
 - 1) powołania i odwołania sekretarza lub protokolanta;
 - 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 3) zmiany planu posiedzenia;
 - 4) tajności obrad lub głosowania, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków organu;

- 5) przyjęcia poprawki do uchwały, która jest przedmiotem posiedzenia i nie została podjęta.
3. *uchylony*
4. Przyjęcie poprawki do uchwały, która jest przedmiotem posiedzenia i nie została podjęta, nie jest równoznaczne z podjęciem uchwały.

§ 14

[inicjatywa uchwałodawcza]

Inicjatywę uchwałodawczą, inicjatywę w sprawach dodania punktu do porządku obrad i inicjatywę w sprawach zaproponowania poprawki do uchwały, która jest przedmiotem posiedzenia i nie została podjęta, posiada każdy członek organu, z zastrzeżeniem § 20.

14a

[sekretarz organu]

1. Organ kolegialny powołuje sekretarza organu, który sprawuje pieczę nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia organu, w tym projektów uchwał, a także nad zgodnością przebiegu obrad z przepisami ustawy, statutu i Regulaminu.
2. Organ kolegialny nowej kadencji powołuje sekretarza organu na pierwszym swoim posiedzeniu.

Dział II

Organy Samorządu Studentów

i przedstawiciele studentów w organach uczelni.

Rozdział III

Rada Samorządu

§ 15

[Rada]

Rada jest uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu, o którym mowa w Ustawie.

§ 16

[członkostwo w Radzie]

1. W skład Rady wchodzi radni, którzy uzyskali mandat radnego w wyborach samorządowych.
2. Jeśli Przewodniczący nie uzyskał mandatu radnego w wyborach samorządowych, to na czas pełnienia funkcji Przewodniczącego staje się pełnoprawnym członkiem Rady, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Jeśli senator nie uzyskał mandatu radnego w wyborach samorządowych, to na czas sprawowania mandatu senatora staje się pełnoprawnym członkiem Rady, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osobom wymienionym w ust. 2-3 nie przysługuje prawo głosu w związku z podejmowaniem przez Radę uchwał w sprawach określonych w § 17 ust. 1-6. Osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uwzględnia się przy obliczaniu quorum w związku z podejmowaniem przez Radę uchwał w sprawach określonych w § 17 ust. 1-6.

§ 17

[kompetencje Rady]

1. Rada w drodze uchwały:
 - 1) powołuje i odwołuje Przewodniczącego;
 - 1a) odwołuje osobę pełniącą obowiązki Przewodniczącego;
 - 2) wyraża zgodę na powołanie i odwołuje członków Zarządu;
 - 2a) zatwierdza wybór członków nowo powołanego Zarządu;
 - 2b) udziela absolutorium członkom Zarządu;
 - 3) powołuje członków Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego;
 - 4) wnioskuje do Uczelnianej Komisji Wyborczej o powołanie i odwołanie członków i przewodniczącego Komisji Wyborczej;
 - 5) powołuje i odwołuje Rzecznika;
 - 6) stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego;
 - 7) opiniuje plan studiów i program kształcenia;
 - 8) wyraża zgodę na treść regulaminu studiów;
 - 9) podejmuje decyzję o przeprowadzeniu akcji protestacyjnej i podjęciu strajku studenckiego;
 - 9a) zarządza referendum studenckie;
 - 10) uchwała Regulamin oraz kodeks etyki studenta;
 - 11) wyraża opinie w ważnych sprawach dotyczących ogółu studentów;
 - 12) podejmuje uchwały w sprawach przewidzianych w Ustawie i przepisach szczegółowych.
2. Rada może podejmować w trybie obiegowym uchwały dotyczące spraw, o których mowa w pkt. 7-8.
3. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest ważna, jeśli wszyscy członkowie Rady otrzymali projekt uchwały.
4. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest wiążąca, jeśli za jej przyjęciem opowiedziała się bezwzględna większość członków Rady.

§ 18

[posiedzenia Rady]

1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2-4 oraz § 42 ust. 2.
2. Przewodniczący może upoważnić członka Zarządu do podjęcia czynności określonych w ust. 1.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady, zwane posiedzeniem wyborczym, zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji Wyborczej.
4. Nadzwyczajne posiedzenia wyborcze Rady zwołuje w porozumieniu z Przewodniczącym i prowadzi przewodniczący Komisji Wyborczej. Informacja o dacie nadzwyczajnego posiedzenia wyborczego jest przekazywana członkom Rady w zwyczajowo przyjęty sposób nie później niż na 21 dni przed wyznaczoną datą i publikowana na stronach informacyjnych Samorządu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

§ 19

[terminy posiedzeń Rady]

1. Terminarz posiedzeń zwykłych Rady w danym roku akademickim uchwała Rada na wniosek Przewodniczącego na posiedzeniu wyborczym.
- 1a. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący ma prawo zmienić termin posiedzenia Rady nie później niż na 3 dni przed planowanym pierwotnie terminem posiedzenia.
2. Zwykłe posiedzenia Rady nie mogą odbywać się rzadziej niż co 2 miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i zimowej oraz sesji w semestrze letnim i zimowym.
3. Jeśli Rada nie zbiera się na określonych w ust. 2 zasadach, przewodniczący Komisji Wyborczej rozwiązuje Radę i zarządza przyspieszone wybory samorządowe, zgodnie z § 107 Regulaminu.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeśli rozwiązanie Rady nastąpiłoby po 1 maja danego roku akademickiego.
5. Nowo wybrana Rada dokonuje ponownego wyboru Przewodniczącego na posiedzeniu wyborczym.

6. Do czasu ponownego wyboru Przewodniczącego, Zarząd kontynuuje działalność na ogólnych zasadach.
7. Przewodniczący informuje o porządku obrad zwykłego posiedzenia Rady na co najmniej 7 dni przed jej posiedzeniem.
8. Zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Rady odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 4.

§ 20

[inicjatywa uchwałodawcza]

Inicjatywę uchwałodawczą, inicjatywę w sprawach dodania punktu do porządku obrad i inicjatywę w sprawach zaproponowania poprawki do uchwały, która jest przedmiotem posiedzenia i nie została podjęta, posiada:

- 1) Przewodniczący;
 - 1a) członek Zarządu w sprawach dotyczących przydzielonych mu obszarów działalności, o których mowa w § 39;
- 2) grupa co najmniej 2 radnych;
 - 2a) senator;
- 3) Rzecznik;
 - 3a) Rada Kół w sprawach dotyczących działalności i statutu Rady Kół;
- 4) przewodniczący Komisji Wyborczej w sprawach dotyczących wyboru organów Samorządu, jego przedstawicieli i kandydatów na przedstawicieli.

§ 21

[uczestnictwo w posiedzeniach Rady]

1. Posiedzenia Rady są otwarte dla studentów Uczelni, a informację o terminie i miejscu posiedzeń Rady przekazuje się studentom poprzez stronę internetową Samorządu i inne strony internetowe, które Samorząd wykorzystuje do informowania o swojej działalności.
2. Prawo zabierania głosu podczas posiedzenia posiadają radni, senatorowie, członkowie Rad Kolegiów, członkowie Zarządu, Rzecznik, przewodniczący Komisji Wyborczej oraz osoby zaproszone na posiedzenie przez

Przewodniczącego. Przewodniczący może ustalić listę osób stale zapraszanych na posiedzenie Rady, o której informuje Radę.

§ 22

[protokoły z posiedzeń Rady]

1. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne.
- 1a. W protokole z posiedzenia Rady wymieniane są:
 - 1) jego data, godzina i miejsce posiedzenia;
 - 2) nazwiska prowadzącego obrady i protokolantów;
 - 3) treści projektów uchwał i nazwiska ich wnioskodawców;
 - 4) wyniki głosowań organów w sprawie zatwierdzenia projektów uchwał.
2. Protokoły z posiedzeń Rady podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady i są publikowane na stronie internetowej Samorządu najpóźniej w terminie 14 dni od zatwierdzenia.
3. Treść protokołów z posiedzeń Rady oraz treść obowiązujących uchwał Rady są udostępniane na żądanie w Dziale Obsługi Studentów.

§ 23

[wybór Przewodniczącego]

1. Wyboru Przewodniczącego dokonuje się na posiedzeniu wyborczym.
2. Procedurę wyboru nowego Przewodniczącego poprzedza sprawozdanie z działalności Samorządu w trakcie kadencji odchodzącego Przewodniczącego.
- 2a. Głosowanie nad absolutorium dla każdego członka Zarządu odbywa się na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Rady danej kadencji.
- 2b. Jeśli przed wyborem nowego Przewodniczącego z powodu rozwiązania Rady nie odbyło się głosowanie nad absolutorium dla członka Zarządu, odbywa się ono na posiedzeniu wyborczym nowo wybranej Rady przed wyborem Przewodniczącego.
3. Członkowie Zarządu, którzy nie otrzymali absolutorium, nie mogą się ubiegać o wybór na stanowisko Przewodniczącego lub członka Zarządu.

4. Posiedzenie wyborcze i czynności wyborcze prowadzi przewodniczący Komisji Wyborczej przy pomocy pozostałych członków Komisji Wyborczej.

