

## **REGULAMIN STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

- I Postanowienia ogólne**
- II Organizacja studiów i zajęcia dydaktyczne**
- III Zaliczenia i rozliczenia okresowe**
- IV Przeniesienia i studia równoległe**
- V Urlopy**
- VI Skreślenia**
- VII Wznowienie studiów**
- VIII Ukończenie studiów**
- IX Rozstrzygnięcie spraw studenckich**
- X Przepisy przejściowe i końcowe**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej Regulamin) dotyczy praw i obowiązków osób kształcących się na studiach wyższych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej SGH), związanych z organizacją i tokiem studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do osób wizytujących SGH w ramach studenckiej wymiany międzynarodowej i krajowej, jak również osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych na podstawie zasad odrębnych, w tym wybitnie uzdolnionych uczniów.
3. Jeżeli wiążące SGH krajowe lub międzynarodowe porozumienia w sprawie wspólnego kształcenia lub wymiany studentów przewidują inne niż określone w Regulaminie prawa i obowiązki studentów dotyczące organizacji i toku studiów w SGH, stosuje się postanowienia tych porozumień, w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **deklaracja studencka** – lista zajęć dydaktycznych wskazanych przez studenta, w sposób określony przez dziekana w drodze instrukcji, do zrealizowania w danym semestrze studiów lub roku, która staje się dla studenta obowiązkowym indywidualnym planem studiów;
- 2) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- 3) **harmonogram studiów** – rozkład zajęć dydaktycznych na dany semestr, określający miejsce i termin ich odbywania, imię i nazwisko oraz tytuł/stopień naukowy prowadzącego zajęcia;
- 4) **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w SGH w sposób określony przez program, w tym plan studiów;
- 5) **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.);
- 6) **studia międzyobszarowe** – studia obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w SGH;
- 7) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 8) **sylabus** – szczegółowy opis treści merytorycznych przedmiotu zawierający: nazwę przedmiotu, program przedmiotu, cel przedmiotu, kryteria selekcji, elementy oceny końcowej, literaturę obowiązkową i uzupełniającą, semestralny plan zajęć oraz szczegółowe przedmiotowe efekty kształcenia, a także imię i nazwisko oraz tytuł/stopień naukowy prowadzącego;
- 9) **zaliczenie zajęć** – uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem;
- 10) **system obsługi studiów** – zintegrowany system informatyczny, wdrożony w SGH, służący obsłudze toku studiów, zawierający portal studencki, za pomocą którego dziekani komunikują się ze studentami oraz przekazują im do wiadomości wszelkie kwestie związane z organizacją oraz przebiegiem studiów;

- 11) **system EZD** – system elektronicznego zarządzania dokumentami wdrożony w SGH, funkcjonujący zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm., dalej K.p.a);
- 12) **dziekan** – dziekan Studium Licencjackiego dla studentów studiów pierwszego stopnia, dziekan Studium Magisterskiego dla studentów studiów drugiego stopnia.
- 13) **student** – osoba, która nabyła prawa studenta SGH;
- 14) **zajęcia dydaktyczne** – jest to każda przewidziana programem, w tym planem studiów forma prowadzenia zajęć w ramach przedmiotów.

### § 3

1. Nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut SGH.
2. Z chwilą nabycia praw studenckich następuje zaliczenie w poczet studentów SGH. Dane osób będących studentami SGH, zgodnie z obowiązującym prawem, podlegają zgłoszeniu do zbiorów danych, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora SGH w drodze zarządzenia.
3. Student ma prawo:
  - 1) korzystać z wiedzy i pomocy merytorycznej pracowników SGH w ramach realizowanych programów studiów, w trakcie zajęć dydaktycznych i dyżurów;
  - 2) korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków SGH w ramach procesu dydaktycznego;
  - 3) rozwijać zainteresowania naukowe, zrzeszać się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich;
  - 4) korzystać z biblioteki i systemów informatycznych SGH;
  - 5) korzystać, w miarę istniejących możliwości organizacyjnych, z infrastruktury SGH w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
  - 6) wybierać i być wybieranym do organów przedstawicielskich samorządu studenckiego uprawnionych do wyrażania opinii w sprawach dotyczących życia studenckiego;
  - 7) korzystać, w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów z pomocy materialnej;
  - 8) uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych programach wymiany studentów;
  - 9) zostać dopuszczonym do egzaminu dyplomowego w terminie dwóch miesięcy od wypełnienia wymogów warunkujących jego złożenie.

