

*Tekst ujednolicony opracowany na podstawie:
uchwały nr 12 Zarządu z dnia 28 kwietnia 2016 r.
i uchwały nr 13 Zarządu z dnia 17 października 2016 r.*

Regulamin oceny projektów i działalności studenckiej w SGH

Dział I. Przepisy wstępne

Rozdział I. Ogólne zasady dotyczące oceny projektów oraz funkcjonowania bazy

§ 1

Regulamin określa zasady obowiązujące przy przyznawaniu punktów za działalność studencką w ramach Samorządu Studentów SGH, a także uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających i zarejestrowanych w SGH (organizacje studenckie) oraz Klubu Uczelnianego AZS SGH, a także za działalność studencką na studiach licencjackich studentów studiów magisterskich, którzy nie ukończyli studiów w SGH.

§ 2

Baza oceny projektów prowadzona jest przez Samorząd Studentów SGH przy współpracy z Centrum Technologii Informatycznych SGH i dostępna jest pod adresami:

- 1) <http://samorzadsgh.pl/ocena>
- 2) <https://serwis.sgh.waw.pl/ocena-projektow>

§ 3

1. O przyznanie punktów za działalność studencką mogą ubiegać się jedynie Zarząd Samorządu Studentów SGH (ZSS SGH), zarządy organizacji studenckich oraz studenci studiów magisterskich, którzy nie ukończyli studiów w SGH.
2. Punkty za działalność studencką uwzględniane są:
 - 1) w procesie rekrutacji na stypendia, wyjazdy i wymiany zagraniczne organizowane za pośrednictwem Centrum Programów Międzynarodowych,
 - 2) przy ustalaniu listy rankingowej rozdziału pomieszczeń dla organizacji studenckich.

3. Po dokonaniu oceny projektów i rozpatrzeniu wszystkich odwołań złożonych przez organizacje studenckie, Zespół ustala listę klasyfikacyjną organizacji studenckich, zawierającą sumaryczną liczbę punktów przyznanych projektom danej organizacji studenckiej, a następnie przekazuje ją prorektorowi właściwemu do spraw studentów, kanclerzowi, ZSS SGH oraz Radzie Kół i Organizacji.
4. W przypadku rozwiązania organizacji studenckiej może ona wskazać inną organizację studencką, której przekaże dotychczas przyznane punkty. Informację o wskazaniu innej organizacji studenckiej przekazuje przewodniczący rozwiązywanej organizacji studenckiej przewodniczącemu Zespołu, który niezwłocznie aktualizuje listę klasyfikacyjną organizacji studenckich, o której mowa w ust. 3, a następnie przekazuje ją prorektorowi właściwemu do spraw studentów, kanclerzowi, ZSS SGH oraz Radzie Kół i Organizacji.

§ 4

1. Za ocenę odpowiedzialny jest Zespół ds. Oceny Projektów (Zespół).
2. W skład Zespołu wchodzi od 4 do 8 członków, w tym przewodniczący Zespołu.
3. Za kontakt z organizacjami studenckimi odpowiedzialny jest przewodniczący Zespołu.
4. Przy powoływaniu członków Zespołu Przewodniczący stara się czynić zadość postulatowi, aby członkami Zespołu byli studenci reprezentujący różne grupy społeczności akademickiej SGH.

§ 5

1. Projekty wpisywane są do bazy przez cały rok z wyłączeniem dni, gdy dokonywana jest ocena projektów. Baza jest zamykana na czas oceny.
2. Ocena projektów ma miejsce dwa razy w ciągu każdego roku akademickiego odpowiednio w okresach:
 - 1) październik – listopad (ocena zimowa),
 - 2) kwiecień – maj (ocena letnia).
3. Dokładne terminy wpisywania projektów do bazy oraz oceny wyznacza przewodniczący Zespołu w oparciu o terminy pobierania danych dotyczących działalności studenckiej przez Centrum Programów Międzynarodowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na programy międzynarodowe oraz z uwzględnieniem terminów rozdziału pomieszczeń dla organizacji studenckich. Informacje

o terminach umieszczane są na stronie Samorządu Studentów SGH (www.samorzadsgh.pl).

4. Wpisywane do bazy oraz oceniane są projekty zrealizowane w okresie wyznaczonym każdorazowo przez przewodniczącego Zespołu przed każdą sesją działania Zespołu, przy czym początek danego okresu oceny musi równać się z końcem poprzedzającego go okresu oceny. Projekty realizowane na przełomie dwóch okresów oceny są oceniane w drugim z nich (późniejszym). Projekty zgłoszone w niewłaściwym okresie oceny nie zostaną ocenione.

§ 6

1. Zespół nie odpowiada za funkcjonowanie i wygląd bazy ani za nadzór techniczny.
2. Za funkcjonowanie i wygląd bazy oraz nadzór techniczny odpowiedzialny jest pracownik Centrum Technologii Informatycznych zwany dalej Administratorem Bazy. Za kontakt z Administratorem Bazy odpowiedzialny jest przewodniczący Zespołu.
3. Administrator Bazy odpowiedzialny jest za wpisywanie do bazy przyznanych punktów dla poszczególnych projektów. Nie jest on upoważniony do żadnej modyfikacji opisów projektów, podziału procentowego punktów ani wymienionych organizatorów.
4. Administrator Bazy nie jest uprawniony do dopisywania nowych projektów do bazy ani usuwania wpisanych projektów.
5. Administrator Bazy odpowiedzialny jest za otwarcie i zamknięcie bazy w wyznaczonych terminach.

§ 7

1. Po upływie czasu przeznaczonego na wpisywanie projektów do bazy nie ma możliwości wprowadzania żadnych zmian dotyczących opisu projektów. Wszystkie informacje podane w opisie projektu są ostateczne i wiążące.
2. Po upływie czasu przeznaczonego na wpisywanie projektów do bazy nie ma możliwości dopisywania nowych projektów.
3. W szczególnych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić czas przeznaczony na wpisywanie projektów do bazy. W takiej sytuacji przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do zamieszczenia uzasadnienia swojej decyzji na stronie internetowej Samorządu Studentów (www.samorzadsgh.pl). Decyzja ta nie może

zostać jednak podjęta później niż na tydzień przed ustalonym terminem zamknięcia bazy.

§ 8

1. Zespół ocenia projekty wpisane do bazy w terminie 14 dni od jej zamknięcia.
2. Zespół może skontaktować się z koordynatorem projektu w celu otrzymania bardziej szczegółowej informacji niż zamieszczona w bazie oraz dokładnego sprawozdania z projektu.
3. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, wprowadzania nieprawdziwych informacji do bazy oraz próby ukrycia niektórych faktów Zespół może przyznać 0 pkt. wszystkim projektom zrealizowanym przez daną organizację studencką.

Rozdział II. Zasady dotyczące wpisywania projektów do bazy

§ 9

1. Dostęp do bazy w celu wpisania nowych projektów lub modyfikacji już wpisanych ma reprezentant zarządu danej organizacji studenckiej.
2. Zarząd może wyznaczyć nie więcej niż dwóch reprezentantów.
3. Dostęp do bazy przyznaje Administrator Bazy w terminie dwóch dni roboczych na wniosek przewodniczącego organizacji studenckiej złożony za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu na adres ocena.projektow@samorzadsgh.pl w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Zespołu.
4. Wniosek należy wysłać adresu poczty elektronicznej w domenie student.sgh.waw.pl i zawrzeć w nim:
 - 1) nazwę organizacji studenckiej,
 - 2) imię, nazwisko i numer albumu reprezentanta,
 - 3) adres poczty elektronicznej reprezentanta w domenie student.sgh.waw.pl.
5. Upoważnienie do wpisywania projektów do bazy wygasa na wniosek przewodniczącego organizacji studenckiej złożony za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu lub po zakończeniu oceny projektów.
6. Dostęp do bazy w celu weryfikacji opisów wszystkich projektów, wymienionych organizatorów, sprawdzenia liczby punktów przyznanych za poszczególne projekty

oraz wglądu do szczegółowych informacji o własnych punktach mają wszyscy studenci.