§ 24

[zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego]

1. Kandydata na Przewodniczącego może, w związku z § 23, zgłosić 5 radnych lub grupa co najmniej 100 studentów, którzy wyrażą swoje poparcie dla kandydata.
2. Jeden radny lub student może wyrazić poparcie wyłącznie dla jednej kandydatury.
3. Studenci wyrażają swoje poparcie poprzez złożenie imienia, nazwiska, numeru indeksu i podpisu na listach wydawanych w Dziale Obsługi Studentów, w godzinach pracy Działu Obsługi Studentów.
4. Listy poparcia są wydawane od momentu ogłoszenia wyników wyborów samorządowych.
5. Kandydaci muszą zostać zgłoszeni przewodniczącemu Komisji Wyborczej na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem wyborczym Rady.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej, niezwłocznie po ustaleniu listy kandydatów, zamieszcza ją na stronie internetowej i informuje o przewidywanym czasie na prezentację kandydatów i pytania od studentów.
7. Szczegółowy sposób zgłaszania kandydatów określi przewodniczący Komisji Wyborczej w ogłoszeniu o terminie posiedzenia wyborczego Rady.

§ 25

[przedstawienie kandydatów na Przewodniczącego]

Przed głosowaniem kandydaci mają prawo do autoprezentacji, a każdy student Uczelni ma prawo do zadawania pytań kandydatom w ramach czasu przewidzianego w porządku obrad.

§ 26

[tajność głosowania]

Głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 27

[zasady wyboru Przewodniczącego]

1. Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów radnych biorących udział w głosowaniu.
2. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, to przeprowadza się ponowne głosowanie, spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
3. Jeżeli nie można wyłonić 2 kandydatów, którzy zdobyli najwięcej głosów, to między kandydatami, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe poprzedzone kolejną turą pytań od studentów.
4. Jeśli w głosowaniu dodatkowym kandydaci zdobędą równą liczbę głosów, przewodniczący Komisji Wyborczej zawiesza posiedzenie Rady i zwołuje niezwłocznie kontynuację posiedzenia na dzień między 7. a 14. dniem po rozpoczęciu posiedzenia Rady. Po wznowieniu obrad stosuje się przepisy ust. 8.
5. Jeśli w ponownym głosowaniu żaden z kandydatów nie zdobędzie wymaganej większości głosów, przeprowadza się głosowanie zatwierdzające, w której bierze udział kandydat, który zdobył więcej głosów lub dwóch kandydatów, jeśli w ponownym głosowaniu obaj kandydaci zdobyli równą liczbę głosów.
6. W trakcie głosowania zatwierdzającego radni głosują za lub przeciw kandydatowi.
7. Jeśli Rada nie wyłoni Przewodniczącego w głosowaniu zatwierdzającym, to przewodniczący Komisji Wyborczej zawiesza posiedzenie Rady i zwołuje niezwłocznie kontynuację posiedzenia na dzień między 7. a 14. dniem po rozpoczęciu posiedzenia Rady.
8. Podczas wznowionego posiedzenia Rady, radni dokonują ponownego wyboru Przewodniczącego według zasad określonych w ust. 1-6. Jeśli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, przewodniczący Komisji Wyborczej wyznacza niezwłocznie termin przyspieszonych wyborów samorządowych z zastosowaniem § 107.

§ 28

[ślubowanie Przewodniczącego]

Nowo wybrany Przewodniczący obejmuje urząd, składając przed Radą przysięgę o następującej treści: „Uroczyście ślubuję, że jako Przewodniczący Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie będę stał na straży dobra studentów, szanował prawa i zwyczaje akademickie, dbał o dobre imię i wizerunek Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, a wykonując swoje zadania będę szanował każdego studenta i pracownika Uczelni.”

§ 29

[zatwierdzenie wyboru członków nowo powołanego Zarządu]

1. Przewodniczący po złożeniu przysięgi przedstawia Radzie kandydatów na członków Zarządu wraz z przydzielonymi im obszarami odpowiedzialności, o których mowa w § 39.
2. Członkowie Rady mają prawo zadawać pytania kandydatom na członków Zarządu.
3. Rada zatwierdza każdego z kandydatów zwykłą większością głosów w głosowaniu łącznym i tajnym.
4. Jeśli Rada nie zatwierdzi kandydatów na członków Zarządu na posiedzeniu wyborczym Rady, Przewodniczący może przedstawić ponownie kandydatów na członków Zarządu na następnym posiedzeniu Rady.
- 4a. Jeśli nie powołano Zarządu na posiedzeniu wyborczym Rady, Przewodniczący niezwłocznie wskazuje członka Rady, który w związku z § 44 ust. 3b staje się pełniącym obowiązki Przewodniczącego.
5. Jeśli kandydaci na członków Zarządu nie zdobędą na następnym posiedzeniu Rady wymaganej większości głosów, jest to równoważne z odwołaniem Przewodniczącego i przeprowadza się ponowne wybory Przewodniczącego zgodnie z przepisami § 44.

§ 30

[wybór członków Sądu, Sądu Odwoławczego i Komisji Wyborczej]

1. Kandydata na stanowiska określone w § 17 pkt. 3-4 może zgłosić Przewodniczącemu członek Zarządu lub Rady najpóźniej na posiedzeniu Rady, której porządek obrad zawiera powołanie członków odpowiedniego organu Samorządu.
2. Głosowanie ma charakter tajny i indywidualny, chyba że liczba kandydatów jest równa liczbie stanowisk do obsadzenia, a Rada przez aklamację zarządzi głosowanie jawne i łączne.
3. Głosowanie wygrywają kandydaci, którzy uzyskali bezwzględną większość głosów i zdobyli największą ich liczbę.
4. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów zdobyło równą liczbę głosów, a liczba stanowisk umożliwia przyznanie ich tylko niektórym z nich, Przewodniczący zarządza kolejne głosowanie, w którym udział biorą ww. kandydaci aż do obsadzenia wszystkich stanowisk.

§ 31-32

uchylone

§ 33

[akcja protestacyjna i strajk]

1. W sytuacji, w której istotny interes ogółu studentów uczelni jest zagrożony, Rada może ogłosić przeprowadzenie akcji protestacyjnej. Rada w uchwale określa jej czas i formę.
2. Przewodniczący informuje Rektora o akcji protestacyjnej niezwłocznie i nie później niż na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Jeśli podjęte próby ochrony interesu studentów, w tym akcja protestacyjna, okazały się niewystarczające, Rada większością 3/5 głosów podejmuje decyzję o strajku. W przypadku podjęcia decyzji o rozpoczęciu strajku lub innej akcji protestacyjnej Rada jest zobowiązana zapewnić taki ich przebieg, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu Uczelni lub innych osób, ani nie

naruszały praw pracowników Uczelni, a także studentów niebiorących udziału w proteście.

§ 33a

[referendum studenckie]

1. W sprawach o szczególnym znaczeniu dla ogółu studentów może być przeprowadzone referendum studenckie.
2. Referendum studenckie zarządza w formie uchwały Rada na wniosek Przewodniczącego, kolegium senatorów, 9 członków Rady lub 250 studentów.
3. Przewodniczący informuje Rektora o zarządzeniu referendum studenckiego niezwłocznie i nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem.
4. W uchwale w sprawie zarządzenia referendum studenckiego Rada zawiera przyczynę zarządzenia referendum studenckiego, pytania referendalne oraz wyznacza termin przeprowadzenia referendum.
5. Referendum studenckie przeprowadza Komisja Wyborcza.
6. Dla przeprowadzenia referendum studenckiego stosuje się odpowiednio przepisy § 87-89 i § 92-103, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Na karcie umieszcza się pytania referendalne oraz pola „Tak” oraz „Nie”.
8. Pytania referendalne formułuje w taki sposób, aby była na nie możliwa jednoznaczna odpowiedź „Tak” lub „Nie”.
9. Referendum jest ważne, jeśli frekwencja wynosi co najmniej 15%.

§ 34

[zmiana Regulaminu i kodeksu etyki studenta]

Rada uchwała i zmienia Regulamin i kodeks etyki studenta większością 2/3 głosów. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie następnego dnia po stwierdzeniu przez Senat SGH ich zgodności z Ustawą i Statutem.

Rozdział IIIa

Radni, senatorowie i członkowie Rad Kolegiów

§ 34a

[radni]

1. Radnych obowiązuje obecność oraz czynny udział w posiedzeniach Rady.
2. Radnym przysługuje usprawiedliwienie nieobecności w związku z pełnieniem obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu radnego, w szczególności udziałem w posiedzeniach Rady. Obecność na posiedzeniach Rady potwierdza Przewodniczący lub sekretarz Rady.
3. Nieobecny radny jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym w ciągu 7 dni od posiedzenia Rady.
4. Rada na wniosek Przewodniczącego stwierdza w formie uchwały wygaśnięcie mandatu radnego, który nie usprawiedliwił nieobecności na posiedzeniu wyборczym Rady lub na dwóch kolejnych posiedzeniach zwykłych.
5. O stwierdzeniu przez Radę wygaśnięcia mandatu radnego Przewodniczący niezwłocznie informuje przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 34b

[senatorowie]

1. Senatorowie reprezentują wszystkich studentów w Senacie SGH.
2. W trakcie najbliższego posiedzenia Rady po wyborze senatorowie składają przed Radą następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako senator Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie rzetelnie i sumiennie reprezentować studentów, szanować prawa i zwyczaje akademickie, dbać o tradycję i dobre imię Uczelni, a wykonując swoje zadania szanować każdego jej studenta i pracownika”.
3. Senatorów obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Senatu SGH i Rady.
4. Senatorom przysługuje usprawiedliwienie nieobecności w związku z pełnieniem obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu senatora, w szczególności udziałem w posiedzeniach Senatu SGH i Rady. Obecność na posiedzeniach

Senatu potwierdza Sekretarz Senatu SGH, obecność na posiedzeniach Rady potwierdza Przewodniczący lub sekretarz Rady.

