

**STATUT**  
**SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE**

przyjęty uchwałą nr 97 Senatu SGH z dnia 19 kwietnia 2006 r.  
ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu SGH:  
nr 168 z dnia 22 listopada 2006 r., nr 309 z dnia 19 grudnia 2007 r.,  
nr 80 z dnia 25 lutego 2009 r., nr 98 z dnia 25 lutego 2009 r.,  
nr 183 z dnia 23 września 2009 r., nr 280 z dnia 28 kwietnia 2010 r.,  
nr 290 z dnia 28 kwietnia 2010 r., nr 325 z dnia 30 czerwca 2010 r.,  
nr 327 z dnia 13 października 2010 r., nr 350 z dnia 13 października 2010 r.,  
nr 351 z dnia 13 października 2010 r., nr 374 z dnia 22 grudnia 2010 r.,  
nr 388 z dnia 22 grudnia 2010 r., nr 404 z dnia 23 lutego 2011 r.,  
nr 405 z dnia 23 lutego 2011 r., nr 421 z dnia 23 marca 2011 r.,  
nr 422 z dnia 23 marca 2011 r., nr 454 z dnia 29 czerwca 2011 r.,  
nr 541 z dnia 23 listopada 2011 r., nr 552 z dnia 21 grudnia 2011 r.,  
nr 123 z dnia 9 października 2013 r., nr 290 z dnia 28 stycznia 2015 r.

tekst jednolity  
stan prawny na dzień 28 stycznia 2015 r.

**DZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, zwana dalej „SGH” lub „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. SGH posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest SGH.

4. W stosunkach z zagranicą SGH posługuje się nazwą „Warsaw School of Economics”.
5. Niniejszy statut, zwany dalej „statutem”, reguluje ustrój SGH oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania, nieuregulowane w ustawie.

## § 2

1. Pracownicy, studenci i doktoranci SGH tworzą samorządną wspólnotę akademicką mającą na celu rozwój i przekazywanie wiedzy oraz tworzenie jak najlepszych warunków dla prowadzenia badań naukowych oraz kształcenia studentów, doktorantów i kadr naukowych.
2. SGH przyjmuje za przewodnie idee swoich działań: prawdę, szacunek dla wiedzy, rzetelność w jej upowszechnianiu.
3. W działalności naukowej i dydaktycznej SGH kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania, poszanowania wolności i swobody wyrażania poglądów oraz wzajemnej życzliwości, jak również przekonaniem, że nauczanie służy zgłębianiu najnowszej wiedzy światowej, kształceniu umiejętności rzetelnej pracy, rozwijaniu przedsiębiorczości i odpowiedzialności wobec społeczeństwa.

## § 3

1. SGH jest autonomiczna we wszystkich sferach jej działalności na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia jest kierowana przez władze akademickie pochodzące z wyboru. Organy kolegialne SGH składają się z przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej.
3. Istotne decyzje organów SGH dotyczące poszczególnych grup społeczności akademickiej są podejmowane po zasięgnięciu opinii przedstawicieli tych grup wybranych do składu Senatu lub rad kolegów. W sprawach szczególnie doniosłych dla społeczności akademickiej Senat może postanowić o przeprowadzeniu referendum opiniodawczego, określając w uchwale zasady i tryb jego przeprowadzenia.
4. Studenci studiów wyższych tworzą samorząd studencki SGH, zwany dalej „samorządem studentów”.

5. Uczestnicy prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów SGH, zwany dalej „samorządem doktorantów”.

#### § 4

SGH realizując cele i misję, o których mowa w § 2, wykonuje następujące podstawowe zadania:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz poszanowanie praw i wolności człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych, zwłaszcza w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz świadczenie usług badawczych;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych, w tym poprzez prowadzenie studiów doktoranckich;
- 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształtowania nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

#### § 5

1. SGH realizuje swoje zadania, utrzymując więzi z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami naukowymi, społecznymi i gospodarczymi, jak również uczestnicząc w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
2. SGH współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w formach określonych w ustawie, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
3. SGH monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

## § 6

Każdy członek wspólnoty akademickiej SGH jest obowiązany aktywnie uczestniczyć w wykonywaniu zadań Uczelni i dbać o jej dobre imię.

## § 7

1. SGH ma godło, sztandar, flagę, historyczną pieczęć i księgę pamiątkową.
2. Godło stanowi stylizowana żaglowa fregata handlowa z banderą polską, otoczona nazwą Uczelni.
3. Na awersie sztandaru znajduje się godło SGH, a na rewersie godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Flaga ma kształt prostokąta z zielonego materiału, w którego centralnej części umieszczone jest godło SGH w kolorze białym.
5. Na okrągłej historycznej pieczęci znajduje się godło SGH.
6. Księga pamiątkowa służy upamiętnianiu najważniejszych wydarzeń z życia Uczelni.
7. Członkowie wspólnoty akademickiej SGH darzą szacunkiem wyżej wymienione symbole Uczelni oraz zapewniają im należyłą ochronę.
8. Uchwała Senatu normuje zasady postępowania z symbolami SGH oraz kultywowania w Uczelni jej tradycji i zwyczajów.
9. Wzory godła, sztandaru i pieczęci historycznej przedstawia załącznik nr 1, stanowiący integralną część statutu.

## § 8

1. SGH nadaje tytuł honorowy doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, gospodarki lub współpracy międzynarodowej.
2. Dyplomy doktora honoris causa sporządza się w języku łacińskim, w którym nazwa Uczelni przybiera brzmienie: „Schola Princeps Scientiarum Oeconomicarum et Commericii”.
3. Warunki i tryb nadawania tytułu honorowego doktora honoris causa określa załącznik nr 2, stanowiący integralną część statutu.

## § 9

1. Jeżeli doktor SGH przez co najmniej trzydzieści lat od daty promocji w wybitny sposób zasłużył się dla rozwoju nauk ekonomicznych, gospodarki narodowej lub

międzynarodowej współpracy gospodarczej, może nastąpić uroczyste odnowienie jego dyplomu doktorskiego.

2. O odnowieniu dyplomu stanowi rada kolegium, w którym nadano stopień naukowy doktora na wniosek jej członka posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Jeżeli stopień naukowy doktora został nadany przez radę wydziału, o odnowieniu dyplomu stanowi rada kolegium będącego kontynuatorem tradycji tego wydziału, a w przypadku niemożności stwierdzenia kontynuacji – stanowi Senat. Dyplom podpisują Rektor i dziekan kolegium.

#### § 10

1. SGH honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników, jak również inne osoby i instytucje, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej chwały, poprzez przyznanie medalu „Za zasługi dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie” lub nadanie odznaki „Zasłużony dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie”.
2. Medal „Za zasługi dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie”, przyznaje kapituła medalu. Jej skład oraz regulamin postępowania określa Senat w drodze uchwały.
3. Odznakę „Zasłużony dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie” przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat.

#### § 11

1. W SGH odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego.
2. Uroczyste promocje doktorskie i habilitacyjne odbywają się w dniu dorocznego święta SGH.
3. Podczas uroczystości używane są stroje akademickie, a Rektor, prorektorzy i dziekani noszą insygnia pełnionych urzędów.