7. Logowanie do bazy następuje poprzez użycie loginu i hasła z Aksona.
8. W stosunku do ZSS SGH przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Projekty w bazie podzielone są na następujące typy projektów:

- 1) projekty Samorządu Studentów SGH,
- 2) projekty organizacji studenckich.

§ 11

Projekty Samorządu Studentów SGH w bazie podzielone są na następujące kategorie (w nawiasach przedziały punktowe do przyznania za dany rodzaj projektu):

- 1) **ambasadorstwo** (0-2 pkt.) – aktywne reprezentowanie danej organizacji bądź firmy na uczelni;
- 2) **bankiety, bale, gale** (0-60 pkt.) – przyjęcia mające na celu integrację całego środowiska studenckiego SGH, jak i kadry pracowniczej;
- 3) **Bieg SGH** (0-150 pkt.) – charytatywna inicjatywa, mająca na celu pomoc potrzebującym i promowanie zdrowego stylu życia;
- 4) **inne I** (0-80 pkt.) – pozostałe projekty nie dające się przyporządkować do żadnej z kategorii, w tym punkty przyznawane za działalność studencką na studiach licencjackich studentów studiów magisterskich, którzy nie ukończyli studiów w SGH;
- 5) **juwenalia** (0-110 pkt.) – impreza muzyczna (koncert), mająca na celu integrację środowiska akademickiego;
- 6) **osiągnięcia sportowe** – osiągnięcia dokonane przez studentów reprezentujących SGH, oceniane wg tabeli podanej w rozdziale IV Regulaminu;
- 7) **promocja i wsparcie uczelni** – działania podejmowane na rzecz promocji i wsparcia w budowaniu marki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (w szczególności Dzień Otwarty SGH, obecność na targach uczelni, pomoc w wypełnianiu dokumentów, wolontariat przy przedsięwzięciach realizowanych przez SGH i Samorząd Studentów oraz organizacje studenckie, pomoc w obsłudze wydarzeń organizowanych przez władze

uczelni, informator) – punkty są przydzielane przez Zespół na podstawie potwierdzonego przez organizatora przedsięwzięcia wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu; (0-2 pkt.)*n, gdzie n - liczba osób uczestniczących w danym przedsięwzięciu;

- 8) **przedstawicielstwo studentów** (0-5 pkt.) – funkcje reprezentacyjne, sprawowane w celu reprezentowania głosu studentów w organach uczelni i ustawowych organach Samorządu Studentów oraz działalność w Biurze Rzecznika Praw Studenta;
- 9) **Wielka Parada Studentów** (0-25 pkt.) – organizacja i przygotowanie studentów do uczestnictwa w warszawskiej WPS;
- 10) **wymiany międzyuczelniane** (0-50 pkt.) – działania mające na celu nawiązania i podtrzymania współpracy z krajowymi uczelniami poprzez wymiany studenckie.

§ 12

Projekty organizacji studenckich w bazie podzielone są na kategorie i subkategorie (w nawiasach przedziały punktowe do przyznania za dany rodzaj projektu):

- 1) **charytatywne** (0-50 pkt.) – działania charytatywne, mające na celu pomoc potrzebującym i promowanie takiej pomocy, w których biorą udział osoby spoza organizacji będącej organizatorem (zarówno jako beneficjenci takiej pomocy jak i jej ofiarodawcy);
- 2) **dni tematyczne** (0-20 pkt.) - wydarzenia dotyczące jednego tematu przewodniego, mające na celu przybliżenie uczestnikom danej tematyki czy popularyzację danego zagadnienia. Wydarzenia mają charakter w dużej mierze rozrywkowy, mniej zaś merytoryczny czy naukowy. W ramach dni tematycznych odbywać się mogą m.in. konkursy, pokazy, poczęstunek, imprezy towarzyszące, itp.;
- 3) **edukacyjne** (0-30 pkt.) – przedsięwzięcia mające na celu szerzenie wiedzy, w szczególności wiedzy ekonomicznej;
- 4) **imprezy** (0-50 pkt.) – imprezy mające na celu integrację całego środowiska studenckiego SGH i innych uczelni;
- 5) **imprezy klubowe** (0-10 pkt.) – mające na celu integrację całego środowiska studenckiego SGH i innych uczelni, zorganizowane w jednym lub kilku warszawskich klubach, nie będące częścią innego projektu;

- 6) **inne II** (0-50 pkt.) – pozostałe projekty nie dające się przyporządkować do żadnej kategorii;
- 7) **koncerty** (0-70 pkt.) – impreza muzyczna mająca na celu integrację całego środowiska studenckiego SGH i innych uczelni;
- 8) **konferencje** (0-80 pkt.) – wydarzenia merytoryczne składające się ze spójnego ciągu wykładów, paneli dyskusyjnych, spotkań, dotyczących jednego tematu przewodniego, mających na celu omówienie konkretnego zagadnienia lub poszerzanie wiedzy uczestników z danego tematu, wraz z atrakcjami towarzyszącymi;
- 9) **konkursy** – (0-50 pkt.) organizacja konkursów nie będących częścią innego projektu, wykraczających poza daną organizację. Udział w konkursach nie jest brany pod uwagę;
- 10) **media telewizyjne** (0-20 pkt.) - redakcje ciągłe tworzone przez studentów SGH, przeznaczone dla wszystkich studentów SGH (nie dotyczy nagrań wewnątrzorganizacyjnych);
- 11) **naukowe** (0-30 pkt.) – niekomercyjne projekty koła naukowego lub organizacji, których głównym celem jest wkład naukowy z jakiejś dziedziny, w tym:
 - a) **badania, analizy i publikacje** (0-30pkt.) – dotyczące wybranego tematu, niebędące częścią innego projektu,
 - b) **rankingi i bazy danych** (0-30pkt.) – stworzone przez organizację studencką, niebędące częścią innego projektu;
- 12) **obozy zerowe** (0-70 pkt.) – wyjazdy przeznaczone dla nowoprzyjętych studentów, mające na celu pomoc studentom I roku w zaadoptowaniu się na uczelni oraz integrację;
- 13) **prace całoroczne** (0%-11% całości przyznanych punktów) – ciągłe działania mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania organizacji oraz działania promocyjne i rekrutacyjne, np. administrowanie mediami społecznościowymi, dni promocyjne organizacji, administrowanie pomieszczeniem itp.;
- 14) **strona internetowa** (0-3 pkt.) – witryna reprezentująca daną organizację w Internecie;

- 15) **studenckie czasopisma i gazety** (0-30 pkt.) - redakcje ciągle tworzone przez studentów SGH, przeznaczone dla wszystkich studentów SGH (nie dotyczy wydawnictw wewnątrzorganizacyjnych);
- 16) **targi** (0-40 pkt.) – ekspozycja towarów lub usług firm wraz z imprezami towarzyszącymi, zorganizowana na terenie SGH przez organizację studencką zarejestrowaną w SGH;
- 17) **udział w Dniu Otwartym oraz Targach Kół i Organizacji** (0-4 pkt.) – czynny udział w przed wymienionych przedsięwzięciach poprzez zorganizowanie stoiska organizacji;
- 18) **wolontariackie** (0-40 pkt.) - koordynacja działań funkcjonujących na zasadach wolontariatu, ukierunkowanych na rozwój lokalnych społeczności oraz samych wolontariuszy, np. wyjazdów na wolontariat zagraniczny, opieka nad zagranicznymi studentami;
- 19) **współpraca międzynarodowa** (0-40 pkt.) – działania (m.in. wyjazdy, wymiany, szkoły letnie) podejmowane w celu nawiązania i podtrzymania współpracy z zagranicznymi środowiskami akademickimi;
- 20) **wyjazd** (0-10 pkt.) – wyjazdy dostępne dla całego środowiska studenckiego, np. wycieczki, objazdy historyczne, wyjazdy narciarskie (dla co najmniej 10 uczestników);
- 21) **wykład / debata / panel dyskusyjny / studium przypadku / spotkanie z ekspertem / szkolenie** (dotyczy wydarzeń pojedynczych lub organizowanych w cyklu) - wydarzenia nie będące częścią innego projektu, ogólnodostępne dla studentów SGH (tzn. nieprzeznaczone jedynie dla członków organizacji-gospodarza) (0-5pkt. w przypadku pojedynczego wydarzenia; (0-5pkt.)*n, gdzie n - liczba wydarzeń w cyklu);
- 22) **występy w ramach zespołu artystycznego**;
- 23) **zarząd** (7% całości przyznanych punktów) – ocena pracy zarządu organizacji.