§ 34c

[członkowie Rad Kolegiów]

1. Członek Rady Kolegium reprezentuje wszystkich studentów w Radzie Kolegium.
2. Członka Rady Kolegium obowiązuje obecność oraz czynny udział w posiedzeniach Rady Kolegium.
3. Członkom Rad Kolegiów przysługuje usprawiedliwienie nieobecności w związku z pełnieniem obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu członka Rady Kolegium, w szczególności udziałem w posiedzeniach Rady Kolegium. Obecność na posiedzeniach Rady Kolegium potwierdza sekretarz Rady Kolegium.

§ 34d

[interpelacja]

1. Radnemu i senatorowi przysługuje prawo złożenia interpelacji do organów Samorządu w zakresie dotyczącym ich działalności.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania oraz powinna być skierowana zgodnie z właściwością interpelowanego.
3. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego.
4. Przewodniczący pozostawia bez biegu interpelację, która nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 i 2.
5. Przewodniczący może zażądać skreślenia z interpelacji zwrotów sprzecznych z zasadami kodeksu etyki studenta, pod rygorem nieprzyjęcia interpelacji.
6. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację interpelowanemu za pośrednictwem Działu Obsługi Studentów.
7. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji, za pośrednictwem Działu Obsługi Studentów, na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przesyła odpowiedź na interpelację interpelantowi.

8. Informacja o złożonych interpelacjach, teksty interpelacji, którym Przewodniczący nadał bieg, oraz teksty odpowiedzi na interpelacje są udostępniane w na żądanie w Dziale Obsługi Studentów.

§ 34e

[zapytanie senatorskie]

Senatorowi przysługuje prawo złożenia zapytania do władz SGH w ważnych sprawach odnoszących się do działalności organów SGH w zakresie dotyczącym ogółu studentów lub jednostkowych spraw studenckich. Przepisy § 34d ust. 2-6 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 34f

[kolegium senatorów]

1. Kolegium senatorów:
 - 1) jest organem doradczym Zarządu i Rady.
 - 2) wykonuje kompetencje i uprawnienia wynikające z Regulaminu.
 - 3) może wyrażać opinie w ważnych sprawach dotyczących ogółu studentów.
2. W skład kolegium senatorów wchodzi wszyscy senatorowie, którzy uzyskali mandat w wyborach senackich oraz Przewodniczący.
3. Przewodniczący lub wyznaczony przez niego senator przewodniczy kolegium senatorów.
4. Kolegium senatorów podejmuje decyzje i opinie w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy senatorów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.

Rozdział IV

Zarząd

§ 35

[Zarząd]

Zarząd jest uczelnianym organem wykonawczym Samorządu, o którym mowa w Ustawie i który prowadzi bieżącą politykę Samorządu. Sprawy niezastrzeżone innym organom Samorządu należą do Zarządu.

§ 36

[kompetencje Zarządu]

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) podział środków z funduszu pomocy materialnej;
- 2) zarządzanie środkami finansowymi z Funduszu Ruchu Studenckiego w części niezastrzeżonej dla Rady Kół;
- 3) *uchylony*
- 4) *uchylony*
- 5) rozpatrywanie wniosków organizacji studenckich;
- 6) wyrażanie zgody na przyznawanie stypendiów z uczelnianego funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 104 Ustawy;
- 7) składanie wniosku do Rektora o przekazanie Samorządowi uprawnień do przyznawania stypendiów w rozumieniu art. 176 ust. 1 Ustawy;
- 8) wyrażanie zgody na ustaloną przez odpowiednie organy wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 8a) wyrażanie zgody na treść regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 186 Ustawy;
- 9) sporządzanie i przedstawianie organom uczelni oraz Radzie sprawozdania z rozdziału i rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na cele Samorządu;

- 10)powoływanie i odwoływanie przedstawiciela Samorządu w Radzie Bibliotecznej;
- 11)zgłaszanie kandydatów na przedstawicieli Samorządu w komisjach senackich, komisjach rekrutacyjnych i Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej;
- 12)powoływanie i odwoływanie delegatów do Parlamentu Studentów RP;
- 13)powoływanie i odwoływanie delegatów na Forum Uczelni Ekonomicznych;
- 14)zatwierdzanie podziału środków dla organizacji studenckich i kół naukowych ustalonego przez Radę Kół;
- 15)ustalanie zasad wyboru koordynatorów projektów prowadzonych przez Samorząd.

§ 37

[podejmowanie decyzji]

Zarząd podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 38

[członkowie Zarządu]

1. W skład Zarządu wchodzi od trzech do dziewięciu członków Zarządu, w tym Przewodniczący, członek Zarządu ds. Finansów i Administracji oraz członek Zarządu ds. Jakości Kształcenia.
2. Przewodniczący może powołać spośród członków Zarządu wiceprzewodniczącego Samorządu, zwanego dalej „Wiceprzewodniczącym”.
3. Wiceprzewodniczący wykonuje w imieniu Przewodniczącego zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Przewodniczącego.
4. Wiceprzewodniczący, w razie nieobecności Przewodniczącego lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, jest upoważniony do wykonania zadań i kompetencji określonych w § 41 ust. 1 pkt. 1, 3-4 i 6-8.

§ 38a

[powoływanie i odwoływanie członków Zarządu]

1. Członków Zarządu innych niż Przewodniczący powołuje i odwołuje Przewodniczący, z uwzględnieniem § 39, po uzyskaniu zgody Rady.
2. Przewodniczący występuje do Rady o wyrażenie zgody na powołanie członka Zarządu wskazując imiennie kandydata na członka Zarządu. Rada wyraża zgodę na powołanie członka Zarządu na tym samym posiedzeniu.
3. Rada wyraża zgodę na powołanie członka Zarządu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Członkowie Rady mogą zadawać pytania kandydatom na członków Zarządu.
5. Rada może odwołać członka Zarządu innego niż Przewodniczący bezwzględną większością głosów na wniosek 5 radnych.”
6. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez członka Zarządu ds. Finansów i Administracji lub członka Zarządu ds. Jakości Kształcenia, nie później niż następnego dnia, Przewodniczący powołuje Pełnomocnika pełniącego obowiązki odpowiedniego członka Zarządu do czasu powołania nowego odpowiedniego członka Zarządu.
7. Na najbliższym posiedzeniu Rady po zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 6, Przewodniczący występuje do Rady o wyrażenie zgody na powołanie odpowiednio członka Zarządu ds. Finansów i Administracji lub członka Zarządu ds. Jakości Kształcenia wskazując imiennie kandydata na członka Zarządu. Rada wyraża zgodę na powołanie członków Zarządu na tym samym posiedzeniu.

§ 39

[obszary działalności Samorządu]

1. Przewodniczący, powołując członków Zarządu, określa, z uwzględnieniem ust. 2-3, ich zakres obowiązków i odpowiedzialności za działalność Samorządu w obszarach:
 - 1) informacji i komunikacji;
 - 2) promocji;
 - 3) juwenaliów;
 - 4) kultury;

- 5) infrastruktury;
 - 6) akademików, pomocy socjalnej, stypendiów i rozpatrywania odwołań;
 - 7) organizacji studenckich;
 - 8) współpracy międzynarodowej;
 - 9) współpracy z otoczeniem;
 - 10) zasobów ludzkich;
 - 11) wspierania i realizacji inicjatyw studenckich;
 - 12) działalności projektowej Samorządu;
 - 13) studentów zagranicznych;
 - 14) informatyki.
2. Członek Zarządu ds. Finansów i Administracji odpowiada za działalność Samorządu w sprawach finansów, w sprawach związanych z działalnością Rady Kół oraz z nadzorem nad działalnością projektową innych organizacji w zakresie działalności Funduszu Ruchu Studenckiego i systemu oceny projektów oraz w innych obszarach przypisanych przez Przewodniczącego.
 3. Członek Zarządu ds. Jakości Kształcenia odpowiada za działalność Samorządu w obszarze nauki i jakości studiów, w sprawach prawnych i regulaminowych, a także związanych z działalnością Senatu SGH, kolegium senatorów i Rady oraz wsparciem działalności senatorów, radnych i członków Rad Kolegiów oraz w innych obszarach przypisanych przez Przewodniczącego.
 4. Jeśli dany obszar działalności Samorządu jest przypisany jednej osobie, odpowiada ona za działalność Samorządu w danym obszarze w pełnym zakresie.
 5. Przewodniczący, powołując Pełnomocników oraz Komisje, określa zakres odpowiedzialności za działalność Samorządu w obszarach, o których mowa w ust. 1-3. Przewodniczący wskazuje członka Zarządu, który odpowiada za pozostałą działalność Samorządu w danym obszarze.
 6. Przewodniczący kieruje osobiście i jest odpowiedzialny za działalność Samorządu w nieprzypisanych obszarach, z zastrzeżeniem ust. 4-5 oraz § 56 i § 57a.
 7. Przewodniczący może powołać członka Zarządu, któremu nie określi zakresu odpowiedzialności za działalność Samorządu w żadnym z obszarów.

§ 40

[powoływanie przedstawicieli Samorządu i delegatów]

1. Przewodniczący przed powołaniem przedstawicieli określonych w § 36 pkt 11 informuje Radę o proponowanych kandydatach na przedstawicieli.
2. Rada może na najbliższym posiedzeniu wyrazić w drodze uchwały sprzeciw wobec konkretnego kandydata na przedstawiciela. Przewodniczący nie może powołać osoby, wobec której Rada wyrazi sprzeciw.
3. Przedstawiciele Samorządu oraz delegaci, o których mowa w § 36 pkt. 10-13, są pełnomocni do reprezentowania Samorządu przed organami, w skład których zostali powołani lub do których i na które zostali delegatami.