#### § 12

1. SGH troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i absolwentach, kultywując szczytne tradycje Uczelni, począwszy od 1906 roku.
2. Senat na wniosek członka Senatu nadaje jednostkom organizacyjnym, gmachom, aulom i salom wykładowym imiona osób szczególnie dla Uczelni

zasłużonych, jak również może podjąć decyzję o umieszczeniu na terenie SGH stosownych tablic pamiątkowych i rzeźb, a także ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

3. Więź z emerytowanymi pracownikami oraz absolwentami SGH jest utrzymywana przez współpracę z Kołem Seniorów, Stowarzyszeniem Absolwentów SGH i innymi korporacjami absolwentów.

### § 13

Nauczyciele akademicki, studenci, doktoranci i doktorzy SGH składają ślubowanie, o treści określonej odpowiednio w załącznikach nr 3, 4, 5 i 6, stanowiących integralne części statutu.

### § 14

1. Wykłady w SGH są otwarte.
2. W wyjątkowych przypadkach Rektor może zarządzić wykład zamknięty.
3. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

### § 15

1. SGH działa na podstawie ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy, statutu, regulaminów i innych przepisów wewnętrznych wydanych przez właściwe organy Uczelni oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa w takim zakresie, w jakim dotyczą one działalności szkół wyższych.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Postanowienia statutu i obowiązujących w SGH regulaminów, a także inne przepisy wewnętrzne należy interpretować zgodnie z zadaniami Uczelni określonymi w ustawie i statucie, nie opierając się jedynie na ich dosłownym brzmieniu.

## DZIAŁ II

### Organizacja działalności podstawowej SGH

#### Rozdział 1

#### Instytuty, katedry i zakłady

##### § 16

1. Podstawowe funkcje w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia do pracy naukowej lub dydaktycznej realizują w SGH instytuty i katedry. Kultywują one zasady etyki pracy naukowej, tworzą warunki rozwoju naukowego pracowników oraz prowadzą badania naukowe o charakterze praktycznym i teoriopoznawczym zgodnie z własnym profilem naukowo-badawczym. Instytuty i katedry zgłaszają ponadto inicjatywy kształtowania kierunków studiów oraz specjalności kierunkowych i międzykierunkowych, a także są miejscem powstawania oferty dydaktycznej dla studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Szczegółowe zakresy działalności naukowo-dydaktycznej poszczególnych instytutów i katedr są ustalane corocznie w gronie pracowników tych jednostek organizacyjnych a następnie przedstawiane do opinii radzie kolegium i akceptacji dziekana kolegium.
3. Rada kolegium może określić w regulaminie kolegium szczegółowe zasady prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w kolegium.

##### § 17

1. Instytut może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Jeżeli przez okres dwóch lat akademickich kryterium, o którym mowa w ust. 1, nie jest spełnione, Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, zarządza likwidację instytutu albo przekształcenie go w katedrę.

## § 18

1. Katedra może być utworzona, gdy będzie w niej zatrudniony jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Jeżeli przez okres jednego roku akademickiego kryterium, o którym mowa w ust. 1, nie jest spełnione, Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, zarządza likwidację katedry albo przekształcenie jej w zakład działający w ramach instytutu albo innej katedry.

## § 19

W ramach instytutów i katedr mogą być tworzone zakłady, jeśli jest to uzasadnione charakterem prowadzonych prac naukowych lub działalności dydaktycznej.

## § 20

1. Instytuty, katedry i wchodzące w ich skład zakłady tworzy, przekształca, zmienia ich nazwy i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, postępując na wniosek dziekana właściwego kolegium albo z własnej inicjatywy.
2. Jeżeli z inicjatywy Rektora ma nastąpić przekształcenie lub zmiana nazwy instytutu lub katedry albo ich likwidacja z innego powodu niż określony odpowiednio w § 17 ust. 2 lub § 18 ust. 2, Rektor zasięga opinii rady właściwego kolegium.

## § 21

1. Dyrektorem instytutu lub wicedyrektorem instytutu, kierownikiem katedry lub zakładu może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony w SGH jako podstawowym miejscu pracy. Dyrektor instytutu i kierownik katedry powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego; wicedyrektor instytutu lub kierownik zakładu – co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Nie może w SGH pełnić funkcji dyrektora instytutu lub wicedyrektora instytutu ani kierownika katedry lub zakładu osoba będąca założycielem lub kanclerzem uczelni niepublicznej, ani osoba, która w innej uczelni pełni funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub członka senatu, chyba że jej członkostwo w senacie uczelni, nieposiadającej podstawowych jednostek organizacyjnych,



powstało i trwa wskutek samego faktu podjęcia przez nią zatrudnienia w tej uczelni.

3. Dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, kierownika katedry i zakładu powołuje, na czas trwania kadencji organów Uczelni, a także odwołuje Rektor na wniosek dziekana kolegium albo z inicjatywy własnej – w przypadku pozakolegialnej jednostki organizacyjnej, zachowując zasadę wyrażoną w § 90 ust. 3.
4. Do kompetencji osób pełniących funkcje określone w ust. 1 należy bieżące kierowanie działalnością i reprezentowanie jednostki organizacyjnej, a także:
  - 1) wyrażanie stanowiska w sprawach dotyczących podległych im pracowników;
  - 2) organizowanie i nadzorowanie przebiegu prac naukowych;
  - 3) podejmowanie inicjatyw w zakresie nadawania tytułu naukowego;
  - 4) zgłaszanie wniosków w sprawach zatrudniania pracowników jednostki organizacyjnej;
  - 5) koordynowanie tworzenia i zgłaszania ofert dydaktycznych;
  - 6) organizacja procesu dydaktycznego, prowadzonego przez pracowników jednostki organizacyjnej i nadzór nad jego realizacją;
  - 7) /uchylony/

## **Rozdział 2**

### **Kolegia**

#### **§ 22**

1. Kolegium jest podstawową jednostką organizacyjną zrzeszającą instytuty i katedry, powołaną w celu organizowania współpracy w dziedzinie badań naukowych, kształcenia kadr naukowych oraz prowadzenia studiów doktoranckich i podyplomowych oraz kursów doszkalających i szkoleń. Kolegium stanowi zarazem korporację nauczycieli akademickich związanych wspólnymi zainteresowaniami badawczymi i przedkładających na kanwie tych zainteresowań ofertę dydaktyczną dotyczącą kształcenia w ramach prowadzonych przez SGH kierunków studiów.
2. W SGH działają następujące kolegia:
  - 1) Kolegium Analiz Ekonomicznych;
  - 2) Kolegium Ekonomiczno-Społeczne;