#### 4. Student ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Regulaminu studiów, innych przepisów obowiązujących w SGH, jak również dobrych obyczajów akademickich;
- 2) posiadać legitymację studencką;
- 3) podpisać i przestrzegać ślubowania;
- 4) podpisać umowę o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, nie później niż do 30 dnia od dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze i przestrzegać jej postanowień;
- 5) dokładać szczególnej staranności w samodzielnym przygotowywaniu prac i składaniu egzaminów;
- 6) składać terminowo deklaracje studenckie;
- 7) na bieżąco zapoznawać się z informacjami dotyczącymi przebiegu studiów, ogłoszeniami właściwych dziekanatów;
- 8) niezwłocznie aktualizować dane osobowe w przypadku ich zmiany;
- 9) korzystać z konta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami w SGH, a w szczególności regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie bieżących kontaktów z SGH;
- 10) terminowo regulować zobowiązania wobec SGH, w szczególności finansowe.

#### 5. Prawa studenta wygasają:

- 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna;
- 2) z dniem ukończenia studiów.

6. Z chwilą wygaśnięcia praw studenckich, student studiów drugiego stopnia jest obowiązany do zwrotu posiadanej legitymacji studenckiej.

#### § 4

Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się odpowiednio do rodzaju i stopnia niepełnosprawności o:

- 1) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach i ich zaliczania;
- 2) indywidualne warunki korzystania z Biblioteki SGH;
- 3) zezwolenie na wjazd samochodem i parkowanie na terenie SGH;
- 4) zgodę prowadzącego zajęcia dydaktyczne na nagrywanie zajęć lub zgodę dziekana na udział w zajęciach asystenta studenta niepełnosprawnego lub tłumacza na język migowy;

- 5) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania;
- 6) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

#### § 5

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia, na zasadach określonych w porozumieniu zawartym z dyrektorem szkoły. Porozumienie określa w szczególności rodzaje zajęć, w których uczestniczyć będą uczniowie, ich prawa i obowiązki oraz sposób dokumentowania uczestnictwa w zajęciach i osiągnięć.
2. Przyjęcie na studia osoby, która jako uczeń uczestniczyła w zajęciach dydaktycznych w SGH, następuje zgodnie z obowiązującymi w SGH zasadami rekrutacji na studia.
3. Dziekan może uznać za zaliczone zajęcia, o których mowa w ust. 1, o ile są one przewidziane w programach i planach studiów.

#### § 6

1. Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o potwierdzenie w SGH efektów uczenia się w następstwie uzyskania poza systemem studiów odnośnego zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się, może obejmować zagadnienia odpowiadające efektom kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez SGH.
3. Osoby, które w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się zostaną przyjęte w poczet studentów SGH, nabywają pełnię praw i obowiązków studenckich.
4. Student przyjęty na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się rozpoczyna studia na kierunku studiów według indywidualnego programu studiów.
5. Szczegółowe warunki, zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Senat SGH w drodze uchwały.

#### § 7

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w SGH oraz czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie wyłącza ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone SGH, opartej na przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

## § 8

SGH pobiera opłaty za usługi edukacyjne i wydawane dokumenty, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz umowach o odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

## **II Organizacja studiów i zajęcia dydaktyczne**

### § 9

1. Program, w tym plan studiów jest określany przez Senat SGH.
2. Planowy okres studiów określają programy i plany studiów.
3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie semestru lub urlopu dziekańskiego okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Program, w tym plan studiów obowiązuje studenta przez cały jego planowy okres studiów.
5. Dziekanaty odpowiadają za powiadomienie studenta na temat programów i planów studiów w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie od chwili ich uchwalenia przez Senat.
6. W ramach obowiązujących programów, student ma prawo kształtowania indywidualnego planu studiów, realizacji specjalności kierunkowych i międzykierunkowych.