Rozdział IVa **Przewodniczący**

§ 41

[Przewodniczący]

1. Przewodniczący:
 - 1) reprezentuje Samorząd, w szczególności wobec organów Samorządu, administracji i władz Uczelni i Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach objętych działalnością Samorządu;
 - 2) powołuje za zgodą Rady i odwołuje członków Zarządu;
 - 2a) powołuje i odwołuje Przewodniczących Komisji i, na wniosek przewodniczącego Komisji, wiceprzewodniczących Komisji oraz może powoływać i odwoływać członków Komisji;
 - 2b) powołuje i odwołuje Pełnomocników;
 - 3) kieruje pracami Zarządu;
 - 3a) prowadzi nadzór nad działalnością Komisji;
 - 3b) prowadzi nadzór nad działalnością Pełnomocników;
 - 4) reprezentuje studentów SGH w sporach zbiorowych;
 - 5) prowadzi obrady Rady, chyba, że Regulamin stanowi inaczej;

- 6) wnosi odwołanie od wymierzonej studentowi przez Rektora kary upomnienia;
- 7) składa wnioski o przekazanie sprawy dyscyplinarnej studenta Sądowi;
- 8) przedstawia Rektorowi uchwały organów kolegialnych Samorządu oraz zarządzenia organów jednoosobowych Samorządu i przewodniczących organów kolegialnych Samorządu w terminie 7 dni od ich podjęcia lub wydania;
- 9) dokonuje pozostałych określonych Regulaminem czynności.

10) *uchylony*

2. Przewodniczący może w formie zarządzenia upoważnić członka Zarządu lub Pełnomocnika do wykonania czynności określonych w ust. 1.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Przewodniczącym z wyłączeniem § 17 ust. 1 pkt 1, § 19 ust. 1 i 5, § 23-28 oraz § 29 ust. 1-4 i 5, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do pełniącego obowiązki Przewodniczącego.

§ 42

[odwołanie Przewodniczącego]

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego może złożyć przewodniczącemu Komisji Wyborczej większość członków Zarządu lub grupa co najmniej 7 radnych. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego wskazuje imiennie kandydata na Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej po otrzymaniu ważnego wniosku o odwołanie Przewodniczącego zwołuje posiedzenie Rady na dzień między 7. a 14. dniem od otrzymania wniosku. Przedmiotem obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady jest wyłącznie odwołanie Przewodniczącego i powołanie nowego Przewodniczącego i Zarządu. W obwieszczeniu zwołującym posiedzenie Rady przewodniczący Komisji Wyborczej, ustala jego porządek i przewiduje czas na wyjaśnienia obecnego Przewodniczącego i przedstawienie kandydatury na nowego Przewodniczącego.
3. Powtórny wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia poprzedniego wniosku.
4. Powtórny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wystąpi z nim co najmniej dwie piąte radnych.

§ 43

uchylony

§ 44

[zaprzestanie pełnienia funkcji Przewodniczącego]

1. Przewodniczący może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w dowolnym momencie w związku z § 6 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 29 ust. 5, § 6 ust. 1 pkt. 1 i 3-6 przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie zarządza wybory nowego Przewodniczącego i zwołuje nadzwyczajne posiedzenie wyborcze Rady nie wcześniej niż 10 i nie później niż 14 dni od dnia zaprzestania pełnienia funkcji Przewodniczącego. Przepisy § 23-29 stosuje się odpowiednio.
3. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki z wyłączeniem byłego Przewodniczącego, pełniącym obowiązki Przewodniczącego staje się Wiceprzewodniczący, a jeśli nie powołano takowego, to najstarszy wiekiem członek Zarządu.
 - 3a. Jeśli Zarządu nie powołano, to Przewodniczący odwołany w związku z przepisami § 29 ust. 5 staje się pełniącym obowiązki Przewodniczącego.
 - 3b. Jeśli Zarządu nie powołano, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub § 6 pkt. 3-6, obowiązki Przewodniczącego pełni do czasu wyboru nowego Przewodniczącego członek Rady wskazany przez Przewodniczącego w związku z § 29 ust. 4a.
4. Decyzje pełniącego obowiązki Przewodniczącego i Zarządu wymagają dla swojej ważności potwierdzenia przez odpowiednio nowo wybranego Przewodniczącego i Zarząd. Jeśli wskutek braku potwierdzenia ważności mogą ucierpieć ważne interesy studentów, decyzje mogą być potwierdzone przez Radę.
5. Jeśli wydarzenia określone w § 29 ust. 5 miały miejsce po 1 maja danego roku akademickiego, to Przewodniczący staje się pełniącym obowiązki Przewodniczącego, a obowiązki nieobsadzonych członków Zarządu pełnią powołani przez Przewodniczącego Pełnomocnicy. Przepisów ust. 2 nie stosuje się.

6. Jeśli wydarzenia określone w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 3-6 miały miejsce po 1 maja danego roku akademickiego, to decyzje Zarządu działającego na zasadach określonych w ust. 3 nie wymagają potwierdzenia przez nowo wybrany Zarząd ani Radę.

Rozdział IVb

Inne organy Samorządu

§ 45

[Pełnomocnicy]

Przewodniczący może powołać Pełnomocników, którzy wykonują określone kompetencje Zarządu, Przewodniczącego lub innych członków Zarządu. Przewodniczący powołując Pełnomocników określa ich zakres kompetencji oraz odpowiedzialności zgodnie z § 39 ust. 5.

§ 46

[Komisje]

1. Komisje są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi bieżącą działalność Samorządu.
- 1a. Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący powołują i odwołują członków Komisji.
2. Stałymi Komisjami są:
 - 1) Komisja ds. Akademików;
 - 2) Komisja ds. Stypendiów;
 - 3) Odwoławcza Komisja ds. Stypendiów.
3. Przewodniczący stałych Komisji wymienionych w ust. 2 nie mogą być członkami Zarządu..
- 3a. Kadencja przewodniczących stałych Komisji trwa rok i nie ubiega ze złożeniem ślubowania przez nowego Przewodniczącego.

- 3b. Prace stałych Komisji oraz działania ich przewodniczących są stale nadzorowane przez Przewodniczącego oraz członka Zarządu właściwego ds. akademików, pomocy socjalnej, stypendiów i rozpatrywania odwołań.
4. Przewodniczący, powołując niestałą Komisję, powołuje jednocześnie przewodniczącego Komisji.
- 4a. Członkowie Zarządu i Pełnomocnicy mogą być powoływani na przewodniczących Komisji.
- 4b. Jeśli powołano wiceprzewodniczącego Komisji, kieruje on działaniami Komisji w zakresie powierzonym przez przewodniczącego Komisji i pod jego nadzorem.
- 4c. Wiceprzewodniczący Komisji może powołać w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Zespół, który realizuje bieżącą działalność Komisji w zakresie powierzonym mu w związku z ust. 4b i któremu przewodniczy.
5. Zarząd może na wniosek przewodniczącego Komisji uchwalić regulamin Komisji.

§ 47

[Rada Gabinetowa]

Rada Gabinetowa jest organem doradczym Zarządu.

§ 48

[posiedzenia Rady Gabinetowej]

Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Zarządu zwołuje posiedzenie Rady Gabinetowej i mu przewodniczy.

§ 49

[członkowie Rady Gabinetowej]

W skład Rady Gabinetowej wchodzi:

- 1) członkowie Zarządu;
- 2) przewodniczący Komisji;
- 3) wiceprzewodniczący Komisji;
- 4) Pełnomocnicy;

5) osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

Rozdział V

Rada Kół

§ 50

[Rada Kół]

Rada Kół jest organem skupiającym przedstawicieli Uczelnianych Organizacji Studenckich i Stowarzyszeń działających w SGH na podstawie odrębnych przepisów.

§ 51

[kompetencje Rady Kół]

Do kompetencji Rady Kół należy:

- 1) ustalanie i przedstawianie Zarządowi propozycji podziału środków przeznaczonych na działalność studenckich kół naukowych, klubów, organizacji akademickich i Stowarzyszeń;
- 2) sporządzanie i przedstawianie Radzie klasyfikacji projektów na zasadach ustalonych przez Przewodniczącego do 15 grudnia danego roku akademickiego;
- 3) sporządzanie i przedstawianie organom uczelni oraz Radzie sprawozdania z rozdziału i rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na cele studenckich kół naukowych, klubów, organizacji akademickich i Stowarzyszeń;
- 4) przedstawianie pozostałym organom Samorządu opinii i propozycji w zakresie działalności podmiotów tworzących Radę Kół.

§ 52

[statut Rady Kół]

1. Sposób podejmowania decyzji, organy, dokładny skład Rady Kół, sposób sporządzania sprawozdania z wykonania budżetu w części podległej Radzie Kół

oraz pozostałe regulacje wewnętrzne określa statut Rady Kół uchwalany przez Radę na wniosek Przewodniczącego lub Rady Kół.

2. Rada uchwała, zmienia lub znosi statut Rady Kół z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Kół.
3. W sytuacji niewykonywania przez Radę Kół swoich kompetencji, Przewodniczący upomina Radę Kół. Jeśli w ciągu 14 dni od upomnienia Rada Kół nadal nie wykonuje swoich kompetencji, kompetencje te przejmuje Zarząd.
4. Jeśli grozi to niepowetowaną szkodą dla Samorządu, Rady Kół lub Uczelnianych Organizacji Studenckich i Stowarzyszeń, kompetencje, o których mowa w ust. 3, przejmuje Zarząd z chwilą upomnienia, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 zdanie drugie lub ust. 4, Przewodniczący w porozumieniu z Zarządem może powołać Komisję ds. Rady Kół, która przejmuje kompetencje Rady Kół, o których mowa w ust. 3.