- 3) Kolegium Gospodarki Światowej;
  - 4) Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie;
  - 5) Kolegium Zarządzania i Finansów.
3. Kolegium jest kierowane przez radę kolegium i dziekana kolegium.
  4. Kolegium może być utworzone, jeżeli w jednostkach organizacyjnych, które ma ono zrzeszać, jest zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy co najmniej tylu nauczycieli akademickich, aby kolegium to, w ramach obowiązujących regulacji prawnych, spełniało warunki konieczne do uzyskania uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego; kolegium może być utworzone także przez połączenie, podział lub inne przekształcenie istniejących kolegiów.
  5. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w kolegium jako podstawowym miejscu pracy, będzie w ciągu jednej kadencji organów Uczelni niższa od liczby, o której mowa w ust. 4, Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, zarządza likwidację tego kolegium albo jego połączenie z innym kolegium.
  6. /uchylony/
  7. Utworzenie kolegium, jego przekształcenie poprzez połączenie z innym kolegium albo podział, zmiana nazwy kolegium, a także likwidacja kolegium następuje w drodze zarządzenia Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i zainteresowanych rad kolegiów.
  8. Pierwszego dziekana nowo utworzonego kolegium powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu na czas nie dłuższy niż 1 rok.
  9. W zakresie nieuregulowanym przez statut organizację wewnętrzną i tryb pracy organów kolegium określa jego regulamin, uchwalony przez radę kolegium większością co najmniej dwóch trzecich jej statutowego składu.
  10. W przypadku utworzenia nowego kolegium, do czasu przyjęcia regulaminu w trybie określonym w ust. 9 regulamin tymczasowy nadaje kolegium Rektor.

### **Rozdział 3**

#### **Jednostki organizujące studia**

##### § 23

1. SGH prowadzi studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia prowadzi ponadto studia podyplomowe i kursy dokształcające.

##### § 24

Studia wyższe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są prowadzone przez SGH w ramach Studium Licencjackiego. Organizuje ono proces kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, które są prowadzone na studiach licencjackich.

##### § 25

Studia wyższe drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są prowadzone przez SGH w ramach Studium Magisterskiego. Organizuje ono proces kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, które są prowadzone na studiach magisterskich.

##### § 26

Pracą ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych określonych w § 24 i 25 kierują odpowiednio dziekan Studium Licencjackiego i dziekan Studium Magisterskiego, dalej zwani łącznie „dziekanami studiów”, a pojedynczo – „dziekanem studium”.

##### § 27

1. Uchwalony przez Senat regulamin studiów określa organizację i tok studiów pierwszego i drugiego stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia pierwszego stopnia rozpoczynają się programem nauczania realizowanym z udziałem wszystkich studentów, obejmującym wiedzę ogólną i podstawy wiedzy ekonomicznej na poziomie akademickim. Począwszy od trzeciego semestru studenci rozpoczynają studia na wybranym przez nich kierunku studiów, kontynuując przy tym naukę w zakresie przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich kierunków studiów.

- 2a. Studia pierwszego stopnia w języku obcym prowadzone są od początku na wybranym przez studenta kierunku studiów, przy jednoczesnej realizacji przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich studentów.
3. /uchylony/
4. /uchylony/

## § 28

1. Dziekani studiów pełniąc funkcję kierowników studiów, określonych w § 24 i 25, organizują ich działalność, są przełożonymi i opiekunami studentów, a w szczególności:
  - 1) ustalają plan zajęć dydaktycznych;
  - 2) podejmują decyzje w sprawie toku studiów, zgodnie z regulaminem studiów;
  - 3) wykonują inne zadania i podejmują decyzje wobec studentów odnośnego studium określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jeśli postanowienie statutu lub uchwała Senatu nie stanowi inaczej.
2. Decyzje w sprawach indywidualnych studentów, w szczególności dotyczące przypadków określonych w art. 171 ust. 3, art. 173 ust. 1 pkt 1-3 i 8 oraz art. 190 ust. 1 i 2 ustawy, są wydawane przez dziekanów studiów w imieniu i z upoważnienia Rektora. Decyzje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, są decyzjami ostatecznymi. Od takich decyzji studentom przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.

## § 29

1. Dziekani studiów działają przy pomocy prodziekanów, zwanych dalej łącznie „prodziekanami studiów”, a pojedynczo – „prodziekanem studium”.
2. Dziekani studiów i prodziekani studiów pełnią swoje funkcje z wyboru.
3. Ogólną liczbę prodziekanów studiów, nie większą niż dwunastu, a także liczbę prodziekanów działających w poszczególnych wyżej wymienionych studiach, nie mniejszą niż trzech, ustala na okres danej kadencji organów Uczelni kolegium elektorów uczelnianych, na wniosek Rektora-elekta.
4. Jeżeli jest to niezbędne dla realizacji zadań dydaktycznych Uczelni, Senat na wniosek Rektora może w trakcie kadencji zarządzić wybory uzupełniające

kolejnych prodziekanów; do wyborów uzupełniających stosuje się postanowienia § 168 i 169.

5. Senat może również w trakcie bieżącej kadencji na wniosek Rektora i za zgodą działającego prodziekana podjąć uchwałę o powierzeniu mu obowiązków prodziekana w innym studium niż to, do którego został wybrany.
6. Dziekani studiów określają zakres działania poszczególnych prodziekanów studiów, czyniąc to w sposób zapewniający odrębne administrowanie studiami stacjonarnymi i studiami niestacjonarnymi. W każdym studium działa jeden prodziekan studium do spraw studenckich studiów stacjonarnych oraz jeden do spraw studenckich studiów niestacjonarnych.

### § 30

1. Studia doktoranckie i studia podyplomowe są organizowane i prowadzone przez kolegia. Kierują nimi odpowiednio kierownik studiów doktoranckich i kierownik studiów podyplomowych, stosownie do regulaminu studiów doktoranckich i regulaminu studiów podyplomowych, uchwalonych przez Senat.
2. Na podstawie uchwały Senatu studia podyplomowe mogą być prowadzone przez pozakolegialną jednostkę organizacyjną działalności podstawowej. W takim przypadku kompetencje rady kolegium wykonuje Senat.

### § 31

1. Kursy dokształcające są organizowane przez kolegia lub ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną powołaną w celu świadczenia przez SGH usług edukacyjnych.
2. Programy i plany kursów dokształcających prowadzonych przez kolegia uchwała, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, rada kolegium, natomiast prowadzonych przez ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną – Senat.
3. Senat może upoważnić Rektora do zatwierdzania planów i programów kursów dokształcających prowadzonych przez ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną.
4. Organizację oraz zasady działania ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, o której mowa wyżej, określa regulamin wydany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

## **Rozdział 4**

### **Biblioteka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie**

#### § 32

1. Biblioteka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Jego zadania obejmują w szczególności:
  - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej SGH;
  - 2) przysposabianie studentów i doktorantów do korzystania ze zbiorów i aparatu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) prowadzenie prac naukowych, zwłaszcza w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej i nauki o książce;
  - 4) prowadzenie dokumentacji dorobku naukowego Uczelni.
2. Biblioteka SGH jest jednocześnie specjalistyczną biblioteką naukową o charakterze publicznym.
3. Biblioteka SGH ma prawo używania okrągłej pieczęci z godłem Uczelni.
4. Bibliotekę SGH przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 33