### § 10

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Organizację roku akademickiego określa Senat SGH, wskazując semestralny początek i koniec zajęć dydaktycznych na poszczególnych formach studiów, terminy sesji egzaminacyjnych i przerw.
3. Organizację roku akademickiego ogłasza Rektor SGH, nie później niż na trzy miesiące przed początkiem roku akademickiego.
4. Rektor SGH może ustanawiać w roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć.

### § 11

1. Na studiach pierwszego stopnia student deklaruje zaliczenie zestawu przedmiotów określających kierunek studiów do końca drugiego semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Na studiach pierwszego stopnia prowadzonych w języku obcym oraz na studiach drugiego stopnia kierunek jest wybierany przez kandydata w trakcie procesu rekrutacji.
3. Za zgodą dziekana, student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów na kierunku może zmienić studiowany kierunek na inny, jak również rozpocząć studia na dodatkowym kierunku studiów.

## § 12

1. W terminach określonych przez dziekana w drodze instrukcji, student ma obowiązek złożenia deklaracji studenckiej, oddzielnej dla każdego studiowanego w SGH kierunku.
2. W przypadku niezłożenia deklaracji studenckiej w terminie, student może zostać wpisany przez dziekana na zajęcia dydaktyczne odpowiadające wymogom wynikającym z jego programu studiów.
3. Dziekan może określić w drodze instrukcji sekwencję realizacji przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.
4. W przypadku nieuruchomienia w danym roku zajęć z przedmiotu student, za zgodą dziekana, może realizować przedmiot w trybie indywidualnym.
5. Zadeklarowane przedmioty, łącznie ze zrealizowaną w semestrach wcześniejszych liczbą punktów ECTS, muszą umożliwiać uzyskanie co najmniej minimum punktów ECTS koniecznych do uzyskania wpisu na kolejny semestr, równych  $30 \times N$ , gdzie  $N$  równa się liczbie zrealizowanych semestrów z uwzględnieniem semestru realizowanego.
6. Dziekan, na wniosek studenta, może uznać zajęcia realizowane na innych uczelniach jako zrealizowane w SGH, jeśli charakteryzują się one zbliżonymi efektami kształcenia do przedmiotów prowadzonych w SGH.
7. Studenta obowiązuje nauka tych języków obcych, które wskazał w kwestionariuszu rekrutacyjnym na studia w SGH.

## § 13

1. Student wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami może ubiegać się o przyznanie przez Rektora SGH prawa do odbywania studiów na danym kierunku studiów według indywidualnego programu studiów (IPS).
2. Student wyróżniający się indywidualnymi osiągnięciami lub wybitnymi zdolnościami może ubiegać się o przyznanie przez Rektora SGH prawa do odbywania studiów w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych według

indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów obejmującego, co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu, na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w SGH (indywidualne studia międzyobszarowe – ISM).

3. Przyznając studentowi prawo do IPS lub ISM, Rektor SGH zatwierdza indywidualny program, w tym plan studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, może również określić warunki korzystania z tego prawa, w szczególności średnią ocen, którą student powinien uzyskiwać w kolejnych semestrach.
4. Rektor SGH może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 3, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w decyzji o przyznaniu prawa do IPS lub ISM.
5. Szczegółowe zasady przyznawania i realizacji prawa do odbywania studiów w ramach IPS oraz IMS określa Rektor SGH w drodze zarządzenia.

#### § 14

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w postaci zgodnej z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przebiegu studiów wydanym przez właściwego ministra.
2. Akta osobowe studenta zawierające dokumentację przebiegu studiów, są prowadzone przez właściwy dziekanat.
3. Udzielanie osobom trzecim informacji wchodzących w zakres danych osobowych studenta może się odbywać w granicach przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jednoznacznego, pisemnego upoważnienia udzielonego przez studenta.
4. Po zakończeniu studiów akta osobowe absolwenta przekazywane są do Archiwum SGH.

#### § 15

1. SGH organizuje zajęcia dydaktyczne przewidziane w obowiązujących programach, w tym planach studiów.
2. Warunkiem uruchomienia zajęć dydaktycznych jest zgłoszenie się na nie minimalnej liczby studentów określonej przez Senat SGH.