§ 53

[podział środków]

W przypadku nieuchwalenia przez Radę Kół podziału środków pieniężnych określonych w § 51 pkt 1 w ustalonym przez statut Rady Kół terminie, uprawnienie to przechodzi na Zarząd lub, jeśli powołano, Komisję ds. Rady Kół.

§ 54

[rozliczenie organizacji]

Uczelniana Organizacja Studencka i Stowarzyszenie, które nie rozliczy się z przyznanych przez odpowiedni organ Samorządu środków nie może brać udziału w podziale środków w następnym roku kalendarzowym.

§ 55

[wsparcie Rady Kół]

1. Rada Kół jest wspierana w swoich działaniach przez członka Zarządu ds. Finansów i Administracji.

2. Sposób podejmowania decyzji, organy pomocnicze członka Zarządu ds. Finansów i Administracji oraz sposób sporządzania sprawozdania z wykonania budżetu w części podległej członkowi Zarządu ds. Finansów i Administracji określa regulamin finansowy Samorządu uchwalany przez Radę na wniosek Zarządu.

Rozdział VI

Rzecznik

§ 56

[Rzecznik]

1. Rzecznik powołany jest do pomocy Przewodzącemu w wyjaśnianiu oraz rozwiązywaniu spraw związanych z naruszeniem praw studentów zawartych w Regulaminie Studiów, Karcie Praw Studenta i innych dokumentach określających prawa studenta.
2. Obszar interwencji Rzecznika obejmuje w szczególności:
 - 1) mediacje pomiędzy studentami a osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) kwestie związane ze skreśleniami z listy studentów;
 - 3) kwestie związane z nakazem wykwaterowania z akademika;
 - 4) problemy powstałe na tle funkcjonowania uczelni;
 - 5) problemy utrudniające lub uniemożliwiające studentowi dalsze studiowanie;
 - 6) inne problemy wynikające z ogólnouczelnianych regulacji.
3. Do obowiązków Rzecznika należy:
 - 1) opiniowanie na prośbę Przewodzącego podań studentów do Rektora, prorektora właściwego ds. studentów, dziekanów studiów oraz innych osób podejmujących decyzje w sprawach studenckich;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między studentem a osobą prowadzącą zajęcia;
 - 3) pomoc studentom w rozwiązywaniu zarówno indywidualnych, jak i grupowych problemów.

§ 57

[współpraca z organami Samorządu]

1. Organy Samorządu mają obowiązek udzielić Rzecznikowi wszelkiej możliwej rady i pomocy.
2. Rzecznik przedstawia Radzie na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wybór nowego Rzecznika, roczny raport dotyczący przestrzegania praw studenckich na Uczelni oraz zapewnia możliwość zapoznania się z nim członkom Senatu SGH.

§ 57a

[Biuro Rzecznika Praw Studenta]

1. Na wniosek Rzecznika, Przewodniczący powołuje, rozwiązuje i znosi Biuro Rzecznika Praw Studenta, zwane dalej „Biurem Rzecznika”, które jest organem wspierającym pracę Rzecznika.
2. Rzecznik, przy wsparciu członka Zarządu ds. Jakości Kształcenia, prowadzi nadzór nad działalnością i kieruje pracami Biura Rzecznika oraz z własnej inicjatywy powołuje i odwołuje jego członków.
3. Biuro Rzecznika w imieniu Rzecznika:
 - 1) prowadzi sprawy związane z obsługą działalności Rzecznika;
 - 2) prowadzi portale internetowe Rzecznika;
 - 3) obsługuje internetowe kanały komunikacji Rzecznika;
 - 4) prowadzi statystyki dotyczące problemów zgłaszanych przez studentów;
 - 5) przygotowuje analizy dotyczące naruszania praw studentów przez organy Uczelni;
 - 6) na wniosek Rzecznika lub członka Zarządu ds. Jakości Kształcenia przygotowuje analizy ogólnouczelnianych regulacji pod względem ich wpływu na prawa studentów;
 - 7) przygotowuje kwartalne raporty z działalności Biura Rzecznika, które przedstawia Rzecznikowi.
4. Członkowie Biura Rzecznika wykonują w imieniu Rzecznika zadania i kompetencje określone w § 56 ust. 3 pkt 3.
5. Rzecznik, za zgodą Rady, może powołać spośród członków Biura Rzecznika Zastępcę Rzecznika Praw Studenta, zwanego dalej „Zastępcą Rzecznika”.

6. Zastępca Rzecznika wykonuje w imieniu Rzecznika zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Rzecznika.
7. W razie nieobecności Rzecznika lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Zastępca Rzecznika jest upoważniony do wykonania zadań i kompetencji określonych w § 56.
8. Rzecznik odpowiada za działalność Biura Rzecznika przed Radą.
9. Biuro Rzecznika ulega rozwiązaniu z chwilą odwołania Rzecznika.

§ 58

[wybór Rzecznika]

1. Rzecznik jest powoływany na trwającą rok kadencję przez Radę bezwzględną większością głosów na nadzwyczajnym posiedzeniu wyborczym.
 - 1a. Wybory Rzecznika zarządza w porozumieniu z Przewodniczącym przewodniczący Komisji Wyborczej i przeprowadza Komisja Wyborcza w terminie uwzględniającym przepisy ust. 1. Przepisy § 30 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-7.
 - 1b. Jeśli nadzwyczajne posiedzenie wyborcze, którego przedmiotem jest wybór Rzecznika, miałyby się odbyć między 9 dniem od dnia zarządzenia wyborów samorządowych a 14 dniem od posiedzenia wyborczego, Rada wybiera Rzecznika na posiedzeniu wyborczym.
 - 1c. Przewodniczący Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości informację o wyborach Rzecznika najpóźniej na 9 dni przed terminem wyborów Rzecznika.
2. Kandydat na Rzecznika może być zgłoszony przez:
 - 1) Przewodniczącego lub kandydata na Przewodniczącego;
 - 2) 5 radnych;
 - 3) grupę co najmniej 100 studentów, którzy złożą wniosek i wyrażą poparcie dla kandydata na Rzecznika.
3. Jeden radny lub student może wyrazić poparcie wyłącznie dla jednego kandydata.
4. Studenci wyrażają swoje poparcie poprzez złożenie imienia, nazwiska, numeru indeksu i podpisu na listach wydawanych w Dziale Obsługi Studentów, w godzinach pracy Działu Obsługi Studentów.

5. Listy poparcia są wydawane od momentu podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach Rzecznika przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
6. Kandydaci muszą zostać zgłoszeni przewodniczącemu Komisji Wyborczej na co najmniej 3 dni przed terminem wyborów Rzecznika.
7. Kandydat na Rzecznika musi posiadać status studenta SGH.

§ 59

[odwołanie Rzecznika]

1. Rzecznik może zostać odwołany bezwzględną większością głosów przez Radę, w szczególności w przypadku udokumentowanego rażącego zaniedbania spraw studenckich lub udokumentowanego działania na szkodę studentów, na wskazujący imiennie kandydata na Rzecznika wniosek:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) 5 radnych;
 - 3) grupy co najmniej 100 studentów, którzy złożą wniosek i wyrażą poparcie dla kandydata na Rzecznika.
- 1a. Listy poparcia wydaje w swoich godzinach pracy Dział Obsługi Studentów na żądanie i niezwłocznie powiadamia przewodniczącego Komisji Wyborczej i Przewodniczącego o wydaniu list.
2. W przypadku wniesienia wniosku o odwołanie, przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza w porozumieniu z Przewodniczącym nadzwyczajne posiedzenie wyborcze Rady nie wcześniej niż 10 dni i nie później niż 14 dni od wniesienia wniosku o odwołanie.
3. Powtórny wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia poprzedniego wniosku.
4. Powtórny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wystąpi z nim co najmniej dwie piąte radnych.

§ 59a

[zaprzeszanie pełnienia funkcji Rzecznika]

1. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 3-6, przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wybory nowego Rzecznika na skróconą kadencję, o której mowa w § 5 ust. 3, i zwołuje nadzwyczajne posiedzenie wyborcze Rady nie wcześniej niż 10 i nie później niż 14 dni od zaprzestania pełnienia funkcji Rzecznika. Przepisy § 58 stosuje się odpowiednio.
2. Jeśli wydarzenia określone w ust. 1 miały miejsce po 1 maja danego roku akademickiego, to wybory nowego Rzecznika na pełną kadencję przeprowadza się w dniu, w którym upłynęłaby kadencja Rzecznika, gdyby nie zaistniała przyczyna przeprowadzenia wyborów uzupełniających, z zastrzeżeniem przepisów § 58 ust. 1b.
3. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez Rzecznika w związku z sytuacją, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 3-6, Zastępca Rzecznika staje się pełniącym obowiązki Rzecznika do czasu wyboru nowego Rzecznika.
4. Jeśli Zastępcy Rzecznika nie powołano, Przewodniczący niezwłocznie powołuje Pełnomocnika, który staje się pełniącym obowiązki Rzecznika do czasu wyboru nowego Rzecznika.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Rzeczniku z wyłączeniem § 57a ust. 4 i § 58, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do pełniącego obowiązki Rzecznika.

Rozdział VII

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 60

[Sąd]

1. Sąd rozstrzyga o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym niniejszego Regulaminu, oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Sąd jest odrębny i niezależny od innych organów Samorządu.