1. Co do zasady, Biblioteka SGH udostępnia swoje zbiory drukowane i źródła elektroniczne w czytelniach. Wydawnictwa z księgozbioru głównego są wypożyczane tylko pracownikom SGH i innym bibliotekom na podstawie porozumień o wypożyczeniach międzybibliotecznych, zaś wydawnictwa z księgozbioru wieloegzemplarzowego mogą być wypożyczane pracownikom, studentom i doktorantom Uczelni.
2. Zbiory są udostępniane studentom SGH legitymującym się elektroniczną legitymacją studencką oraz posiadaczom kart wstępu i kart bibliotecznych, które są wydawane przez Bibliotekę SGH po przedstawieniu dokumentu tożsamości.
3. Karty wstępu uprawniają do korzystania ze zbiorów w czytelniach Biblioteki SGH. Są one wydawane wszystkim zainteresowanym osobom, także niebędącym pracownikami, studentami i doktorantami SGH, które ukończyły szesnaście lat.
4. Karty biblioteczne wydane pracownikom i doktorantom Uczelni oraz elektroniczne legitymacje studenckie wydane studentom SGH uprawniają do

korzystania ze zbiorów w czytelnich, a także do ich wypożyczenia poza Bibliotekę SGH.

5. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki SGH jest bezpłatne, jednakże jej użytkownik ponosi opłaty z tytułu:
  - 1) wytwarzania zamówionych dokumentów wtórnych, w szczególności kopii kserograficznych, fotograficznych i cyfrowych oraz wydruków komputerowych;
  - 2) wydania karty wstępu i karty biblioteczej;
  - 3) kosztów realizacji wypożyczeń międzybibliotecznych.Użytkownik ponosi ponadto opłatę za opóźnienie w zwrocie wypożyczonych książek.
6. Wysokość opłat z powyższych tytułów ustala w drodze zarządzenia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki SGH.
7. Szczegółowe warunki i formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, dotyczące m.in. terminu ważności kart wstępu i biblioteczej oraz przyczyn odmowy ich wydania lub unieważnienia, są określone w regulaminie korzystania ze zbiorów Biblioteki SGH, wydanym przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej. Regulamin jest udostępniany w pomieszczeniach Biblioteki SGH oraz publikowany na stronach internetowych SGH.

#### § 34

1. Dyrektora Biblioteki SGH zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
2. Do zadań dyrektora Biblioteki SGH należy opracowywanie strategii rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego SGH, zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni oraz bieżące kierowanie jej działalnością, w tym kierowanie pracownikami, zarządzanie majątkiem, a także:
  - 1) reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) wykonywanie uchwał rady biblioteczej;
  - 3) występowanie do organów Uczelni w sprawach dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym wnioskowanie do Rektora w sprawie regulaminu Biblioteki SGH;
  - 4) wykonywanie innych zadań dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, niezastrzeżonych do kompetencji organów SGH i kanclerza.

## § 35

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora. Jej przewodniczącego powołuje Senat na okres kadencji organów Uczelni.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki SGH oraz jego zastępcy;
  - 2) jeden przedstawiciel każdego kolegium wybrany przez radę kolegium;
  - 3) dziekani studiów;
  - 4) trzej przedstawiciele dyplomowanych bibliotekarzy lub dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz innych pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej zatrudnionych w Bibliotece SGH;
  - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studentów;
  - 6) przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów;
  - 7) dyrektor Archiwum SGH;
  - 8) przedstawiciel Stowarzyszenia Absolwentów SGH.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) ustalanie założeń działalności biblioteczno-informacyjnej;
  - 2) opiniowanie regulaminu Biblioteki SGH;
  - 3) ustalanie założeń polityki gromadzenia zbiorów;
  - 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora Biblioteki SGH oraz wnioskowanie w sprawie jego odwołania;
  - 5) opiniowanie wniosków w sprawach zatrudniania bibliotekarzy dyplomowanych;
  - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego.

## § 36

Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, numer telefonu, adres elektroniczny, miejsce pracy lub innej niż SGH uczelni, rok studiów, numer albumu (indeksu).



## **Rozdział 5**

### **Inne jednostki organizacyjne**

#### § 37

1. Archiwum SGH jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną do gromadzenia, zabezpieczania, przechowywania, opracowywania i udostępniania dokumentacji archiwalnej Uczelni, jej pracowników, studentów i doktorantów.
2. Archiwum SGH stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
3. Organizację oraz zasady działania Archiwum SGH określa Rektor.

#### § 38

1. Oficyna Wydawnicza SGH jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności edytorskiej i handlowej, związanej z prowadzoną w SGH działalnością badawczą lub dydaktyczną.
2. Organizację oraz zasady działania Oficyny Wydawniczej SGH określa Rektor.
3. Oficynę Wydawniczą SGH przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 39

1. Pomocniczymi jednostkami organizacyjnymi powołanymi do realizacji podstawowych zadań SGH są:
  - 1) Centrum Nauki Języków Obcych;
  - 2) Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu;
  - 3) /uchylony/
  - 4) /uchylony/
2. Organizację oraz zasady działania ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 określa Rektor.
3. Jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1 przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 40

/uchylony/

## § 41

1. W SGH mogą być tworzone, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji zadań Uczelni, jednostki organizacyjne inne niż określone w powyższych postanowieniach w celu wykonywania zadań naukowych, dydaktycznych lub usługowych, w szczególności centrum naukowe, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, samodzielne zakłady, pracownie i zespoły. Tworzy je, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Organizację oraz zasady działania tych jednostek określa Rektor.
2. Na podstawie porozumień z innymi krajowymi lub zagranicznymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, SGH może tworzyć centra naukowe, jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne na zasadach określonych w art. 31 i 31a ustawy. Jednostki, o których mowa w zdaniu poprzednim tworzy Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych SGH prowadzących działalność podstawową publikuje się na stronach internetowych Uczelni.

## § 42

1. /uchylony/
2. /uchylony/
3. Jeżeli wskutek zarządzenia Rektora nastąpiło utworzenie, przekształcenie, zmiana nazwy lub likwidacja podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej jednostki organizacyjnej wymienionej w statucie, Senat na wniosek Rektora dokonuje na swoim najbliższym posiedzeniu dostosowania brzmienia statutu poprzez dodanie, zmianę lub wykreślenie odnośnej nazwy jednostki organizacyjnej, niezależnie od treści opinii, którą Senat wyraził w związku z zamiarem Rektora utworzenia, przekształcenia, zmiany nazwy lub likwidacji wyżej określonych jednostek organizacyjnych.

## **DZIAŁ III**

### **Organy SGH**

#### **Rozdział 1**

#### **Senat i Rektor**

##### § 43

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym SGH.
2. Senat zajmuje stanowisko w sprawach nurtujących społeczność akademicką SGH oraz wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę kolegium albo przynajmniej dwóch członków Senatu.