§ 13

1. Podczas wpisywania projektu do bazy należy z góry określić przynależność danego projektu do którejś z kategorii.
2. W razie wątpliwości dotyczących przyporządkowania projektu do odpowiedniej kategorii Zespół udziela informacji pod warunkiem, że zapytanie zostało wystosowane nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem oceny projektów.
3. Zespół może na korzyść organizacji zmienić kategorię projektu, jeśli jego rodzaj pasuje do więcej niż jednej kategorii.
4. Zespół nie przyznaje punktów projektowi, któremu nie przydzielono kategorii.
5. Zespół nie przyznaje punktów projektowi w przypadku rażącej niezgodności rodzaju projektu z przydzieloną kategorią.

§ 14

1. Projekty Samorządu Studentów wpisuje do bazy ZSS SGH za pośrednictwem swoich reprezentantów.
2. Projekty organizacji studenckich wpisują do bazy zarządy organizacji studenckich za pośrednictwem swoich reprezentantów.
3. Osiągnięcia sportowe może wpisać do bazy w imieniu ZSS SGH Klub Uczelniany AZS SGH.
4. Projekty Samorządu Studentów z kategorii „ambasadorstwo”, „promocja i wsparcie uczelni”, „przedstawicielstwo studentów” oraz „inne I” może wpisać do bazy w imieniu ZSS SGH przewodniczący Zespołu.
5. Zasady i tryb zgłaszania przez studenta do ZSS SGH swojej działalności indywidualnej przy projektach Samorządu Studentów z kategorii „ambasadorstwo”, „promocja i wsparcie uczelni”, „przedstawicielstwo studentów” oraz „inne I” określa przewodniczący Zespołu.

§ 15

1. Zgłoszenie projektu do oceny zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwa projektu^{1,*}
 - 2) data rozpoczęcia i data zakończenia projektu^{1,2,*}
 - 3) organizacja studencka realizująca projekt^{1,*}
 - 4) koordynator i kontakt do niego,^{1,*}

- 5) grupa docelowa, uzyskany zasięg,^{1,*}
- 6) patronaty medialne i honorowe¹
- 7) sponsorzy¹
- 8) szczegółowy opis projektu oraz założenia programowe – krótki i zwięzły opis projektu dający wyobrażenie o skali i rodzaju projektu,^{1,*}
- 9) archiwum zdjęć i materiałów promocyjnych – miejsce do umieszczenia m.in. wszystkich materiałów promocyjnych, zdjęć z pracy nad projektem i z czasu trwania projektu, zrzutów ekranów, protokołów.^{1,**}

1 obowiązuje limit 500 znaków (bez spacji); nie dotyczy kategorii „prace całoroczne” i „zarząd” (w przypadku tych kategorii należy opisać zwięźle działania podlegające ocenie)

2 terminy, w których projekt się odbył, a nie był przygotowywany

* uzupełnienie obligatoryjne (w przeciwnym razie projekt nie zostanie oceniony).

** uzupełnienie obligatoryjne o ile możliwe (nieobligatoryjne dla kategorii „prace całoroczne” i „zarząd”) – w przypadku braku materiałów do załączenia należy zaznaczyć to w polu „szczegółowy opis projektu oraz założenia programowe” wpisując „Brak materiałów do załączenia.”

2. Pole, w którym obowiązuje limit 500 znaków (bez spacji), zawierające więcej niż 500 znaków (bez spacji) dyskwalifikuje projekt z oceny. Zespół przyznaje 0 pkt takiemu projektowi.
3. Zespół może przyznać 0 punktów projektowi w przypadku nieuzupełnienia pola „archiwum zdjęć i materiałów promocyjnych”.
4. W polu „koordynator i kontakt do niego” należy podać imię i nazwisko studenta koordynującego projekt, a nie opiekuna naukowego ze strony uczelni.
5. Gdy projekt jest organizowany przez więcej niż jedną organizację z SGH, należy wpisać dany projekt do bazy tylko raz oraz dodać pozostałe organizacje do projektu, by umożliwić im weryfikację wprowadzonych danych.
6. Gdy projekt jest realizowany przy współpracy z partnerami spoza SGH, w bazie należy dokładnie zaznaczyć zakres obowiązków i odpowiedzialności organizatora ze strony SGH oraz wymienić współorganizatorów zewnętrznych.
7. Studenci i ich procentowy udział w tworzeniu projektu są wpisywani do bazy po zakończeniu oceny projektów.

Dział II. Ocena projektów

Rozdział III. Ogólne zasady oceny projektów

§ 16

1. Pod pojęciem projektu rozumiane jest:

- 1) przedsięwzięcie organizacji studenckiej wykraczające poza daną organizację, mające na celu promocję SGH, działalności danej organizacji, poszerzanie wiedzy studentów SGH z danej tematyki, integrację studentów;
- 2) przedsięwzięcie wewnątrzorganizacyjne mające na celu poszerzanie wiedzy, umiejętności lub podnoszenie kwalifikacji członków organizacji;
- 3) prace całoroczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie organizacji (sprawy administracyjne, zarządzanie organizacją);
- 4) osiągnięcia sportowe oceniane wg zasad podanych w rozdziale IV Regulaminu;
- 5) prace całoroczne związane ze specyficzną misją danej organizacji;
- 6) działalność w organach wspierających funkcjonowanie ruchu studenckiego w SGH.

2. Za projekt nie są uznawane:

- 1) przedsięwzięcia wewnątrzorganizacyjne mające za zadanie integrację w gronie członków danej organizacji (m.in. wigilia, ognisko, wychodzenie do pubów i klubów);
- 2) remont pomieszczenia organizacji, przeprowadzka, pozyskanie nowego wyposażenia, (np. komputera, drukarki, mebli), utrzymywanie porządku;
- 3) współpraca między organizacjami studenckimi (oceniane są wyłącznie zorganizowane projekty, nie sama współpraca);
- 4) udział w targach, konkursach, konferencjach, wyjazdach (za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziałach IV i V Regulaminu).