§ 61

[kompetencje Sądu]

Do kompetencji Sądu należy:

- 1) rozstrzyganie spraw dyscyplinarnych studentów przekazanych przez Rektora;
- 2) rozpatrywanie odwołań od kary upomnienia udzielonej przez Rektora.
- 3) rozpatrywanie wniosków w sprawach dotyczących przestrzegania zasad działania Samorządu przez członków organu Samorządu lub organy Samorządu.

§ 62

[wnioskodawca]

1. Wnioskodawcą w sprawach określonych w § 61 pkt 3 może być każdy student Uczelni oraz organ Samorządu.
2. Wniosek musi być złożony w ciągu roku od dnia dokonania czynu zarzucanego.
3. Wnioskodawca może do momentu odczytania orzeczenia wycofać swój wniosek.

§ 63

[rozstrzygnięcia]

Sąd rozstrzyga samodzielnie zagadnienia faktyczne i prawne.

§ 64

[członkowie Sądu]

1. Sąd składa się z pięciu członków.
2. Członkowie Sądu są niezawisli w zakresie swojej działalności.
3. Członkowie Sądu są nieodwoływalni w trakcie swojej kadencji.
4. W przypadku ustania członkostwa w Sądzie, Rada niezwłocznie powołuje nowego członka Sądu.
5. Sprawy toczące się w trakcie zakończenia kadencji rozpoznaje nowo wybrany Sąd, uwzględniając pracę Sądu poprzedniej kadencji.

§ 65

[pierwsze posiedzenie Sądu]

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje pierwsze posiedzenie Sądu na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia powołania Sądu przez Radę.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej otwiera pierwsze posiedzenie i zarządza wybór prezydium Sądu.

§ 66

[wybór prezydium Sądu]

1. Sąd ze swojego grona wybiera prezydium Sądu w osobie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sądu są wybierani w głosowaniu tajnym.

§ 67

[skład orzekający Sądu]

Sąd orzeka w składzie:

- 1) przewodniczący lub wiceprzewodniczący Sądu, który pełni funkcję przewodniczącego składu;
- 2) dwóch członków Sądu wyznaczonych przez przewodniczącego Sądu w drodze losowania.

§ 68

[wyłączenie członka składu orzekającego]

1. Każdemu uczestnikowi postępowania przysługuje prawo zgłoszenia wniosku o wyłączenie członka składu orzekającego. Odpowiednio uzasadniony wniosek może być zgłoszony do chwili czytania wniosku o rozpoznanie sprawy.
2. O wyłączeniu decyduje przewodniczący Sądu.
3. Przewodniczący Sądu wyznacza innego członka dla uzupełnienia składu, na czas wyznaczenia innego członka zespołu rozprawa zostaje odroczone.

§ 69

[odwołanie od kary upomnienia udzielonej przez Rektora]

1. Wniosek o odwołanie od kary upomnienia udzielonej przez Rektora składa ukarany student w ciągu 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
2. Termin może zostać przywrócony, jeśli w ciągu 7 dni od ustania przyczyn uniemożliwiających złożenie odwołania student złoży wraz z odwołaniem umotywowany wniosek o przywrócenie terminu.
3. Wniosek oraz odwołanie składane są do Sądu za pośrednictwem Rektora Uczelni.

§ 70

[rozprawy]

1. Rozprawę zwołuje się bez zbędnej zwłoki, ale najwcześniej na 14. dzień od złożenia kompletnego wniosku. Sąd informuje obwinionego o rozprawie na co najmniej 7 dni przed rozprawą. Sąd, informując o rozprawie, przekazuje informacje o członkach składu orzekającego.
 - 1a. Wniosek złożony w trybie wyborczym przez uprawnioną osobę Sąd rozpoznaje na posiedzeniu w ciągu 36 godzin w trybie nieprocesowym. Postępowanie może toczyć się także w razie usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy czy uczestnika postępowania, jeżeli o terminie rozprawy zostali prawidłowo zawiadomieni.
 - 1b. Sąd rozpatruje wniosek w trybie wyborczym na żądanie strony, jeśli wniosek został złożony w terminie od ogłoszenia terminu wyborów przez Komisję Wyborczą do zakończenia czynności wyborczych przez Komisję Wyborczą.
2. Sąd może powołać biegłych z własnej inicjatywy. O opinii Sąd informuje strony niezwłocznie po jej otrzymaniu i co najmniej na 3 dni przed rozprawą.

§ 71

[strony]

1. Stronami w rozprawie są:
 - 1) wnioskodawca;
 - 2) obwiniony lub przewodniczący organu, który podjął kwestionowaną uchwałę lub postępowanie.
2. Obwinionemu służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.

§ 72

[jawność rozprawy]

Rozprawa przed Sądem jest jawna.

§ 73

[orzeczenie]

1. Sąd wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy, podczas której wysłuchuje wnioskodawcę, obwinionego lub jego obrońcę.
2. Sąd może odroczyć wydanie orzeczenia lub zwołać kolejną rozprawę, jeśli stopień skomplikowania sprawy tego wymaga.
3. Sąd podczas rozprawy podejmuje decyzje w sprawie:
 - 1) powołania przedstawicieli stron na ich wniosek;
 - 2) przesłuchania świadków i biegłych;
 - 3) uchylenia jawności rozprawy, jeżeli może dojść do obrazy dobrych obyczajów albo jeżeli wymaga tego interes obwinionego, uczelni lub osób trzecich.

§ 74

[stawiennictwo Wnioskodawcy]

Wnioskodawca ma obowiązek stawiennictwa na rozprawie. Jeśli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ciągu 7 dni od dnia rozprawy, sprawę umarza się.

§ 75

[rodzaje orzeczeń]

Sąd orzeka stwierdzając:

- 1) umorzenie postępowania;
- 2) niewinność obwinionego;
- 3) winę obwinionego i wymierzenie mu kary proporcjonalnej do stopnia zawinienia;
- 4) nieważność czynności niezgodnej z Regulaminem.

§ 76

[kary]

Karami są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem.

§ 77

[doręczenie orzeczeń]

1. Sąd doręcza decyzję stronom w ciągu 7 dni od posiedzenia Sądu.
2. Strony mogą w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji zażądać sporządzenia krótkiego uzasadnienia wyroku, które skład orzekający sporządza w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku.
3. Orzeczenie Sądu jest ostateczne, jeśli żadna ze stron nie złoży odwołania przewodniczącemu Sądowi Odwoławczemu w ciągu 21 dni od otrzymania decyzji.

§ 78

[Sąd Odwoławczy]

Sąd Odwoławczy rozpatruje odwołania od orzeczeń Sądu.

§ 79

[skład orzekający Sądu Odwoławczego]

1. Sąd Odwoławczy składa się z trzech członków i orzeka w pełnym składzie.
2. Sąd Odwoławczy wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego. Przepisy § 65 stosuje się odpowiednio.

§ 80

[działalność Sądu Odwoławczego]

Do Sądu Odwoławczego postanowienia dotyczące Sądu stosuje się odpowiednio.

§81

[zatarcie kary]

1. Sąd właściwej instancji, na wniosek ukaranego złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu, może podjąć decyzję w sprawie zatarcia kary.
2. Kara ulega zatarciu z mocy prawa po upływie trzech lat od daty uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

Dział III

Ordynacja wyborcza

Rozdział VIII

Komisja Wyborcza

§ 82

[Komisja Wyborcza]

1. Komisja Wyborcza:
 - 1) przeprowadza wybory radnych, zwane dalej samorządowymi;

- 2) przeprowadza wybory studenckich elektorów uczelnianych oraz studenckich elektorów kolegialnych, zwane dalej elektorskimi;
 - 3) przeprowadza wybory senatorów studenckich, zwane dalej senackimi;
 - 4) przeprowadza wybory członków Rad Kolegiów, zwane dalej kolegialnymi;
 - 5) przeprowadza wybory Przewodniczącego i Rzecznika z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
 - 6) przeprowadza referendum studenckie;
 - 7) ustala szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów w zakresie niezastrzeżonym dla Uczelnianej Komisji Wyborczej;
 - 8) wykonuje zadania wynikające z Regulaminu i Statutu.
2. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory elektorskie, senackie i kolegialne wraz z Uczelnianą Komisją Wyborczą na zasadach określonych w Statucie SGH oraz w regulaminie wyborczym, o którym mowa w §144 ust. 2 Statutu.
 3. Przewodniczący Komisji Wyborczej wykonuje zadania wynikające z Regulaminu.
 4. Organem pomocniczym Komisji Wyborczej jest komisja skrutacyjna.

§ 83

[członkowie Komisji Wyborczej]

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 5 studentów Uczelni powoływanych przez Uczelnianą Komisję na wniosek Rady, złożony najpóźniej 31 maja każdego roku akademickiego.
2. Jeśli Rada nie złoży wniosku o powołanie członków i przewodniczącego Komisji Wyborczej, Przewodniczący w terminie 14 dni od upłynięcia terminu określonego w ust. 1 składa do Uczelnianej Komisji Wyborczej wniosek określony w ust. 1.
3. Rada, na wniosek członka Rady, Przewodniczącego lub Zarządu, odwołuje członków Komisji Wyborczej większością kwalifikowaną 2/3 głosów w przypadku nienależytego pełnienia obowiązków.
4. Członek Komisji Wyborczej, którego odwołanie jest przedmiotem głosowania, ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady.
5. W przypadku ustania członkostwa w Komisji Wyborczej, Rada jest obowiązana wystąpić niezwłocznie do Uczelnianej Komisji Wyborczej z wnioskiem o powołanie odpowiednio nowego członka lub przewodniczącego Komisji

Wyborczej. W terminie od 1 czerwca do 31 grudnia z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, występuje Przewodniczący.