##### § 44

1. Członkami Senatu są:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani kolegiów;
  - 4) dziekani studiów;
  - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 5 (pięć);
  - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego – w liczbie 6 (sześć);
  - 7) przedstawiciele samorządu studentów – w liczbie 6 (sześć);
  - 8) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów;
  - 9) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte tego składu.
3. Przedstawiciele studentów i doktorantów w Senacie stanowią nie mniej niż jedną piątą składu Senatu

##### § 45

1. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) kanclerz, jeżeli nie jest członkiem Senatu;

- 2) kvestor, jeżeli nie jest członkiem Senatu;
  - 3) dyrektor Biblioteki SGH, jeżeli nie jest członkiem Senatu;
  - 4) sekretarz Senatu, jeżeli nie jest członkiem Senatu;
  - 5) prezes Stowarzyszenia Absolwentów SGH;
  - 6) po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w SGH;
  - 7) przewodniczący samorządu studentów, jeżeli nie jest członkiem Senatu;
  - 8) przewodniczący samorządu doktorantów, jeżeli nie jest członkiem Senatu.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy Rektor-elekt.
  3. Na pierwsze posiedzenie Senatu nowej kadencji urzędujący Rektor zaprasza ustępującego Rektora, jeżeli nie jest on członkiem Senatu.
  4. Rektor zaprasza na posiedzenia Senatu nauczycieli akademickich Uczelni będących członkami Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, jeżeli nie są oni członkami Senatu.
  5. Na posiedzenia Senatu mogą być zapraszane przez Rektora również inne osoby, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem obrad.
  6. Osobom, o których mowa w ust. 2-5, przysługuje prawo zabrania głosu. Osoby te, jak również osoby, o których mowa w ust. 1, nie biorą udziału w głosowaniach i nie są uprawnione zgłaszać wnioski merytoryczne i formalne.

#### § 46

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu i jego wiążącej wykładni;
  - 2) uchwalanie strategii rozwoju SGH opracowanej przez Rektora;
  - 3) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań określonych w § 4;
  - 4) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii odpowiednio samorządu studentów i samorządu doktorantów;
  - 5) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
  - 6) określanie kierunków studiów i poziomu kształcenia w SGH na poszczególnych kierunkach, w tym podejmowanie uchwał o utworzeniu lub likwidacji kierunku studiów oraz specjalności kierunkowych;

- 7) określanie liczby studentów studiów stacjonarnych, finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów, w tym studentów nowo rekrutowanych;
- 8) podejmowanie na wniosek Senackiej Komisji Programowej, sporządzony po zasięgnięciu opinii rad kolegiów, uchwał w sprawie ustalenia programów kształcenia, w tym planów studiów na poszczególnych kierunkach studiów oraz warunków uzyskiwania dyplomów; wniosek podlega zaopiniowaniu przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów;
- 9) ustalanie wytycznych dla rad kolegiów w sprawie uchwalania przez nie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, programów kształcenia, w tym planów studiów doktoranckich;
- 10) ustalanie wytycznych dla rad kolegiów w sprawie uchwalania przez nie programów kształcenia, w tym planów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 11) ustalanie warunków i trybu przyjęć na studia i studia doktoranckie, po zasięgnięciu opinii odpowiednio samorządu studentów i samorządu doktorantów;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie limitów przyjęć na studia wyższe;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 14) określanie zasad pobierania opłat od studentów i doktorantów oraz trybu i warunków zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów;
- 15) ustalanie ogólnych zasad współpracy SGH z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami naukowymi i społecznymi, a także organizacjami i podmiotami gospodarczymi;
- 16) ustalanie ogólnych zasad prowadzenia studiów o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych;
- 17) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowo oraz sprawozdania finansowego SGH;
- 18) ustalanie zasad podziału środków przeznaczonych na prace badawcze, w zakresie nieuregulowanym przez odrębne przepisy prawa;
- 19) dokonywanie oceny działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 20) określanie kierunków polityki kadrowej;

- 21) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
  - 22) określanie zasad zwiększania wynagrodzeń pracowniczych w oparciu o środki niepochodzące z budżetu państwa;
  - 23) wyrażanie zgody na zawiązanie oraz treść aktu założycielskiego albo statutu spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy;
  - 24) wyrażanie zgody na rozporządzenie przez SGH składnikami aktywów środków trwałych o wartości przekraczającej 250 000 euro, stosownie do art. 90 ust. 4 ustawy;
  - 25) wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez SGH zobowiązań pieniężnych nieobjętych planem rzeczowo-finansowym na dany rok, w tym zobowiązań wekslowych, na kwotę przekraczającą równowartość 100 000 euro;
  - 26) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizn, spadków i zapisów o wartości przekraczającej 100 000 euro;
  - 27) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez Rektora i dziekanów kolegiów;
  - 28) wyrażanie opinii o projektach zmian regulaminu organizacyjnego SGH;
  - 29) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, innych przepisach prawa, statucie, regulaminie studiów, regulaminie studiów doktoranckich i regulaminie studiów podyplomowych.
2. W nagłych przypadkach, grożących niepowetowaną szkodą dla SGH, Rektor jest uprawniony, po przeprowadzeniu konsultacji w formie zwyczajowo przyjętej, złożyć oświadczenie woli w sprawach określonych w ust. 1 pkt 25 i 26 bez zgody Senatu. Senat wyraża następczą zgodę na czynność Rektora na swoim najbliższym posiedzeniu.
  3. Samorząd studentów i samorząd doktorantów przedstawiają opinie, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 47

Jeśli postanowienia statutu nie stanowią inaczej, Senat pełni również kompetencje przyznane:

- 1) w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy, w sprawach dotyczących prowadzenia studiów wyższych – radzie podstawowej jednostki organizacyjnej,
- 2) w statucie radzie kolegium – wobec pozakolegialnych jednostek organizacyjnych działalności podstawowej.

#### § 48

Uchwały Senatu podjęte w zakresie jego kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów SGH, jej pracowników, studentów i doktorantów.

#### § 49

W sprawach należących do kompetencji Senatu przysługuje mu i jego komisjom prawo zwracania się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich innych organów i jednostek organizacyjnych Uczelni, organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, organów uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów, jak również do wszystkich członków społeczności akademickiej SGH.

#### § 50

1. Senat może tworzyć stałe i doraźne komisje senackie.
2. Uchwały komisji mają charakter opinii lub wniosków i nie ograniczają ustawowych lub statutowych kompetencji organów SGH.
3. Stałymi komisjami tworzonymi przez Senat są w szczególności:
  - 1) Senacka Komisja Programowa;
  - 2) Senacka Komisja Budżetu i Finansów;
  - 3) Senacka Komisja Nauki;
  - 4) Senacka Komisja Statutowa;
  - 5) Senacka Komisja Współpracy z Zagranicą i Otoczeniem;
  - 6) Senacka Komisja Dydaktyczna ds. Studentów i Doktorantów.