3. Projekty, za które organizatorzy otrzymują wynagrodzenie finansowe, nie są oceniane.

4. Projekty, które zostały odwołane, niezależnie od stopnia zaawansowania przygotowań, nie są oceniane.

§ 17

1. Zespół ocenia projekty na podstawie szczegółowych kryteriów wymienionych w Rozdziale IV i V Regulaminu. Podczas oceny projekty porównywane są między sobą w ramach danej kategorii, do której zostały przydzielone.
2. „Ogólna liczba punktów” oznacza sumę punktów organizacji bez uwzględnienia kategorii „prace całoroczne” i „zarząd”.
3. W uzasadnionych przypadkach Zespół może przyznać projektowi liczbę punktów niezawierającą się w określonym przedziale. Zespół podaje uzasadnienie decyzji.
4. W przypadku, niewprowadzenia do bazy przez organizatora szczegółowych informacji o projekcie (na przykład liczby uczestników, liczby wykładów etc.), Zespół przyznaje 0 punktów za odpowiadające kryteria.
5. Zespół może skontaktować się z koordynatorem projektu w celu otrzymania bardziej szczegółowej informacji niż zamieszczona w bazie oraz dokładnego sprawozdania z projektu.
6. Projekty należy wpisywać całościowo, bez tworzenia oddzielnych zgłoszeń projektów na poszczególne elementy, składających się na dany projekt – wyjątek stanowią punkty przyznawane indywidualnie. Projektom podzielonym na podprojekty Zespół może przyznać 0 punktów, chyba że każda część projektu ma innych beneficjentów i każdy podprojekt stanowi odrębną całość.

§ 18

1. Zespół ma prawo przyznać projektowi dodatkowe punkty „bonusowe”.
2. Do otrzymania punktów „bonusowych” kwalifikują się projekty, które otrzymały maksymalną liczbę punktów w swojej kategorii.
3. Punkty „bonusowe” służą docenieniu projektów, które w sposób zdecydowany przewyższają inne projekty w swojej kategorii, jak również otrzymały maksymalną liczbę punktów w ramach danej kategorii.
4. Projekt może otrzymać punkty „bonusowe” maksymalnie w wysokości 20% liczby punktów możliwej do otrzymania w ramach danej kategorii.
5. W przypadku przyznania projektowi punktów „bonusowych”, Zespół zamieszcza informację o czynnikach decydujących o przyznaniu dodatkowych punktów.
6. Nie ma możliwości odwoływania się od nieprzyznania punktów bonusowych.

§ 19

1. Przy ocenie **ambasadorstwa** stosowane są następujące zasady:
 - 1) głównym kryterium oceny jest wkład pracy włożony w reprezentowanie danej organizacji/firmy, w tym bycie ambasadorem SGH;
 - 2) ocena przyznawana na podstawie opisu zrealizowanych przedsięwzięć (opis projektu powinien zawierać informacje o tym, co dana osoba zrobiła jako ambasador danej firmy/organizacji);
 - 3) punkty nie są przyznawane za samo uzyskanie tytułu ambasadora;
 - 4) w zależności od wkładu pracy oraz liczby i rodzaju zorganizowanych przedsięwzięć Zespół może przyznać 0, 1 lub 2 punkty.
2. Przy ocenie **bankietów, balów, gal** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) uzyskana liczba uczestników i skala imprezy (0-10 pkt.);
 - 2) miejsce imprezy (0-8 pkt.);
 - 3) przygotowanie techniczne (np. zabezpieczenie terenu, podłączenie mediów, ochrona) (0-10 pkt.);
 - 4) zaproszeni goście (rektorzy, prezesi firm etc.) (0-4 pkt.);
 - 5) liczba i rodzaj sponsorów i partnerów (0-8 pkt.);
 - 6) specjalne atrakcje (0-10 pkt.);
 - 7) oryginalność pomysłu, motyw imprezy (0-5 pkt.);
 - 8) promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące, patronaty medialne, dni promocyjne (0-5 pkt.).
3. Przy ocenie projektu **Bieg SGH** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) liczba uczestników (0-30 pkt.);
 - 2) wyznaczenie, przygotowanie, zabezpieczenie i atestacja tras, ochrona, wsparcie medyczne na trasie (0-30 pkt.);
 - 3) zabezpieczenie terenu wioski biegowej, podłączenie mediów, ochrona, wsparcie medyczne w wiosce biegowej (0-30 pkt.);
 - 4) punkty gastronomiczne, sanitarne (0-10 pkt.);
 - 5) imprezy i wydarzenia towarzyszące, konkursy poza klasyfikacją generalną, atrakcje na terenie wioski biegowej i inne urozmaicenia przewidziane dla uczestników (m.in. możliwość wyboru numeru startowego) (0-18 pkt.);

- 6) liczba i rodzaj sponsorów i partnerów (0-10 pkt.);
 - 7) gadżety przygotowane specjalnie na tę okazję (zawartość pakietów startowych) (0-5 pkt.);
 - 8) nagrody (liczba, rodzaj i szacowana wartość) (0-4 pkt.);
 - 9) patronaty honorowe i branżowe (0-3 pkt.);
 - 10) promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące, patronaty medialne, dni promocyjne (0-10 pkt.).
4. Projekty z kategorii „**inne I**” oceniane są na podstawie podobieństwa do projektów z poszczególnych kategorii oraz na podstawie wkładu pracy organizatorów i skali projektu – przy wpisywaniu projektu do bazy należy uwzględnić w polu „nazwa projektu” nazwę najbardziej zbliżonej istniejącej kategorii.
5. Przy ocenie **juwenaliów** brane są pod uwagę następujące kryteria:
- 1) liczba uczestników (0-30 pkt.);
 - 2) liczba i rozpoznawalność wykonawców (0-12 pkt.);
 - 3) przygotowanie i zabezpieczenie terenu, podłączenie mediów, ochrona, wsparcie medyczne (0-30 pkt.);
 - 4) dodatkowe atrakcje przewidziane dla uczestników i towarzyszące imprezy (0-10 pkt.);
 - 5) punkty gastronomiczne, sanitarne (0-10 pkt.);
 - 6) liczba i rodzaj sponsorów i partnerów (0-6 pkt.);
 - 7) patronat honorowy (0-1 pkt.);
 - 8) gadżety dla uczestników przygotowane specjalnie na tę okazję (m.in. wejściówki, płyty, kupony, opaski) (0-5 pkt.);
 - 9) promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące, patronaty medialne, dni promocyjne (0-6 pkt.).
6. Przy ocenie **osiągnięć sportowych** stosowane są następujące zasady:
- 1) oceniane są tylko i wyłącznie osiągnięcia sportowe dokonane przez studentów występujących jako reprezentacja SGH;
 - 2) każde osiągnięcie sportowe musi zostać wprowadzone do bazy jako oddzielny projekt;
 - 3) w przypadku osiągnięć drużynowych dane osiągnięcie wpisywane jest jako jeden projekt przy czym wszyscy członkowie drużyny wpisywani są jako uczestnicy projektu;

4) osiągnięcia sportowe oceniane są wg punktacji zawartych w tabelach:

Miejsce	Igrzyska Olimpijskie	Mistrzostwa Świata, Uniwersjada	Mistrzostwa Europy, Akademickie MŚ	Akademickie ME, Mistrzostwa Polski
1	20	20	20	20
2	20	20	20	20
3	20	20	20	20
4	20	20	20	15
5	20	20	20	15
6	20	20	20	15
7	20	20	20	15
8	20	20	20	15
udział	20	20	15	10

Miejsce	Akademickie MP, mistrzostwa regionów	Mistrzostwa Województw /miast	Akademickie Mistrzostwa Warszawy	Turnieje, inne osiągnięcia
1	10	5	4	2
2	10	5	4	1
3	10	5	4	1
4	8	3	3	0
5	8	3	3	0
6	8	3	3	0
7	8	3	3	0
8	8	3	3	0
udział	5	2	2	0