6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje usprawiedliwienie nieobecności w związku z wykonywaniem czynności wyborczych. Członkostwo w Komisji Wyborczej potwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 84

uchylony

§ 85

[kandydowanie członków Komisji Wyborczej do Rady]

Wyrażenie zgody na kandydowanie do Rady oznacza zrzeczenie się członkostwa w Komisji Wyborczej.

§ 86

[Uczelniana Komisja Wyborcza]

Uczelniana Komisja Wyborcza:

- 1) podejmuje decyzję w sprawie powołania członków Komisji Wyborczej i jej przewodniczącego;
- 2) niezwłocznie rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Wyborczej lub jej przewodniczącego.

§ 86a

[rozstrzygnięcie wątpliwości związanych z wyborami]

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie rozstrzyga wątpliwości wynikające z przepisów wyborczych Regulaminu (§ 23-27, 33a i 87-107) w zakresie dotyczącym wyborów samorządowych, wyborów Przewodniczącego i Rzecznika oraz referendum studenckiego.

2. Od decyzji przewodniczącego Komisji Wyborczej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej, będące wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w rozumieniu art. 127 § 3 K.p.a.

Rozdział IX

Wyborcze przepisy wspólne

§ 87

[wybory]

1. Wybory samorządowe, senackie, kolegialne i elektorskie są powszechne, bezpośrednie, równe i przeprowadzane w głosowaniu tajnym. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje studentom posiadającym pełne prawa studenckie.
2. Do udziału w referendum studenckim uprawnieni są studenci posiadający pełne prawa studenckie.

§ 88

[czynności przygotowawcze]

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej najpóźniej siódmego dnia przed pierwszym dniem głosowania sporządza spis kandydatów w wyborach zawierający adresy stron internetowych kandydatów w wyborach, który zamieszcza na stronie internetowej Samorządu oraz udostępnia do wglądu w Dziale Obsługi Studentów.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej najpóźniej siódmego dnia przed pierwszym dniem głosowania i najpóźniej czwartego dnia przed pierwszym dniem referendum przygotowuje, na podstawie list studentów uzyskanych od właściwych jednostek organizacyjnych SGH, numerowane spisy uprawnionych do głosowania dla każdego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uporządkowane alfabetycznie według nazwisk i imion, zawierające liczbę porządkową, nazwiska, imiona i numer indeksu studenta oraz miejsce na podpis i adnotacje.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej najpóźniej dziewiętnastego dnia przed pierwszym dniem głosowania przygotowuje listę zawierającą nazwiska, imiona i numery indeksów osób zawieszonych w prawach studenta na podstawie

prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej na podstawie list uzyskanych od właściwych jednostek organizacyjnych SGH

4. Ze spisów wyborców, o których mowa w ust. 2, wykreśla się osoby, które znajdują się na liście, o której mowa w ust. 3.

§ 89

[nieprawidłowości w spisie wyborców lub kandydatów]

Student Uczelni może zgłosić członkom Komisji Wyborczej nieprawidłowości w spisie wyborców lub kandydatów w wyborach. Przewodniczący Komisji Wyborczej decyduje niezwłocznie o zasadności treści zgłoszenia.

§ 90

[zarządzenie wyborów]

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego wybory samorządowe, senackie i kolegialne oraz, w przypadku wygaśnięcia po 1 maja danego roku akademickiego mandatu studenckiego elektora uczelnianego lub studenckiego elektora kolegialnego, uzupełniające wybory elektorskie, wyznaczając termin na dni przypadające najwcześniej 20 dni a najpóźniej 40 dni od dnia ogłoszenia wyborów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji Wyborczej, przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć osobne terminy głosowań dla wyborów przeprowadzanych na podstawie ust. 1.

§ 91

[zgłaszanie kandydatur]

1. Studenci zgłaszają kandydatury pisemnie w Dziale Obsługi Studentów między dziewiętnastym i dziesiątym dniem przed pierwszym dniem głosowania. Zgłoszenie musi zawierać dane osobowe zgłaszającego i jego pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach.

2. Przewodniczący Komisji Wyborczej sprawdza niezwłocznie poprawność zgłoszenia i podejmuje decyzję o przyjęciu zgłoszenia lub odmowie przyjęcia zgłoszenia.
 - 2a. Przewodniczący Komisji Wyborczej powiadamia zgłaszającego o podjęciu decyzji określonej w ust. 2 niezwłocznie, nie później niż dziewiątego dnia przed pierwszym dniem głosowania.
 - 2b. Przewodniczący Komisji Wyborczej, wraz z podjęciem decyzji o przyjęciu zgłoszenia, przyznaje zgłaszającemu status kandydata w wyborach i wpisuje zgłaszającego na listę kandydatów w wyborach.
 - 2c. Przewodniczący Komisji Wyborczej odmawia przyjęcia zgłoszenia w przypadku formalnego błędu w zgłoszeniu lub w związku z § 6 ust. 1 pkt. 3-6.
 - 2d. Od odmowy przyjęcia zgłoszenia przez przewodniczącego Komisji Wyborczej w związku z ust. 2 przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 2 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej zobowiązany jest poinformować studentów o wyborach przynajmniej 2 dni przed datą rozpoczęcia zgłaszania kandydatur poprzez stronę internetową Samorządu.
4. Kandydat w wyborach może w każdej chwili złożyć przewodniczącemu Komisji Wyborczej pisemną rezygnację z kandydowania.

§ 92

[karty do głosowania]

1. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania.
2. Na karcie do głosowania znajdują się:
 - 1) data głosowania;
 - 2) odpowiednia nazwa głosowania;
 - 3) pieczęć Komisji Wyborczej, której wzór określa załącznik do Regulaminu;
 - 4) nazwiska kandydatów w wyborach, w kolejności alfabetycznej, lub pytania referendalne;
 - 5) informacja o sposobie wypełniania karty do głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 5a) informacja o liczbie mandatów do obsadzenia w wyborach;

6) podpisy dwóch członków Komisji Wyborczej lub komisji skrutacyjnej.

§ 93

[głosowanie]

1. Głosowanie dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych trwa przez 3 kolejne dni zajęć dla studiów stacjonarnych.
2. Głosowanie dla wszystkich studentów studiów niestacjonarnych trwa przez 3 dni zajęć w ciągu dziewięciu kolejnych dni, w tym po jednym dniu zajęć dla studiów niestacjonarnych w trybie sobotnio-niedzielnym w dwa następujące po sobie weekendy oraz jeden dzień zajęć dla studiów niestacjonarnych w trybie popołudniowym.

§ 94

[wystawienie urn]

1. Miejsca wystawienia urn są wyznaczane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej. Urny wystawiane są w budynku głównym Uczelni.
- 1a. Informacja o miejscu wystawienia urn w każdym dniu głosowania jest umieszczana w formie obwieszczenia na głównych drzwiach wejściowych do budynku głównego Uczelni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
2. Urny wystawione są nieprzerwanie w godzinach 9 – 18 w dniach głosowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji Wyborczej, przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć miejsce wystawienia urn w innym budynku Uczelni. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, informacja o miejscu wystawienia urn jest umieszczana przed dniem rozpoczęcia głosowania w formie obwieszczenia na głównych drzwiach wejściowych do budynku głównego Uczelni i budynku, w którym są wystawione urny.

§ 95

[sposób oddania głosu]

Studenci głosują oddając karty do głosowania do urny:

- 1) dla studentów studiów stacjonarnych,
- 2) dla studentów studiów niestacjonarnych.

§ 96

[zakaz agitacji]

1. W dniach wyborów obowiązuje zakaz fizycznej agitacji na obszarze kondygnacji budynku, na której wystawione są urny, widocznym z miejsca ustawienia urn.
2. Informacja o obszarze, o którym mowa w ust. 1, jest umieszczana w treści obwieszczenia, o którym mowa w § 94 ust. 1a.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć obszar, o którym mowa w ust. 1, przy użyciu oznakowania poziomego i znaków informacyjnych.

§ 97

[wydanie karty do głosowania]

1. Student osobiście otrzymuje jedną kartę do głosowania, jeżeli:
 - 1) jest wymieniony w spisie wyborców;
 - 2) przedstawi ważny dokument stwierdzający jego tożsamość;
 - 3) nie pobrał dotychczas karty do głosowania i nie potwierdził uprzednio pobrania karty do głosowania własnoręcznym podpisem;
 - 4) potwierdzi pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.
2. Dokumentem stwierdzającym tożsamość jest:
 - 1) legitymacja studencka;
 - 2) indeks;
 - 3) dowód osobisty;
 - 4) paszport;
 - 5) prawo jazdy.
3. Jeśli student nie jest wymieniony w żadnym spisie wyborców ani na liście, o której mowa w § 88 ust. 3, i jest w stanie udowodnić swoje czynne prawo

wyborcze poprzez okazanie ważnej legitymacji studenta SGH, członek Komisji Wyborczej niezwłocznie dopisuje studenta do spisu wyborców i informuje o tym przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 98

[sposób wypełniania karty do głosowania]

Student oddaje głos na danego kandydata, jeżeli w kratce z lewej strony obok jego nazwisku postawi znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki).

§ 99

[warunki ważności głosu]

1. Głos jest nieważny, jeżeli student postawi znak „X”:
 - 1) uchylony
 - 2) ołówkiem;
 - 3) przy nazwiskach kandydatów w liczbie większej od liczby mandatów do obsadzenia w danym głosowaniu.
2. Dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu.