## § 51

1. Senacka Komisja Programowa przygotowuje dla Senatu i Rektora opinie i wnioski dotyczące kierunków i zasad polityki kształcenia w SGH. W szczególności przy udziale rad kolegów Senacka Komisja Programowa opracowuje projekty uchwał Senatu w sprawie określenia programów kształcenia, w tym planów studiów oraz sylabusów w zakresie przedmiotów obowiązkowych – zarówno dla wszystkich studentów SGH, jak i w ramach poszczególnych kierunków studiów.
2. /uchylony/

## § 52

1. Komisje stałe są powoływane na okres kadencji Senatu, nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia jego kadencji.
2. Senat określa liczbę członków poszczególnych komisji z uwzględnieniem udziału przedstawicieli kolegów, pozakolegialnych jednostek organizacyjnych, samorządu studentów i samorządu doktorantów, w zależności od zakresu i charakteru zadań odnośnej komisji.
3. Z zastrzeżeniem szczególnego statusu Senackiej Komisji Programowej, kandydatów na członków komisji stałych wskazują dziekani kolegów, kierownicy pozakolegialnych jednostek organizacyjnych, organy samorządu studentów i samorządu doktorantów, a Senatowi w celu ich powołania przedstawia Rektor; kompetencja przedstawiania kandydatów na członków komisji przysługuje także członkom Senatu.
4. Senat wybiera na wniosek Rektora przewodniczącego stałej komisji spośród osób powołanych do komisji lub członków Senatu.

## § 53

1. Dla zbadania konkretnego zagadnienia lub wyrażenia opinii w sprawie nienależącej do wyłącznego zakresu działania żadnej komisji stałej, Senat może powołać komisję doraźną, określając jej skład i osobę przewodniczącego.
2. Kadencja komisji doraźnej kończy się w dniu wskazanym w uchwale powołującej komisję, a w braku takiego określenia w dniu, w którym Senat stwierdził wykonanie przez komisję wszystkich powierzonych jej zadań.



#### § 54

Rektor SGH piastuje najwyższą godność w Uczelni. Przysługuje mu honorowy tytuł „Magnificencja”.

#### § 55

1. Rektor jako najwyższy jednoosobowy organ SGH kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów SGH.
2. Rektor jest powoływany w drodze wyborów.

#### § 56

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących SGH, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza. Zarządzenia, w tym regulaminy, a także inne przepisy wewnętrzne wydane przez Rektora w zakresie jego kompetencji są wiążące dla rad i dziekanów kolegów, dziekanów studiów i kierowników wszelkich innych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz jej pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektor w szczególności:
  - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju SGH, uchwalaną przez Senat;
  - 2) przewodniczy posiedzeniom Senatu, z wyjątkiem posiedzenia, na którym jest zatwierdzane roczne sprawozdanie Rektora z działalności Uczelni oraz ocena działalności Rektora; wówczas przewodniczy posiedzeniu wybrany członek Senatu;
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą SGH;
  - 4) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 5) wydaje na wniosek kanclerza i po zasięgnięciu opinii Senatu regulamin organizacyjny SGH oraz dokonuje zmian w tym regulaminie;
  - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką SGH;
  - 7) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki SGH, przekraczające zakres zwykłego zarządu;
  - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnianie bezpieczeństwa na terenie SGH;

- 9) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących stosunków pracy nauczycieli akademickich, kanclerza, kwestora, dyrektora Biblioteki SGH, dyrektora Archiwum SGH, redaktora naczelnego Oficyny Wydawniczej SGH oraz kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 31 ust. 1 i § 39 ust. 1;
- 10) działa na rzecz zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych pracowników, studentów i doktorantów SGH;
- 11) rozpatruje odwołania pracowników od decyzji dziekana kolegium oraz kanclerza;
- 12) rozpatruje wnioski studentów o ponowne rozpatrzenie spraw, odnośnie do których wydano decyzje, o których mowa w § 28 ust. 2;
- 13) rozpatruje odwołania doktorantów od decyzji kierowników studiów doktoranckich w sprawach niebędących przedmiotem kompetencji innych organów Uczelni na podstawie przepisów prawa.

#### § 57

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów, dziekanów studiów i kanclerza.
2. Prorektorów powołuje się w drodze wyborów.
3. Liczbę prorektorów, nie większą niż czterech, ustala na okres danej kadencji organów Uczelni kolegium elektorów uczelnianych, na wniosek Rektora-elekta, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli na rozpoczynającą się kadencję nie wybrano czterech prorektorów, Senat na wniosek Rektora, może podczas trwającej kadencji zarządzić uzupełniające wybory kolejnego prorektora lub prorektorów; do wyborów uzupełniających stosuje się postanowienia § 163 i 164.
5. Zakres działania poszczególnych prorektorów i dziekanów studiów określa Rektor.
6. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor, o czym Rektor powiadamia społeczność akademicką Uczelni.
7. Prorektor jest pełnomocnikiem SGH w zakresie ustalonym przez Rektora.

## § 58

1. Organem opiniodawczo-doradczym Rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani kolegiów, dziekani studiów i kanclerz. Rektor zwołuje posiedzenia kolegium w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż przed każdym posiedzeniem Senatu; w posiedzeniu mogą brać udział również osoby zaproszone przez Rektora.
2. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie, określając ich zadania i skład.

## § 58a

Rektor powołuje na okres swojej kadencji Radę Konsultacyjną Partnerów Korporacyjnych SGH. Do jej zadań należy doradzanie Rektorowi w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) strategicznych kierunków rozwoju SGH;
- 2) wzmocnienia pozycji SGH na międzynarodowym rynku edukacyjnym;
- 3) budowania sieci współpracy naukowo-badawczej SGH z biznesem.

## **Rozdział 2**

### **Rada i dziekan kolegium**

## § 59

1. Rada kolegium pełni funkcję organu uchwałodawczego właściwego dla jednostek organizacyjnych zrzeszonych w kolegium, pracowników tych jednostek, a także uczestników studiów doktoranckich i podyplomowych prowadzonych przez kolegium.
2. Rada kolegium zajmuje stanowisko w sprawach nurtujących społeczność akademicką kolegium oraz wyraża opinie w sprawach przedłożonych jej przez dziekana kolegium, dyrektora instytutu, kierownika katedry lub zakładu albo członka rady.

## § 60

1. W skład rady kolegium wchodzi:
  - 1) dziekan kolegium jako przewodniczący;
  - 2) prodziekan kolegium;

- 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w instytutach lub katedrach wchodzących w skład kolegium jako podstawowym miejscu pracy, z wyłączeniem osób posiadających tytuł profesora, które ukończyły już lub ukończą 70 rok życia w terminie do końca roku akademickiego, w którym rozpoczyna się nowa kadencja rady kolegium oraz osób nieposiadających tytułu naukowego profesora, które ukończyły już lub ukończą 67 rok życia do końca wyżej określonego terminu;
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych w instytutach lub katedrach wchodzących w skład kolegium jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie odpowiadającej połowie liczby członków rady, o których mowa w pkt 3; jeżeli liczba tych członków rady stanowi liczbę nieparzystą, należy do obliczeń przyjąć kolejną liczbę parzystą;
  - 5) przedstawiciele samorządu doktorantów – uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez kolegium, w liczbie odpowiadającej jednej piątej liczby członków rady, o których mowa w pkt 3. Jeżeli liczba obliczona w powyższy sposób zawiera ułamek, należy przyjąć najbliższą kolejną liczbę całkowitą jako określającą liczbę przedstawicieli samorządu doktorantów w radzie kolegium;
  - 6) jeden przedstawiciel samorządu studentów;
  - 7) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w biurze kolegium, instytutach lub katedrach wchodzących w skład kolegium.
2. Liczbę przedstawicieli w radzie kolegium pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 4, oraz doktorantów, określa rada w regulaminie kolegium, stosownie do ust. 3.
  3. Podstawą do ustalenia liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, jest liczba osób, które w przededniu dokonywania wyboru do rady nowej kadencji tworzą grono członków rady kolegium określonych w ust. 1 pkt 3; liczbę tę ustala okręgowa komisja wyborcza. Uchwałę rady kolegium w sprawie zmiany regulaminu polegającej na zmianie dotychczasowej liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, należy podjąć po dokonanych wyborach, nie później niż do końca sierpnia roku, w którym dokonano wyboru nowej rady.