7. Przy ocenie **promocji i wsparcia uczelni** brane są pod uwagę następujące zasady:
- 1) przy ocenie Zespół bierze pod uwagę wzorcowe kryteria:
 - a. skala wydarzenia,
 - b. czas poświęcony przez studentów zaangażowanych w pomoc przy przedsięwzięciu,
 - c. wymagane przygotowanie zaangażowanych studentów (np. ubiór);
 - 2) punkty przyznawane są przez Zespół na podstawie wzoru: (0-2 pkt.)*n, gdzie n - liczba osób uczestniczących w danym przedsięwzięciu.
8. Przy ocenie **przedstawicielstwa studentów** brane są pod uwagę następujące zasady:
- 1) głównym kryterium oceny jest wkład pracy włożony w reprezentowanie studentów, oceniany na podstawie opisu zrealizowanych działań (opis projektu powinien zawierać informacje o tym, co dana osoba zrobiła jako przedstawiciel m.in czynny udział w spotkaniach/posiedzeniach);
 - 2) w zależności od wkładu pracy, zaangażowania oraz, jeśli dotyczy, liczby i rodzaju zorganizowanych przedsięwzięć Zespół może przyznać studentowi indywidualnie od 0 do 5 punktów.
9. Przy ocenie **Wielkiej Parady Studentów** o określonej tematyce brane są pod uwagę następujące kryteria:
- 1) opracowanie tematyki i przygotowanie materiałów (0-10 pkt.);
 - 2) liczba uczestników (0-4 pkt.);
 - 3) gadzety oraz inne materiały przygotowane dla uczestników (0-6 pkt.);
 - 4) promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące, patronaty medialne, dni promocyjne (0-5 pkt.).
10. Przy ocenie **współpracy międzyuczelnianej** brane są pod uwagę następujące kryteria:
- 1) liczba uczestników (0-12 pkt.);
 - 2) liczba współpracujących uczelni (0-10 pkt.);
 - 3) liczba partnerów i sponsorów (0-8 pkt.);
 - 4) dodatkowe atrakcje przewidziane dla uczestników (m.in. gry miejskie, zwiedzanie miasta) (0-6 pkt.);

- 5) liczba wydarzeń merytorycznych, m.in. warsztatów, studiów przypadku, wykładów, paneli dyskusyjnych; towarzyszących wymianie, związanych z jej tematyką. (0-8 pkt.);
- 6) gadżety oraz inne materiały przygotowane dla uczestników (0-2 pkt.);
- 7) promocja: zasięg, nośniki, kanały, patronaty medialne, dni promocyjne (0-4 pkt.).

Rozdział V. Szczegółowe zasady oceny projektów organizacji

§ 20

1. Przy ocenie **projektów charytatywnych** brane pod uwagę są następujące kryteria:
 - 1) liczba uczestników (0-8 pkt.);
 - 2) czas oraz intensywność akcji (0-4 pkt.);
 - 3) promocja: zasięg, nośniki, kanały, dni promocyjne, dodatkowe atrakcje (0-5 pkt.);
 - 4) liczba patronów medialnych i ukazań czy relacji w mediach (0-3 pkt.);
 - 5) patronat honorowy (0-2 pkt.);
 - 6) liczba i rodzaj sponsorów oraz partnerów (0-10 pkt.);
 - 7) skala pomocy jaką udało się zorganizować (np. oszacowana wartość pieniężna zorganizowanej pomocy) (0-5 pkt.);
 - 8) wydarzenia i atrakcje towarzyszące (np. konkursy, loterie, pokazy, imprezy) (0-10 pkt.);
 - 9) gadżety przygotowane specjalnie na tę okazję (0-3 pkt.).
2. Przy ocenie **dni tematycznych** o określonej tematyce brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) liczba sponsorów oraz partnerów (0-5 pkt.);
 - 2) liczba i zasięg patronów medialnych (0-2 pkt.);
 - 3) promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące (0-3 pkt.);
 - 4) liczba dodatkowych atrakcji związanych z tematyką dni (poczęstunek, konkurs, impreza, pokaz, szkolenie, itp.) (0-5 pkt.);
 - 5) oryginalność pomysłu (0-2 pkt.);
 - 6) gadżety przygotowane specjalnie na tę okazję (0-2 pkt.);
 - 7) patronat honorowy (0-1 pkt.).

3. Przy ocenie **projektów edukacyjnych** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) liczba uczestników (0-5 pkt.);
 - 2) liczba i długość spotkań (0-5 pkt.);
 - 3) partnerzy merytoryczni i prelegenci (0-8 pkt.);
 - 4) materiały dydaktyczne (0-6 pkt.);
 - 5) promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące, patronaty medialne, dni promocyjne (0-6 pkt.)
4. Przy ocenie **imprez** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) miejsce imprezy (0-5 pkt.);
 - 2) przygotowanie techniczne (np. zabezpieczenie terenu, podłączenie mediów, ochrona) (0-5 pkt.);
 - 3) uzyskana liczba uczestników i skala imprezy (0-8 pkt.);
 - 4) liczba i rodzaj sponsorów i partnerów (0-8 pkt.);
 - 5) specjalne atrakcje, informacje wyróżniające daną imprezę (0-8 pkt.);
 - 6) oryginalność pomysłu, motyw imprezy (0-6 pkt.);
 - 7) gadżety oraz inne materiały przygotowane dla uczestników (0-2 pkt.);
 - 8) promocja: zasięg (międzynarodowy, ogólnopolski, ogólnowarszawski, uczelniany) oraz nośniki (np. plakaty, ulotki, bannery, billboardy) (0-8 pkt.).
5. Przy ocenie **imprez klubowych** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) skala imprezy i uzyskana liczba uczestników (0-2 pkt.);
 - 2) specjalne atrakcje, informacje wyróżniające daną imprezę (np. limuzyny, pokazy) (0-2 pkt.);
 - 3) oryginalność pomysłu, motyw imprezy. (0-2 pkt.);
 - 4) gadżety oraz inne materiały przygotowane dla uczestników (0-2 pkt.);
 - 5) promocja: zasięg (międzynarodowy, ogólnopolski, ogólnowarszawski, uczelniany) oraz nośniki (np. plakaty, ulotki, bannery, billboardy) (0-2 pkt.).
6. Projekty z kategorii „**inne II**” oceniane są na podstawie podobieństwa do projektów z poszczególnych kategorii oraz na podstawie wkładu pracy organizatorów i skali projektu.
7. Przy ocenie **koncertów** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) miejsce imprezy i przygotowanie techniczne (np. rozstawianie sceny, podłączenie mediów i nagłośnienia, ochrona, wsparcie medyczne) (0-18 pkt.);

- 2) uzyskana liczba uczestników i skala imprezy (0-15 pkt.);
- 3) liczba wykonawców i ich rozpoznawalność (0-12 pkt.);
- 4) liczba i rodzaj sponsorów i partnerów (0-6 pkt.);
- 5) dodatkowe atrakcje przewidziane dla uczestników i towarzyszące imprezy (0-10 pkt.);
- 6) gadżety oraz inne materiały przygotowane dla uczestników (0-2 pkt.);
- 7) patronat honorowy (0-1 pkt.);
- 8) promocja: zasięg (międzynarodowy, ogólnopolski, ogólnowarszawski, uczelniany) oraz nośniki (np. plakaty, ulotki, bannery, billboardy) (0-6 pkt.).