§ 100

[zabezpieczenie urny]

Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji Wyborczej:

- 1) zamyka pustą urnę przed rozpoczęciem głosowania;
- 2) wyznacza miejsce przechowywania urn i kart do głosowania;
- 3) otwiera właściwą urnę po zakończeniu odpowiedniego głosowania.

§ 101

[komisja skrutacyjna]

1. W ustalaniu wyników głosowań i przeprowadzeniu wyborów Komisję Wyborczą wspomaga komisja skrutacyjna.

- 1a. Jeśli w tym samym czasie odbywają się więcej niż jedno wybory przeprowadzane przez Komisję Wyborczą, powołuje się tylko jedną komisję skrutacyjną.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej mianuje według kolejności zgłoszeń do 5 członków komisji skrutacyjnej na pisemny wniosek trzech kandydatów w wyborach. Zgłoszenie musi zawierać dane osobowe kandydata i jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej może odmówić w uzasadnionych przypadkach mianowania zgłoszonego kandydata na członka komisji skrutacyjnej.
4. Kandydat wnioskuje o powołanie co najwyżej jednego członka komisji skrutacyjnej.
- 4a. Wnioski można składać od momentu uzyskaniu decyzji o pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia kandydata do 5 dni przed pierwszym dniem wyborów.
5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach.
6. Przepisy § 83 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 102

[ustalenie wyników wyborów]

1. Komisja Wyborcza najpóźniej drugiego dnia od daty zakończenia wyborów:
 - 1) ustala ich wyniki;
 - 2) przygotowuje protokół;
 - 3) umieszcza protokół i wyniki wyborów na stronie internetowej Samorządu;
 - 4) udostępnia treść protokołu do wglądu za pośrednictwem Działu Obsługi Studentów.
2. W protokole wymieniane są liczby:
 - 1) studentów uprawnionych do głosowania;
 - 2) wydanych kart do głosowania;
 - 3) oddanych głosów: nieważnych i ważnych;
 - 4) głosów ważnych oddanych na danych kandydatów.
3. Przy ustalaniu wyników wyborów pod uwagę bierze się wyłącznie ważne głosy.
4. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenia o wyborze osobom, które uzyskały mandat w wyniku wyborów.

§ 102a

[ogłoszenie terminu pierwszego posiedzenia Rady]

Przewodniczący Komisji Wyborczej wyznacza w ogłoszeniu o ważności wyborów samorządowych termin posiedzenia wyborczego Rady najwcześniej na 9. a najpóźniej na 16. dzień od dnia ogłoszenia wyników wyborów samorządowych.

§ 103

[protesty wyborcze]

1. Studenci składają Komisji Wyborczej protesty, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów, jeżeli naruszono przepisy Regulaminu.
2. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje w sprawie ważności wyborów najpóźniej trzeciego dnia od daty ogłoszenia wyników wyborów. O decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie.

Rozdział Xa

Wybory samorządowe

§ 104

[wybór radnych]

1. Studenci każdego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia wybierają po pięciu radnych.
2. Wszyscy studenci niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia wybierają dwóch radnych.

§ 105

[obsadzanie mandatów radnych]

1. Mandaty radnych zdobywają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów i w związku z tym mandatu nie obsadzono, przewodniczący Komisji Wyborczej organizuje losowanie w obecności wszystkich zainteresowanych kandydatów.

§ 106

[ponowne obsadzanie mandatów radnych]

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, przewodniczący Komisji Wyborczej proponuje objęcie mandatu kandydatowi, który zdobył największą liczbę głosów spośród osób, które nie zdobyły mandatu radnego.
2. Kandydat może odmówić objęcia mandatu w ciągu 3 dni od otrzymania propozycji.
3. W przypadku odmowy przewodniczący Komisji Wyborczej ponawia procedurę opisaną w ust. 1 do skutku.

§ 107

[przyśpieszone wybory]

1. W przypadku rozwiązania Rady, przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza przyśpieszone wybory samorządowe na skróconą kadencję niezwłocznie od powzięcia informacji o rozwiązaniu Rady. Wyborcze przepisy wspólne, przepisy o wyborach samorządowych i przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Przyśpieszone wybory zarządza przewodniczący Komisji Wyborczej i przeprowadza Komisja Wyborcza, przy czym:
 - 1) termin głosowania wyznacza się na dni przypadające między 10. a 20. dniem od dnia zarządzenia wyborów;
 - 2) głosowanie trwa:
 - a) dla studentów studiów stacjonarnych – przez 2 kolejne dni zajęć dla studiów stacjonarnych,
 - b) dla studentów studiów niestacjonarnych – przez 2 dni zajęć dla studiów niestacjonarnych.
 - 3) kandydatów zgłasza się między 8. a 5. dniem przed wyborami, a listę kandydatów w wyborach ogłasza 2 dni przed wyborami;

- 4) wyborów przyśpieszonych nie zarządza się, jeśli przyczyna zarządzenia wyborów przyśpieszonych zaistniała po 1 maja danego roku akademickiego.

Rozdział XI

Wybory elektorskie, senackie i kolegialne

§ 108

[liczba i rozdział mandatów senatorów i elektorów]

1. Uczelniana Komisja Wyborcza określa w uchwale, na zasadzie § 158 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 Statutu, na okres poszczególnej kadencji kolegium elektorów uczelnianych ogólną liczbę mandatów studenckich elektorów uczelnianych oraz zatwierdza uchwałę Rady w sprawie określenia rozdziału tych mandatów pomiędzy studentów studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, z uwzględnieniem rozróżnienia studiów pierwszego i drugiego stopnia. Uchwała Uczelnianej Komisji Wyborczej, jak również uchwała Rady, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostają w mocy przez okres całej kadencji kolegium elektorów uczelnianych, wybranego z uwzględnieniem tych uchwał.
2. Rada określa w uchwale rozdział mandatów senatorów pomiędzy studentów poszczególnych form i stopni studiów na okres poszczególnej 4-letniej kadencji Senatu SGH. Uchwałę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Rada podejmuje przed upływem kończącej się kadencji Senatu SGH. Odpis uchwały Przewodniczący przekazuje Rektorowi-elektowi oraz Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie po jej podjęciu.
3. Rada może uchwalić rozdział mandatów studenckich elektorów uczelnianych oraz studenckich elektorów kolegialnych pomiędzy studentów studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, z uwzględnieniem rozróżnienia studiów pierwszego i drugiego stopnia. W przypadku nieuchwalenia rozdziału, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wybory przeprowadza się bez dokonania rozdziału mandatów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 109

[wybory elektorskie]

Wybory studenckich elektorów uczelnianych oraz studenckich elektorów kolegialnych na czteroletnią kadencję zarządza w porozumieniu z Przewodniczącym przewodniczący Komisji Wyborczej i przeprowadza Komisja Wyborcza. Wyborcze przepisy wspólne z wyłączeniem § 90 i przepisy § 111 stosuje się odpowiednio.

§ 110

[obsadzanie mandatów]

Mandat senatora, członka Rady Kolegium, studenckiego elektora uczelnianego oraz studenckiego elektora kolegiального uzyskuje osoba, która uzyskała w odpowiednich wyborach bezwzględną większość głosów. Wyborcze przepisy wspólne i przepisy § 111 stosuje się odpowiednio.

§ 111

[ponowne głosowanie]

1. Jeżeli w głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów, niezwłocznie wyznaczana jest data ponownego głosowania w odpowiednich wyborach.
2. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów, niezwłocznie wyznaczana jest data drugiego ponownego głosowania w odpowiednich wyborach.
3. Liczba kandydatów w ponownym głosowaniu wyborów elektorskich, kolegialnych lub senatorskich jest większa od liczby mandatów pozostałych do obsadzenia o:
 - 1) jeden – w pierwszym ponownym głosowaniu;
 - 2) zero – w drugim ponownym głosowaniu.
4. Mandaty nieobsadzone w wyniku drugiego ponownego głosowania pozostają nieobsadzone, z zastrzeżeniem przepisów § 112 ust. 2, o czym Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz odpowiednio Rektora lub dziekana odpowiedniego Kolegium.

§ 112

[wybory uzupełniające]

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu senatora, członka Rady Kolegium, studenckiego elektora uczelnianego lub studenckiego elektora kolegiального zarządza się odpowiednie wybory uzupełniające na skróconą kadencję, o której mowa w § 5 ust. 3, przy czym przepisy § 107 ust. 2 i przepisy § 109-111 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, o którym mowa w § 112 ust 4, najwcześniej 60 dni a najpóźniej 74 dni od ogłoszenia wyników wyborów zarządza się odpowiednie wybory uzupełniające na skróconą kadencję, o której mowa w § 5 ust. 3, przy czym przepisy § 107 ust. 2 i przepisy § 109-111 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdyby przyczyna zarządzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1-2, zaistniała po 1 maja danego roku akademickiego, wyborcze przepisy wspólne i przepisy § 109-111 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

Samorząd ma wyłączne prawo posługiwania się poniższym znakiem graficznym:



**SAMORZĄD
STUDENTÓW**
SGH

Zasady oraz wszelkie informacje dotyczące wykorzystania znaku graficznego Samorządu Studentów SGH zawarte są w Systemie Tożsamości Wizualnej Samorządu zamieszczonym na stronie internetowej Samorządu

Załącznik nr 2
do Regulaminu Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

Wzór pieczęci Komisji Wyborczej:



Średnica: 41 mm