4. Mogące nastąpić w trakcie trwania kadencji rady zmiany liczby osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3, polegające na jej zmniejszeniu wskutek w szczególności ustania zatrudnienia tych osób w Uczelni albo jej zwiększeniu spowodowanym zatrudnieniem nowych nauczycieli akademickich lub uzyskaniem przez dotychczasowych stopnia naukowego doktora habilitowanego – nie stanowią podstawy ani do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w grupie przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, ani wygaśnięcia mandatu któregośkolwiek z tych przedstawicieli.
5. Jeżeli dziekana kolegium powiadomiono w trybie § 115 ust. 6 lub § 116 ust. 6, że w wyborach przeprowadzonych przez samorząd studentów lub samorząd doktorantów nie obsadzono wszystkich mandatów przedstawicieli tych samorządów w radzie kolegium, które przysługują im na podstawie powyższych postanowień, liczbę określającą statutowy skład rady kolegium ustala się bez uwzględnienia nieobsadzonych mandatów, o których mowa wyżej, dopóki dziekan nie zostanie poinformowany o obsadzeniu tych mandatów stosownie do wyżej powołanego trybu.

#### § 61

1. W posiedzeniach rady kolegium uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych kolegium przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w SGH;
  - 3) przedstawiciel Stowarzyszenia Absolwentów SGH.
2. Na posiedzenia rady kolegium mogą być zapraszane przez dziekana również inne osoby, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem obrad.

#### § 62

W posiedzeniach rady kolegium w sprawach o nadanie stopni naukowych biorą udział również promotorzy rozpraw doktorskich oraz recenzenci rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, a także inne osoby, stosownie do właściwych przepisów prawa.

## § 63

1. Kompetencje rady kolegium określają przepisy prawa regulujące uprawnienia rad jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie nadawania stopni naukowych, prowadzenia studiów doktoranckich i studiów podyplomowych, jak również postanowienia statutu oraz regulaminu kolegium.
2. Do kompetencji rady kolegium należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności kolegium;
  - 2) uchwalanie regulaminu kolegium;
  - 3) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami;
  - 4) występowanie z wnioskami o nadanie tytułu naukowego profesora;
  - 5) podejmowanie innych uchwał wymaganych procedurami właściwymi dla spraw określonych w pkt. 3 i 4;
  - 6) dokonywanie oceny działalności kolegium oraz ocena działalności dziekana kolegium;
  - 7) powoływanie komisji ds. oceny nauczycieli akademickich;
  - 8) uchwalanie programów kształcenia, w tym planów studiów doktoranckich, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat oraz po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów;
  - 9) występowanie z wnioskami do Rektora w sprawie utworzenia studiów doktoranckich i powołania kierownika tych studiów;
  - 10) uchwalanie programów kształcenia, w tym planów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających prowadzonych przez kolegium, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
  - 11) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi i podyplomowymi prowadzonymi przez kolegium;
  - 12) wyrażanie opinii w sprawie programów kształcenia, w tym planów studiów dla kierunków studiów, dla których zgłaszana jest oferta dydaktyczna pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w kolegium;
  - 13) /uchylony/
  - 14) sprawowanie opieki nad studenckim ruchem naukowym;
  - 15) wyrażanie opinii w trybie art. 125 ustawy.

#### § 64

1. Rada kolegium może powoływać komisje stałe oraz doraźne w celu opracowywania na jej posiedzenia materiałów informacyjnych, opinii lub projektów uchwał.
2. Szczegółowe zadania komisji, zasady jej działania i skład określa uchwała rady kolegium.

#### § 65

1. Dziekan kolegium kieruje działalnością kolegium i reprezentuje je na zewnątrz. Jest przełożonym pracowników jednostek organizacyjnych zrzeszonych w kolegium oraz uczestników studiów doktoranckich, podyplomowych i kursów doszkalających prowadzonych przez kolegium.
2. Dziekan kolegium jest powoływany w drodze wyborów.

#### § 66

1. Kompetencje dziekana kolegium określają postanowienia statutu, uchwał Senatu i regulaminu kolegium, jak również przepisy prawa, o których mowa w § 67.
2. Do kompetencji dziekana kolegium należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju kolegium zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady kolegium i przewodniczenie jej obradom, z wyjątkiem posiedzenia, na którym jest dokonywana ocena działalności dziekana; wówczas przewodniczy posiedzeniu wybrany członek rady kolegium;
  - 3) reprezentowanie kolegium w Senacie, wobec Rektora i na zewnątrz Uczelni w sprawach dotyczących kolegium;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawie utworzenia, przekształcenia, zmiany nazwy lub likwidacji instytutów, katedr i zakładów;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością instytutów i katedr;
  - 6) podejmowanie, za zgodą rady kolegium, decyzji w sprawie utworzenia studiów podyplomowych, powołania ich kierownika oraz prowadzenia rekrutacji na nowo utworzone studia podyplomowe, a także rekrutacji na kolejną edycję studiów już prowadzonych;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych, w tym działalnością kierowników tych studiów;

- 8) występowanie z wnioskami w sprawie nagród i odznaczeń dla pracowników kolegium;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi kolegium na badania naukowe;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi kolegium, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę kolegium;
- 11) ustalanie zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w biurze kolegium, a zatrudnionych w jego jednostkach organizacyjnych – na wniosek kierowników tych jednostek, jak również sprawowanie nadzoru nad wykonaniem tych obowiązków;
- 12) występowanie z wnioskiem do Rektora w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, po zasięgnięciu opinii rady kolegium;
- 13) występowanie z wnioskami w sprawie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 14) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów instytutów i kierowników katedr zrzeszonych w kolegium oraz kierowników studiów podyplomowych;
- 15) /uchylony/

#### § 67

O ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, dziekan kolegium wykonuje kompetencje przyznane w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz w odrębnych przepisach prawa - kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, z wyłączeniem jednakże spraw dotyczących prowadzenia studiów wyższych oraz praw i obowiązków studentów.

#### § 68

Swoje kompetencje dziekan kolegium wykonuje przy pomocy jednego prodziekana kolegium powoływanego w drodze wyborów.