#### § 16

1. Na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na realizowanie przez studenta części programu w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Na umotywowany wniosek studenta, dziekan może zwolnić studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów w okresie odbywania studiów na innej uczelni, ustalając termin, w którym student będzie obowiązany je zaliczyć.



## § 17

1. Student może zaliczyć studia na specjalności kierunkowej lub specjalności międzykierunkowej, jeżeli uzyska pozytywną ocenę z wszystkich zajęć dydaktycznych składających się na daną specjalność, a w przypadku specjalności kierunkowej ponadto złoży pracę dyplomową związaną z nią tematycznie. Praca dyplomowa może stanowić podstawę ukończenia więcej niż jednej specjalności kierunkowej na podstawie pisemnych, pozytywnych opinii promotora i opiekuna kierunku, co do jej zgodności z efektami kształcenia ustalonymi dla obu specjalności kierunkowych.
2. Na wniosek studenta ukończenie studiów na specjalności kierunkowej jest dokumentowane wpisem w dyplomie, a specjalności międzykierunkowej – certyfikatem. Wniosek w sprawie wpisu w dyplomie ukończenia specjalności kierunkowej należy złożyć najpóźniej w terminie złożenia pracy dyplomowej.

## § 18

1. Zajęcia dydaktyczne, ich zaliczenie, przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy odbywają się w języku, w którym prowadzi się studia na studiowanym kierunku.
2. Poszczególne zajęcia dydaktyczne, ich zaliczanie lub egzamin dyplomowy mogą być prowadzone w języku innym niż język prowadzenia studiów na kierunku, jeżeli wynika to z programu, w tym planu studiów albo z decyzji dziekana wydanej na wniosek studenta.
3. Student dokonujący wyboru zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku innym niż studiowany kierunek, obowiązany jest je zaliczyć w tym języku.
4. Dziekan, na pozytywnie zaopiniowany przez promotora wniosek studenta, może zezwolić na przygotowywanie pracy dyplomowej w języku obcym.

## § 19

1. Seminarium dyplomowe trwa jeden semestr na studiach pierwszego stopnia, dwa semestry na studiach drugiego stopnia.
2. Wybór promotora prowadzącego seminarium dyplomowe następuje w formie deklaracji złożonej we właściwym dziekanacie:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia – do końca piątego semestru;
  - 2) na studiach drugiego stopnia – do końca drugiego semestru.
3. Niewybranie promotora zgodnie z ust. 2 oznacza niezaliczenie seminarium dyplomowego.

## § 20

1. Praktyka zawodowa zaliczana do programu studiów musi być zbieżna z efektami kształcenia na danym kierunku studiów.
2. O zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej może ubiegać się student, który ukończył, co najmniej dwa semestry studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia.
3. Obowiązkowy lub dobrowolny charakter praktyki wynika z programu kierunku studiów.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan.
5. Szczegółową procedurę organizacji i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk wydany przez Rektora SGH w drodze zarządzenia.

## **III Zaliczenia i rozliczenia okresowe**

### § 21

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem koniecznym zaliczenia semestru jest uzyskanie, co najmniej dostatecznych, ocen końcowych ze wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji na dany semestr.
3. Student jest obowiązany uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w obowiązującym go planie studiów, z wyjątkiem wykładów. Obecność na wykładach nie może stanowić komponentu oceny z zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych innych niż wykład wymaga usprawiedliwienia u prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia może określić sposób i termin zaliczenia zajęć, na których student był nieobecny.
5. Student, który zaliczył semestr, jest wpisywany na semestr kolejny.
6. Zaliczenie semestru studiów jest potwierdzane w systemie obsługi studiów oraz odnotowywane w aktach osobowych studenta.
7. W terminie czternastu dni od zakończenia drugiego terminu egzaminacyjnego student zobowiązany jest do sprawdzenia, czy w systemie obsługi studiów znalazły się wszystkie jego oceny. W przypadku braku ocen student niezwłocznie zawiadamia dziekanat i wykładowcę.

### § 22

1. Sesje egzaminacyjne organizowane są w terminach przewidzianych organizacją roku akademickiego, o ile programy i plany studiów nie przewidują innych terminów.