8. Przy ocenie **konferencji** brane są pod uwagę następujące zasady:

- 1) konferencja powinna składać się z co najmniej kilku wydarzeń następujących po sobie lub trwających jednocześnie, a także powinna mieć zarejestrowanych uczestników (min. 20 osób);
- 2) nie jest oceniany udział w konferencji;
- 3) przy ocenie **konferencji** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. liczba dni konferencji i czas trwania warsztatów, studiów przypadku, wykładów, paneli dyskusyjnych, debat, liczba ścieżek tematycznych (0-15 pkt.);
 - b. liczba uczestników: do 50 osób (0-2 pkt.), powyżej 50 osób (2-5 pkt.)
 - c. zaproszeni goście (eksperti w danej dziedzinie, znane osobistości) (0-5 pkt.);
 - d. miejsce konferencji (0-3 pkt.);
 - e. patronat honorowy (0-1 pkt.);
 - f. publikacja związana z organizacją konferencji (0-2 pkt.);
 - g. liczba i zasięg patronów medialnych (0-2 pkt.);
 - h. liczba i rodzaj sponsorów (0-5 pkt.);
 - i. dodatkowe atrakcje towarzyszące w trakcie konferencji, np. poczęstunek, impreza, round tables, sesja networkingowa, gra tematyczna (0-10 pkt.);
 - j. dodatkowe atrakcje podsumowujące konferencję, np. bankiet, gala (0-15 pkt.);
 - k. materiały konferencyjne i szkoleniowe dla uczestników (0-3 pkt.);
 - l. współpraca z innymi uczelniami lub instytucjami zewnętrznymi (np. ambasady, stowarzyszenia, instytuty) (0-4 pkt.);

- m. transport, zakwaterowanie i wyżywienie uczestników spoza Warszawy oraz zorganizowanie im czasu wolnego (0-4 pkt.);
- n. gadzety przygotowane specjalnie na tę okazję (0-2 pkt.);
- o. promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące, patronaty medialne, dni promocyjne (0-4 pkt.).

9. Przy ocenie **konkursów** stosowane są następujące zasady:

- 1) oceniane są zarówno konkursy organizowane przez instytucje zewnętrzne przy współpracy z organizacjami studenckimi, jak również konkursy organizowane tylko i wyłącznie przez organizacje studenckie. W przypadku konkursów organizowanych przy współpracy z innymi instytucjami w opisie projektu należy podać własny zakres obowiązków i wkład pracy;
- 2) konkursy należy wpisywać jako całość. Jeśli dana organizacja studencka realizowała dany konkurs na więcej niż jednym etapie (na przykład etap krajowy i wojewódzki) należy dany konkurs wprowadzić do bazy jako jeden projekt, chyba że organizowane etapy stanowią rozłączne projekty (są realizowane przez osobne zespoły, których zadania nie pokrywają się oraz mają różnych sponsorów, patronów oraz nagrody);
- 3) przy ocenie **konkursów** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. uzyskana liczba uczestników (0-5 pkt.);
 - b. zasięg konkursu (ogólnopolski, wojewódzki, warszawski, uczelniany) (0-4 pkt.);
 - c. liczba etapów (0-2 pkt.);
 - d. patronat honorowy (0-2 pkt.);
 - e. cel konkursu (0-3 pkt.);
 - f. liczba i zasięg patronów medialnych, liczba relacji i ukazań medialnych (0-5 pkt.);
 - g. liczba i rodzaj sponsorów i partnerów (0-6 pkt.);
 - h. nagrody (liczba, rodzaj, szacowana wartość) (0-5 pkt.);
 - i. imprezy i wydarzenia towarzyszące (0-4 pkt.);
 - j. promocja: zasięg, nośniki, kanały oraz dni promocyjne (0-5 pkt.);
 - k. goście specjalni współpracujący przy organizacji lub zaproszeni na imprezy towarzyszące (0-2 pkt.);
 - l. zakwaterowanie i transport dla osób spoza Warszawy (0-1 pkt.);
 - m. podsumowanie konkursu (np. gala, finał, bankiet) (0-6 pkt.).

10. Przy ocenie **mediów telewizyjnych** stosowane są następujące zasady:

- 1) wydania programów telewizyjnych oceniane są jako osobne projekty;
- 2) do programów telewizyjnych nie zalicza się:
 - a. filmików promocyjnych organizacji / konkretnych projektów itp.,
 - b. materiałów filmowych stworzonych w ramach innego projektu;
- 3) przy ocenie **programów telewizyjnych** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. aktualność prezentowanych treści (0-6pkt.);
 - b. liczba wyświetleń (0-4 pkt): poniżej 200 – 0 pkt.; <200;500) - 1pkt.; <500;1000) – 2 pkt.; <1000;1500) – 3 pkt.; powyżej 1500 – 4 pkt.
 - c. Długość trwania (0-4 pkt): poniżej 0:30 – 0 pkt.; <0:30;1:30) – 1 pkt.; <1:30;3:00) – 2 pkt.; <3:00;5:00) – 3 pkt.; powyżej 5:00 – 4 pkt.;
 - d. współpraca merytoryczna z innymi podmiotami (w tym uczelnia, inne organizacje, w tym organizacje studenckie) (0-6 pkt.).

11. Przy ocenie **projektów naukowych** stosowane są następujące zasady:

- 1) podczas oceny **badań, analiz i publikacji** na wybrany temat nie będących częścią innego projektu brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. zasięg i rodzaj publikacji (0-4 pkt.);
 - b. opublikowanie wyników badań na stronie internetowej. (w opisie należy podać adres strony, pod którym dostępne są rezultaty badań) (0-2 pkt.);
 - c. prezentacja wyników badań na otwartym spotkaniu oraz formy promocji spotkania (0-8 pkt.);
 - d. prezentacja wyników badań podczas konferencji naukowej (0-3 pkt.)
 - e. współpraca z instytucjami uczelnianymi oraz kadrą naukową (0-6 pkt.);
 - f. współpraca z instytucjami zewnętrznymi (0-4 pkt.);
 - g. czas trwania projektu (czas prowadzenia badań) (0-1 pkt);
 - h. źródła finansowania przedsięwzięcia (np. sponsorzy, środki jednostki przy której działa organizacja, środki współorganizatora) (0-2 pkt.);
- 2) podczas oceny **rankingów i baz danych** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. ilość zebranych informacji i liczba przeanalizowanych elementów (0-1 pkt.);

- b. zasięg i rodzaj publikacji (0-4 pkt.);
 - c. opublikowanie wyników badań na stronie internetowej, w opisie należy podać adres strony, pod którym dostępne są rezultaty badań (0-2 pkt.);
 - d. prezentacja wyników badań na spotkaniu otwartym spotkaniu oraz formy promocji spotkania (0-8 pkt.);
 - e. prezentacja wyników badań podczas konferencji naukowej (0-3 pkt.);
 - f. współpraca z instytucjami uczelnianymi oraz kadrami naukową (0-6 pkt.);
 - g. współpraca z instytucjami zewnętrznymi (0-4 pkt.);
 - h. źródła finansowania przedsięwzięcia (np. sponsorzy, środki katedry opiekującej się organizacją studencką, środki współorganizatora). (0-2 pkt.);
- 3) na żądanie Zespołu organizator projektu zobowiązany jest przedstawić rezultaty przeprowadzonych projektów naukowych, Zespół przyznaje projektowi 0 punktów w przypadku nieprzedstawienia jakiegokolwiek dokumentacji.

12. Przy ocenie **obozów zerowych** o określonej tematyce brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) liczba uczestników z I roku (0-15 pkt.);
- 2) sumaryczny czas trwania turnusów (0-20 pkt.);
- 3) liczba turnusów (1 turnus – 0 pkt., 2 lub więcej turnusów – do 4 pkt. w zależności od czasu trwania turnusu);
- 4) liczba i rodzaj sponsorów (0-4pkt.);
- 5) gadzety obozowe oraz inne materiały przygotowane dla uczestników (0-4 pkt.);
- 6) transport, zakwaterowanie i wyżywienie (0-5 pkt.);
- 7) wielość i różnorodność wydarzeń rozrywkowych i integracyjnych, m.in. wycieczki, zawody, zajęcia sportowe, konkursy, wyprawy krajoznawcze, gry terenowe, ogniska, imprezy tematyczne oraz inne atrakcje (0-10 pkt.);
- 8) szkolenia oraz spotkania z gośćmi zorganizowane podczas obozu (0-4 pkt.);

- 9) promocja: zasięg, nośniki, kanały, wydarzenia towarzyszące, patronaty medialne, dni promocyjne oraz promocja podczas składania dokumentów (intensywność, oryginalność) (0-4 pkt.).