2. W każdej sesji organizowane są, określone przez dziekana dwa terminy zaliczenia zajęć odpowiednio w pierwszym i drugim terminie sesji egzaminacyjnej. Dziekan podaje je do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Student ma prawo do zaliczania zajęć dydaktycznych w dwóch terminach. Prawo do ponownego zaliczania nie dotyczy studentów, którzy w pierwszym terminie otrzymali ocenę pozytywną.
4. Dziekan, na wniosek studenta w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, może uznać, że nieobecność studenta na jednym z terminów zaliczenia zajęć nie spowodowała jego utraty.
5. Jeśli w jednym dniu sesji ustalone są więcej niż dwa egzaminy dla danego studenta lub występuje kolizja godzinowa pomiędzy dwoma egzaminami, wówczas dziekan na wniosek studenta zgłoszony przed rozpoczęciem sesji może przyznać studentowi prawo do podejścia do jednego z egzaminów w innym terminie, który będzie traktowany odpowiednio jako pierwszy albo drugi termin egzaminu.
6. Wyniki pierwszego terminu egzaminu wykładowca podaje do wiadomości studentów nie później niż na pięć dni przed drugim terminem egzaminu.
7. Wykładowca może zorganizować nieobligatoryjny egzamin zerowy w terminie wcześniejszym niż pierwszy termin zaliczenia zajęć.

#### § 23

1. Egzaminy mają formę zgodną z wymaganiami wskazanymi w sylabusie.
2. W przypadku egzaminów pisemnych student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie miesiąca od opublikowania wyników tego egzaminu.
3. Warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu jest, w przypadkach określonych planem studiów, zaliczenie ćwiczeń.
4. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w drugim terminie lub niezaliczenia ćwiczeń oceną końcową jest ocena niedostateczna.

#### § 24

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia oceny końcowej z przedmiotu, dziekan zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Przepis stosuje się również do lektoratów.
2. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Egzamin komisyjny opracowuje i przyjmuje komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi dwóch członków wskazanych przez dziekana oraz jeden członek wskazany przez opiekuna kierunku lub bezpośredniego przełożonego opiekuna kierunku, jeżeli opiekun był bezpośrednio zaangażowany w przygotowanie oraz przebieg egzaminu końcowego z przedmiotu.
5. W skład komisji nie może wejść nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę końcową z przedmiotu objętego egzaminem, oraz inne osoby, które były bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie oraz przebieg egzaminu końcowego z przedmiotu.
6. Na wniosek studenta, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów SGH.
7. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu komisyjnego bez uzasadnionej przyczyny lub uzyskanie z niego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu bez prawa do wpisu warunkowego, co skutkuje skreśleniem z listy studentów.
8. Postanowienia dotyczące egzaminu komisyjnego stosuje się odpowiednio do zaliczeń zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem.

#### § 25

1. Egzaminy i zaliczenia zajęć dydaktycznych objętych planem studiów kończą się wystawieniem oceny według określonej poniżej skali:
  - 1) bardzo dobry - 5,0
  - 2) dobry plus - 4,5
  - 3) dobry - 4,0
  - 4) dostateczny plus - 3,5
  - 5) dostateczny - 3,0
  - 6) niedostateczny - 2,0
2. Jeżeli zaliczenie danej formy zajęć dydaktycznych nie kończy się oceną, stosuje się wpis:
  - 1) zaliczone – zal.;
  - 2) niezaliczone – nzl.
3. Wyniki egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi w aktach osobowych studenta służących ustalaniu postępów w nauce, jak również wyliczania średniej ocen ze

studiów i podlegają przekazaniu do indywidualnej wiadomości studentów za pośrednictwem systemu obsługi studiów.

#### § 26

Średnią ocen w semestrze ustala się według wzoru:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum_{i=1}^n A_i B_i}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

gdzie:

$A_i$  – ocena z przedmiotu lub średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu, jeżeli był on zdawany więcej niż jeden raz,

$B_i$  – punkty ECTS za przedmiot,

$n$  – liczba przedmiotów realizowanych w danym semestrze,  $i = 1, \dots, n$ .