13. Przy ocenie **prac całorocznych** stosowane są następujące zasady:

- 1) do 3 p.p. ogólnej liczby punktów organizacja studencka otrzymać może za:
 - a. prace administracyjne, obsługę korespondencji, zarządzanie pomieszczeniem (0-1 p.p.);
 - b. działalność komisji, sekcji bądź biur - z uwzględnieniem konkretnych działań, a nie samego faktu istnienia danej komisji/sekcji (0-2 p.p.);
- 2) do 3 p.p. ogólnej liczby punktów organizacja otrzymać może za:
 - a. szkolenia dla członków oraz sympatyków organizacji, organizowane na terenie SGH bądź wyjazdowe (0-1 p.p.);
 - b. spotkania wewnątrzorganizacyjne, sesje strategiczne, zebrania członków (0-1 p.p.);
 - c. specjalne korzyści dla członków, np. karty członkowskie, prowadzone bazy wiedzy (0-1 p.p.);
- 3) do 2 p.p. ogólnej liczby punktów organizacja otrzymać może za administrowanie profilami społecznościowymi (np. Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat) (0-2 p.p.);
- 4) do 3 p.p. ogólnej liczby punktów organizacja otrzymać może za aktywność promocyjno-rekrutacyjną, np. dni/day'e organizacji, prezentacje na ekranach, plakaty, spotkania rekrutacyjne bądź informacyjne (0-3 p.p.);
- 5) w ocenie dopuszcza się połówki punktów procentowych, a liczba punktów stanowiąca odpowiedni procent ogólnej liczby punktów jest liczbą całkowitą zaokrąglaną w górę;
- 6) ocenie w tej kategorii nie podlegają następujące obszary:
 - a. spotkania integracyjne członków organizacji studenckiej, w tym wspólne wyjścia do pubów, klubów gry zespołowe;
 - b. działania będące częścią projektów organizacji studenckiej;
 - c. administrowanie stroną internetową organizacji studenckiej lub projektu;
 - d. administrowanie listą mailingową organizacji studenckiej.

14. Przy ocenie **strony internetowej** brane są pod uwagę następujące kryteria (w bazie należy wpisać adres ocenianej strony internetowej):

- 1) opis organizacji studenckiej (np. rok założenia, obszar zainteresowań) (0-0,5 pkt.);
- 2) kontakt do zarządu wraz z wyszczególnieniem sprawowanych funkcji (0-0,5 pkt.);
- 3) szczegółowe opisy projektów (0-0,5 pkt.);
- 4) opis procesu rekrutacji (0-0,5 pkt.);
- 5) strona w języku dwóch językach (np. polskim i angielskim) (0-1 pkt.).

15. Przy ocenie **studenckich czasopism i gazet** stosowane są następujące zasady:

- 1) poszczególne numery czasopism są wprowadzane do bazy jako oddzielne projekty;
- 2) numery czasopisma oceniane są jako całość. Nie są oceniane poszczególne działy ani artykuły publikowane w czasopismach;
- 3) do kategorii czasopisma i gazety studenckie nie zalicza się:
 - a. newsletterów oraz różnego rodzaju niezależnych wydawnictw informacyjnych wydawanych regularnie (projekty te należy wprowadzić do bazy jako prace całoroczne);
 - b. pojedynczych artykułów publikowanych w prasie uczelnianej lub czasopismach zewnętrznych (projekty te należy wprowadzić do bazy jako projekty naukowe);
 - c. wydawnictw związanych z realizacją innego projektu, będących jego integralną częścią;
 - d. wydawnictw wewnątrzorganizacyjnych;
- 4) przy ocenie **czasopism i gazet studenckich** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. nakład (do 5000 – do 4 pkt; więcej niż 5000 – do 6 pkt);
 - b. zasięg (uczelniany do 2 pkt., międzyuczelniany do 4 pkt.);
 - c. nowości wprowadzane w poszczególnych numerach (nowe działy, dostosowywanie czasopisma do potrzeb czytelników, okazjonalne artykuły). (0-3 pkt.);
 - d. współpraca z innymi organizacjami studenckimi z SGH (opisywanie wydarzeń bieżących na uczelni, organizowanych przez różne organizacje studenckie). (0-5 pkt.);
 - e. wszechstronność i zróżnicowanie tematyczne. (0-5 pkt.);
 - f. liczba sponsorów i źródła finansowania. (0-5 pkt.);

- g. liczba udzielonych patronatów w danym numerze (wpisywane razem) (0-2 pkt.).

16. Przy ocenie **targów** stosowane są następujące zasady:

- 1) oceniana jest organizacja targów, a nie udział w nich;
- 2) oceniane są targi organizowane na terenie SGH, których organizatorem są wyłącznie ZSS SGH lub organizacje studenckie działające w SGH;
- 3) przy ocenie **targów** stosowane są następujące kryteria:
 - a. liczba wystawców z branży, niemniejsza niż 6 (0 pkt. przy mniej niż 6; 4 pkt. przy liczbie od 6 do 10; 8 pkt. przy liczbie powyżej 10);
 - b. liczba wydarzeń merytorycznych, m.in. warsztatów, studiów przypadku, wykładów, paneli dyskusyjnych; towarzyszących targom, związanych z ich tematyką. (0-10 pkt.);
 - c. promocja: zasięg (międzynarodowy, ogólnopolski, ogólnowarszawski, uczelniany), liczba i zasięg patronów medialnych, nośniki (np. plakaty, ulotki, bannery, billboardy), wydarzenia towarzyszące (m.in. dni promocyjne) (0-6 pkt.);
 - d. czas trwania targów (1 dzień - 2 pkt., 2 dni - 3 pkt., 3 dni lub więcej - 4pkt.);
 - e. informator lub inna publikacja wydana w związku z organizacją targów (0-4 pkt.);
 - f. dodatkowe atrakcje (np. pokazy, konkursy, bankiet) (0-8 pkt.).

17. Przy ocenie **udziału w Dniu Otwartym oraz Targach Kół i Organizacji** brane są pod uwagę następujące kryteria (organizacja, która wzięła udział zarówno w Dniu Otwartym, jak i Targach Kół i Organizacji wpisuje do systemu udział w każdym z tych przedsięwzięć osobno):

- 1) przygotowanie stoiska (np. ścianka, roll-up) (0-1 pkt.);
- 2) materiały dla uczestników (0-1 pkt.);
- 3) dodatkowe atrakcje towarzyszące (np. konkursy, warsztaty) (0-2 pkt.).

18. Przy ocenie projektów **wolontariackich** brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) skala pomocy jaką udało się zorganizować (np. poprzez liczbę zrekrutowanych/przyjętych wolontariuszy) (0-10 pkt.);
- 2) długość trwania projektu oraz intensywność akcji (0-5 pkt.);
- 3) liczba i rodzaj sponsorów oraz partnerów (0-5 pkt.);
- 4) liczba patronów medialnych i ukazań czy relacji w mediach (0-6 pkt.);

- 5) promocja: zasięg, nośniki, kanały, dni promocyjne, dodatkowe atrakcje (0-8 pkt.);
- 6) materiały i gadżety przygotowane specjalnie na tę okazję (0-3 pkt.);
- 7) spotkania szkoleniowo-integracyjne dla wolontariuszy (0-3 pkt.).

19. Przy ocenie **współpracy międzynarodowej** brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) liczba uczestników i partnerów międzynarodowych (0-12 pkt.);
- 2) liczba partnerów i sponsorów (0-8 pkt.);
- 3) dodatkowe atrakcje przewidziane dla uczestników (m.in. gry miejskie, zwiedzanie miasta) (0-6 pkt.);
- 4) liczba wydarzeń merytorycznych, m.in. warsztatów, studiów przypadku, wykładów, paneli dyskusyjnych; towarzyszących współpracy, związanych z jej tematyką. (0-8 pkt.);
- 5) gadżety oraz inne materiały przygotowane dla uczestników (0-2 pkt.);
- 6) promocja: zasięg, nośniki, kanały, patronaty medialne, dni promocyjne (0-4 pkt.).