#### § 27

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu i warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów w następnym semestrze, albo
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru, albo
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są wydawane na wniosek studenta. Termin do złożenia wniosku wynosi 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu w drugim terminie albo od daty egzaminu komisyjnego.
3. Powtarzanie przedmiotu i warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym semestrze nie może być orzeczone wobec studentów pierwszego semestru, a także w przypadkach niezaliczenia więcej niż dwóch przedmiotów na danym semestrze w odniesieniu do studentów wyższych semestrów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu go z listy studentów, chyba że zaistniały szczególne okoliczności uzasadniające wydanie decyzji o powtarzaniu przedmiotu i warunkowym wpisie na następny semestr.
5. Termin zaliczenia przedmiotu w ramach warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w kolejnym semestrze nie może być dłuższy niż semestr, chyba że powtarzany przedmiot jest realizowany co drugi semestr.

6. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów dotyczy konkretnego semestru studiów i nie może być podstawą do warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w kolejnych semestrach.
7. Student, który nie otrzymał zgody na warunkowe podjęcie studiów może być skierowany na powtarzanie semestru. W semestrze powtarzanym można realizować powtarzane przedmioty oraz języki obce.

#### **IV Przeniesienia i studia równoległe**

##### § 28

1. Student SGH, który zamierza przenieść się do innej uczelni, jest obowiązany:
  - 1) pisemnie zawiadomić o tym zamiarze dziekana nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia, oraz składając oświadczenie o rezygnacji ze studiów w SGH;
  - 2) przedłożyć kartę obiegową;
  - 3) rozliczyć wszystkie opłaty;
  - 4) zwrócić legitymację studencką.
2. Dziekan potwierdza fakt spełnienia obowiązków określonych w ust. 1 w treści zaświadczenia, które sporządza i wydaje na wniosek osoby przenoszącej się do innej uczelni.
3. Fakt przeniesienia studenta na inną uczelnię stanowi obligatoryjną przesłankę do skreślenia go z listy studentów SGH.

##### § 29

1. Student innej uczelni, może zostać przyjęty na studia w SGH, jeżeli wypełnił obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w krajowej lub zagranicznej uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. O przyjęciu na studia w drodze przeniesienia rozstrzyga w drodze decyzji dziekan na wniosek zainteresowanego studenta.
3. Przeniesienie nie może nastąpić na pierwszy semestr studiów.
4. Planowany okres studiów studenta przyjętego w drodze przeniesienia, uwzględnia semestry zaliczone na uczelni, na której studiował dotychczas.
5. Przeniesienie na studia stacjonarne jest możliwe tylko ze studiów stacjonarnych.
6. Rozstrzygając sprawę z wniosku o przeniesienie do SGH, dziekan:
  - 1) wskazuje przedmioty, które uznaje za zaliczone;

- 2) może wskazać przedmioty, których zaliczenie uznaje za niezbędne dla wyrównania różnic programowych;
- 3) określa termin i sposób poddania się sprawdzianowi z języka obcego oraz termin zaliczenia przedmiotów objętych różnicami programowymi, jeżeli uznał, że sprawdzian lub zaliczenia są konieczne.

### § 30

1. Na wniosek studenta, może on zostać przeniesiony na studia prowadzone w SGH w innej formie lub odmiennym trybie.
2. Możliwość przeniesienia na studia prowadzone w formie stacjonarnej dotyczy wyłącznie studentów trzeciego i wyższych semestrów w przypadku studiów pierwszego stopnia, jak również drugiego i wyższego semestru w przypadku studiów drugiego stopnia, legitymujących się najwyższą skumulowaną średnią ocen w ramach określonego przez Rektora SGH limitu miejsc na dany semestr.
3. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji dziekana.

## V Urlopy

### § 31

1. Student może ubiegać się o udzielenie mu urlopu dziekańskiego w formie urlopu:
  - 1) krótkoterminowego – do sześciu tygodni;
  - 2) długoterminowego – na okres semestru lub dwóch kolejnych semestrów;
  - 3) zdrowotnego – za okres semestru poprzedzającego złożenie wniosku oraz na okres dłuższy niż semestr, jeśli orzeczenie lekarskie będzie wskazywało taką konieczność.
2. Urlopu udziela dziekan, na umotywowany i udokumentowany wniosek studenta.
3. Urlop może być udzielony po zaliczeniu semestru studiów poprzedzającego złożenie wniosku.
4. Udzielenie urlopu zdrowotnego następuje na podstawie przedłożonej dokumentacji medycznej lub opinii komisji lekarskiej z jednostki służby zdrowia współpracującej z SGH.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego, przedłuża o czas udzielonego urlopu planowy czas trwania studiów.
6. Studentowi odbywającemu studia w SGH na więcej niż jednym kierunku udziela się urlopu równocześnie na wszystkich studiowanych kierunkach.
7. W okresie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.