20. Przy ocenie **wyjazdów** stosowane są następujące zasady:

- 1) wyjazdy wewnątrzorganizacyjne nie są oceniane, z wyjątkiem wyjazdów porekrutacyjnych oraz mających na celu integrację nowych członków i doświadczonych działaczy – podczas jednej oceny projektów można zgłosić jeden taki wyjazd;
- 2) dodatkowe od 2 do 5 punktów za projekt można uzyskać, gdy:
 - a. wyjazd został zorganizowany przy współpracy z Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu SGH i zalicza co najmniej 1 semestr zajęć WF,
 - b. w ramach wyjazdu możliwe było uzyskanie specjalnych uprawnień (na przykład patentu żeglarskiego lub uprawnień instruktora narciarskiego) – w opisie należy podać na jakich zasadach możliwe było uzyskanie takich uprawnień, kto wydawał uprawnienia oraz ile osób zdobyło takie uprawnienia;
- 3) przy ocenie **wyjazdów** brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. liczba uczestników, w tym liczba uczestników nie będących członkami danej organizacji (0-1 pkt.);
 - b. czas trwania wyjazdu (2-3 dni – 1 pkt, powyżej 3 dni – 2 pkt);
 - c. miejsce (kraj/zagranica) (0-2 pkt.);

- d. liczba i rodzaj sponsorów (0-1 pkt.);
- e. promocja: zasięg (międzynarodowy, ogólnopolski, ogólnowarszawski, uczelniany), nośniki (np. plakaty, ulotki, bannery, billboardy) oraz wydarzenia towarzyszące (np. dni promocyjne) (0-1 pkt.);
- f. program rozrywkowo-integracyjny (0-1 pkt.);
- g. szkolenia zorganizowane podczas wyjazdu, dostępność instruktorów (0-1 pkt.);
- h. dodatkowe atrakcje (0-1 pkt.).

21. Przy ocenie **wykładów, debat, paneli dyskusyjnych, studiów przypadków, spotkań z ekspertem, szkoleń**, niebędących częścią innego projektu, brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zaproszeni goście, eksperci w danej dziedzinie (0-1 pkt.);
- 2) liczba i rodzaj sponsorów oraz partnerów (0-1 pkt.);
- 3) uzyskana liczba uczestników (0-1 pkt.);
- 4) materiały dydaktyczne (0-1 pkt.);
- 5) promocja: zasięg, nośniki, kanały, stoiska promocyjne, patroni medialni (0-1 pkt.);
- 6) punkty za cykle wydarzeń przyznawane są według wzoru (0-5 pkt. *n, gdzie n – liczba wydarzeń w cyklu).

22. **Występ w ramach zespołu artystycznego** oceniany jest według następujących zasad:

- 1) występ w SGH – 0,6 pkt. *n, gdzie n – liczba występujących;
- 2) występ na terenie Polski – 1 pkt. *n, gdzie n – liczba występujących;
- 3) występ za granicą – 1,5 pkt. *n, gdzie n – liczba występujących.

23. Praca **zarządu** oceniana jest wg następującej formuły: równowartość sumy punktów otrzymanych przez daną organizację studencką w ciągu całego semestru razy 7%. Wynik jest liczbą całkowitą zaokrąglaną w górę. Zarząd organizacji studenckiej należy również wprowadzić do bazy jako oddzielny projekt.

Rozdział VI. Zasady oceniania studenckiej na studiach licencjackich studentów studiów magisterskich, którzy nie ukończyli studiów w SGH

1. Działalność studencka w samorządzie studenckim, uczelnianej organizacji studenckiej lub stowarzyszeniu zarejestrowanym w uczelni innej niż SGH podlega ocenie. Punkty przyznawane są za działalność studencką na studiach licencjackich studentom studiów magisterskich, którzy nie ukończyli studiów w SGH.
2. Punkty przyznawane za działalność studencką na studiach licencjackich studentów studiów magisterskich, którzy nie ukończyli studiów w SGH, mogą być przyznane tym studentom zarówno podczas okresów oceny, jak również na wniosek studenta w ciągu trzech tygodni od złożenia przez niego podania do przewodniczącego Zespołu. Podanie takie powinno zawierać te same informacje, oraz powinny do niego być dołączone dokumenty tak jako opisano w poniższych podpunktach.
3. W celu uzyskania odpowiedniej liczby punktów za działalność spoza SGH należy w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Zespołu złożyć stosowne dokumenty potwierdzające działalność studencką na studiach licencjackich (dokumenty te powinny zawierać jednoznaczny dowód potwierdzający ich autentyczność np. pieczętkę danej organizacji lub jej opiekuna z ramienia uczelni, a także obszerny opis działalności).

Dział III. Odwołania

Rozdział VII. Zespół Odwoławczy

§ 22

Od decyzji Zespołu przysługuje odwołanie do Zespołu Odwoławczego ds. Oceny Projektów (Zespół Odwoławczy) będące wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy (wniosek).

§ 23

1. Zespół Odwoławczy rozpatruje wnioski w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od upływu terminu ich składanie.
2. Przy ponownym rozpatrzeniu sprawy Zespół może przyznać projektowi taką samą lub wyższą liczbę punktów.
3. Zespół Odwoławczy nie rozpatruje wniosków, które nie spełniają wymagań określonych przepisami Rozdziału VIII Regulaminu.

§ 24

1. W skład Zespołu Odwoławczego wchodzi od 3 do 6 członków, w tym przewodniczący Zespołu Odwoławczego.
2. Za kontakt z organizacjami studenckimi i studentami, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu, odpowiedzialny jest przewodniczący Zespołu Odwoławczego.
3. Przy powoływaniu członków Zespołu Odwoławczego Przewodniczący stara się czynić zadość postulatowi, aby członkami Zespołu byli studenci reprezentujący różne grupy społeczności akademickiej SGH.

Rozdział VIII. Zasady i tryb składania odwołań

§ 25

1. Wnioski należy składać na piśmie do Zespołu Odwoławczego za pośrednictwem Działu Obsługi Studentów w terminie 14 dni od ogłoszenia oceny.
2. W czasie przeznaczonym na składanie wniosków przewodniczący Zespołu w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu Odwoławczego ustala terminy co

najmniej dwóch dyżurów w Biurze Samorządu Studentów, podczas których możliwe jest uzyskanie uzasadnienia dotyczącego liczby punktów przyznanych za projekt.

§ 26

1. Wniosek dotyczący projektu może złożyć członek zarządu organizacji studenckiej albo koordynator projektu. Wnioski złożone przez inne osoby nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego projektu rozpatrywany jest wniosek, który wpłynął jako pierwszy.
3. Wniosek złożony przez koordynatora projektu musi być zatwierdzony przez zarząd organizacji studenckiej (podpisany w miejscu na to przeznaczonym przez przewodniczącego lub członka zarządu organizacji).
4. Wniosek musi zawierać następujące informacje: nazwę organizacji studenckiej realizującej projekt i jej kod z rejestru organizacji studenckiej, nazwę i ID projektu, imię, nazwisko składającego wniosek oraz kontakt (numer telefonu i e-mail) zgodnie z Załącznikiem nr 2.
5. Wniosek musi być podpisany przez składającego.

§ 27

1. Student, o którym mowa w Rozdziale VI Regulaminu, składa wniosek w sprawie indywidualnej zawierający imię, nazwisko i numer albumu oraz kontakt (numer telefonu i e-mail).
2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego projektu rozpatrywany jest wniosek, który wpłynął jako pierwszy.
3. Wniosek musi być podpisany przez składającego.