8. Student powracający z urlopu jest obowiązany złożyć deklarację studencką na kolejny semestr. Niezłożenie deklaracji w terminie uważa się za niepodjęcie studiów.

## **VI Skreślenia**

### **§ 32**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów w wymaganym terminie;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie;
  - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie;
  - 5) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu karą dyscyplinarną wydalenia z SGH.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru w wyznaczonym terminie;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niepodpisania przez studenta w terminie przedłożonej przez SGH umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
  - 4) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji planu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru.

### **§ 33**

1. Okoliczności, o których mowa w § 32, ustala się w odrębnym postępowaniu w sprawie skreślenia studenta z listy studentów.
2. Postępowanie wszczyna dziekan, pisemnie zawiadamiając o tym studenta.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne wszczęcia postępowania oraz pouczenie o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia i trybie ich złożenia.

### **§ 34**

Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów z upoważnienia Rektora SGH. Decyzja ta jest decyzją ostateczną, z zastrzeżeniem § 40 ust. 2.



## **VII Wznowienie studiów**

### **§ 35**

1. Dziekan może zezwolić na wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, a od daty skreślenia nie upłynęło więcej niż 5 lat, chyba że analiza zrealizowanych efektów kształcenia wskazuje na ich nieadekwatność do obowiązujących programów studiów.
2. Wznowienie następuje na kierunek studiów, z którego student został skreślony lub, przy określeniu różnic programowych, na kierunek studiów o zbliżonym programie studiów.
3. Student przyjęty na studia w trybie wznowienia zostaje wpisany na semestr następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów. Semestru, na który dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestr zaliczony.
4. Dziekan, na udokumentowany i umotywowany wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego.
5. Wznowienie studiów może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów.

## **VIII Ukończenie studiów**

### **§ 36**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową, pod kierunkiem naukowym uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora) zgodnie ze standardami i w trybie określonym przez Rektora SGH w drodze zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, dziekan wyznacza na wniosek studenta osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową.
3. Zaliczenia seminarium dyplomowego na studiach pierwszego stopnia oraz w semestrze kończącym studia drugiego stopnia następują na zasadach określonych przez promotora.
4. Praca dyplomowa nie może być złożona później niż do końca planowanego terminu ukończenia studiów.

## § 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wymagań określonych w obowiązującym studenta programie, w tym planie studiów;
  - 2) uzyskanie ostatecznej oceny pracy dyplomowej nie niższej niż 3,0;
  - 3) uregulowanie wymagalnych zobowiązań finansowych wobec SGH.
2. Student składa egzamin dyplomowy w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan studium albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący, promotor i recenzent pracy – jako członkowie. W przypadku egzaminu na studiach drugiego stopnia członkiem komisji egzaminacyjnej jest także egzaminator z ekonomii.
5. Egzamin dyplomowy, na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem, może mieć charakter otwarty. Termin otwartego egzaminu dyplomowego podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej SGH.
6. Treść pytań egzaminacyjnych powinna być związana z kierunkowymi efektami kształcenia dla danego stopnia studiów.
7. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen odpowiedzi na wszystkie pytania egzaminacyjne zadane w jego trakcie.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie dziekan ustala drugi termin egzaminu jako ostateczny.
9. W przypadku nieprzystąpienia lub uzyskania oceny negatywnej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
10. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen.

## § 38

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1) 0,6 średniej z ocen uzyskanych w ciągu całego toku studiów danego stopnia, obliczanej według formuły określonej w § 26, z wyjątkiem oceny z seminarium dyplomowego, obliczanej jako średnia ważona z wagami równymi punktem ECTS przypisanymi do poszczególnych przedmiotów;
  - 2) 0,3 ze średniej arytmetycznej oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej;
  - 3) 0,1 końcowej oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej jako średnia arytmetyczna ocen otrzymanych na egzaminie, z zastrzeżeniem § 37 ust. 10.
2. Średnią z ocen, o których mowa w ust. 1, liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ich ostateczny wynik określony zgodnie z zasadą:

do 3,30	– dostateczny,
powyżej 3,30 do 3,75	– dostateczny plus,
powyżej 3,75 do 4,20	– dobry,
powyżej 4,20 do 4,60	– dobry plus,
powyżej 4,60	– bardzo dobry.
4. W innych niż dyplom ukończenia studiów dokumentach oraz zaświadczeniach sporządzanych przez SGH określa się wynik studiów w sposób ustalony zgodnie z ust. 1.

## § 39

1. Przyznanie dyplomu z wyróżnieniem zarządza Rektor SGH na wniosek komisji egzaminacyjnej odbierającej egzamin dyplomowy.
2. Dyplom z wyróżnieniem, może zostać przyznany, jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w okresie studiów przekracza 4,70;
  - 2) praca dyplomowa została oceniona na 5,0;
  - 3) egzamin dyplomowy został oceniony na 5,0;
  - 4) w okresie studiów nie stwierdzono naruszenia zasad zawartych w ślubowaniu.

## **IX Rozstrzygnięcie spraw studenckich**

### **§ 40**

1. Indywidualne sprawy studenckie niezastrzeżone do kompetencji innych organów SGH są rozstrzygane przez dziekana, działającego z upoważnienia Rektora.
2. Od decyzji dziekana (decyzja w I instancji) przysługuje odwołanie do Rektora SGH, będące wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w rozumieniu art. 127 § 3 K.p.a.
3. Od decyzji Rektora SGH (decyzja I instancji) przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora SGH.

### **§ 41**

1. Dziekan rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.
2. Dziekan rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie zgodnie z obowiązującym prawem, dążąc do sprawiedliwego załatwienia sprawy, zapewniając prawidłowy przebieg procesu kształcenia oraz uwzględniając słuszny interes studenta.
3. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, dziekan na wniosek studenta może odstąpić od niektórych określonych w Regulaminie wymagań lub ograniczeń, jeżeli spełnienie tych wymagań lub ograniczeń prowadziłoby do naruszenia postanowień ust. 2, wskazując przesłanki takiego odstąpienia.

### **§ 42**

1. Indywidualne sprawy studenta niewymagające rozstrzygnięcia w drodze decyzji administracyjnej dziekan załatwia w drodze pisemnego rozstrzygnięcia, które może mieć formę adnotacji sporządzonej na wniosku studenta lub formę naturalnego dokumentu elektronicznego zewidencjowanego w systemie EZD, zawierającego co najmniej treść rozstrzygnięcia, datę wydania i podpis dziekana.
2. Do formy i elementów treści rozstrzygnięć wydawanych przez Rektora SGH lub dziekana w sprawach wymagających formy decyzji administracyjnej stosuje się odpowiednio przepisy K.p.a.

### **§ 43**

1. Wniosek (podanie) składa się w dziekanacie w formie i terminie określonym w Regulaminie, instrukcji dziekana lub zgodnym z K.p.a. Wniosek powinien zawierać: wskazanie osoby od której pochodzi, numer albumu, aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny, wskazanie, czego wniosek

dotyczy oraz semestr studiów, na którym student się znajduje. Pracownik dziekanatu jest obowiązany potwierdzić wniesienie kompletnego podania, jeżeli wnoszący tego żąda.

2. Informacji o rozstrzygnięciach spraw indywidualnych udziela się w godzinach dyżurów asystentek toku.
3. Decyzję doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru osobiście w godzinach dyżurów asystentek toku lub przez operatora pocztowego za pokwitowaniem odbioru na aktualny adres korespondencyjny lub w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.
4. Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o zmianie danych osobowych istotnych dla przebiegu studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji; w razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczanie pisma lub decyzji pod dotychczasowym adresem odnosi skutek prawny.

## **X Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 44**

Przepisy Regulaminu stosuje się do spraw wszczętych, a nierozstrzygniętych przed dniem jego wejścia w życie.

### **§ 45**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy K.p.a.

### **§ 46**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.