**Rozdział 3**  
**Zasady działania organów SGH**  
**i postępowania przed tymi organami**

§ 69

W postanowieniach niniejszego rozdziału Senat i rada kolegium są określane łącznie mianem „organy kolegialne”, każdy z nich pojedynczo – mianem „organ kolegialny”. Rektora i dziekana kolegium łącznie określa się jako „organy jednoosobowe”, a pojedynczo – jako „organ jednoosobowy”.

§ 70

1. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych odbywają się, co do zasady, jeden raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez odpowiednio Rektora albo dziekana kolegium.
2. Nadzwyczajne posiedzenia organów kolegialnych zwołuje odpowiednio Rektor albo dziekan kolegium z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku przez jedną piątą członków odnośnego organu kolegialnego. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, posiedzenie organu kolegialnego należy zwołać w terminie 10 dni.

§ 71

1. Organ kolegialny jest zwoływany poprzez wysłanie, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia, członkom organu i innym osobom, którym przysługuje prawo uczestnictwa w jego posiedzeniach, imiennych zawiadomień z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad. W miarę możliwości Rektor i dziekan kolegium dołączają do zawiadomienia projekty uchwał i inne materiały przygotowane na obrady.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia.
3. Nadzwyczajne posiedzenia organów kolegialnych dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1; Rektor i dziekan są jednak obowiązani powiadomić o przedmiocie obrad.

## § 72

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków odnośnego organu, chyba że ustawa, inne właściwe przepisy prawa lub statut określają wyższe wymagania co do liczby głosów lub szczególne wymagania co do kwalifikacji osób uprawnionych do głosowania. Jeżeli w toku posiedzenia liczba członków organu kolegialnego zmniejszy się poniżej wymaganego kworum, przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że obecni członkowie organu postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających uchwały.
2. Głosowanie w zastępstwie osób nieobecnych jest niedopuszczalne.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Członek organu kolegialnego, którego sprawa dotyczy bezpośrednio, nie uczestniczy w tej sprawie w głosowaniu i przy ocenie tego głosowania jest traktowany tak, jakby nie był członkiem organu kolegialnego; odejmuje się go od liczby członków organu kolegialnego i od liczby osób obecnych na posiedzeniu.
5. Głosowania w czasie obrad organów kolegialnych są jawne, chyba że:
  - 1) dotyczą spraw osobowych;
  - 2) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
  - 3) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej jedna piąta obecnych członków organu.

## § 73

Organ kolegialny nowej kadencji na pierwszym swoim posiedzeniu powołuje sekretarza, który będzie sprawował pieczę nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia organu, w tym projektów uchwał, a także nad zgodnością przebiegu obrad z przepisami ustawy, statutu i regulaminu, o którym mowa w § 75.

## § 74

1. Protokół z obrad organu kolegialnego podpisuje jego sekretarz, a po akceptacji treści protokołu przez organ kolegialny na jego następnym posiedzeniu – również odpowiednio Rektor albo dziekan kolegium.
2. Uchwały i protokoły z obrad organu kolegialnego są jawne.

3. Uchwały i protokoły z posiedzeń Senatu są ogłaszane publicznie na stronach internetowych SGH, z wyłączeniem uchwał dotyczących spraw osobowych, które mogą naruszać uzasadniony interes lub dobre imię osoby.
4. Jeżeli liczba zmian w uchwale Senatu jest znaczna lub gdy uchwała Senatu była wielokrotnie uprzednio nowelizowana i posługiwanie się tekstem uchwały może być istotnie utrudnione, Rektor ogłasza jej tekst jednolity. Z zastrzeżeniem § 207 ust. 6, uchwała Senatu może określić termin ogłoszenia jej tekstu jednolitego.
5. Tekst jednolity uchwały ogłasza się w formie obwieszczenia Rektora, które publikowane jest na stronach internetowych SGH.

#### § 75

1. Zachowując postanowienia statutu, Senat może uchwalić na czas kadencji szczegółowy regulamin swoich obrad. Uchwała w tej sprawie zapada większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu Senatu.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do rady kolegium, przy czym może ona, nie uchwalając odrębnego regulaminu obrad, określić sposób ich prowadzenia w regulaminie kolegium.

#### § 76

Uchwały Senatu mogą być zawieszane przez Rektora, w trybie określonym w art. 65 ust. 2 i 3 ustawy, jeśli naruszają przepisy ustawy lub postanowienia statutu, lub ważny interes SGH.

#### § 77

1. Uchwały rady kolegium w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana kolegium, pracowników i doktorantów kolegium oraz uczestników studiów podyplomowych prowadzonych przez kolegium.
2. Od uchwały rady kolegium dziekanowi kolegium przysługuje odwołanie do Senatu.

## § 78

Senat uchyla uchwałę rady kolegium sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi SGH lub naruszającą ważny interes Uczelni.

## § 79

1. Od decyzji dziekana kolegium przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Rektor uchyla decyzję dziekana kolegium sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, uchwałą odnośnej rady kolegium, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi SGH lub naruszającą jej ważny interes.

## § 80

1. Prorektor i prodziekan kolegium mogą dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji odpowiednio Rektora i dziekana kolegium jedynie z upoważnienia odpowiednio Rektora i dziekana kolegium lub za ich następczą zgodą.
2. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje Rektora i nie przysługuje od nich odwołanie do Rektora.
3. Decyzje prodziekana kolegium podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje dziekana kolegium i nie przysługuje od nich odwołanie do dziekana kolegium.

## § 81

Jeżeli z ustawy, statutu lub charakteru danej sprawy nie wynika nic innego, przy składaniu wniosków obowiązuje droga służbowa.

## § 82

1. Wniosek w sprawie indywidualnej powinien być przedstawiony organowi uprawnionemu do wydania decyzji niezależnie od treści opinii organu kolegium, jeśli taka w sprawie została wyrażona, chyba że wnioskodawca cofnie wniosek.
2. W wypadku opinii negatywnej, uchwalonej przez organ kolegium, należy dołączyć do akt wyciąg z protokołu obrazujący przebieg i treść dyskusji nad wnioskiem; jeśli nie było dyskusji, należy to zaznaczyć w wyciągu z protokołu.
3. Opinia w sprawie jest jawna dla zainteresowanego.

### § 83

Jeżeli organ działający w SGH organizacji społecznej albo studenckiej lub doktoranckiej wyraża opinię w sprawie osobowej, opinia ta jest jawna dla stron i właściwych w sprawie organów Uczelni.

### § 84

1. Każdy pracownik i każdy student oraz doktorant SGH ma prawo wnieść do właściwego organu SGH lub dziekana studium skargę na czynność niezgodną z prawem, statutem lub interesem Uczelni.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie korzystania z tego prawa pociąga za sobą odpowiedzialność służbową lub dyscyplinarną.
3. O zarzutach skargi należy powiadomić osoby bezpośrednio zainteresowane, umożliwiając im przedstawienie wyjaśnień i innych dowodów. W razie wątpliwości należy sprawdzić twierdzenia skargi i ustalić fakty.

### § 85

Tryb podejmowania decyzji w sprawach dydaktycznych studentów i doktorantów określają regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich.

### § 86

W sprawach dotyczących postępowania przed organami SGH, nieuregulowanych w odrębnych przepisach, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

## **DZIAŁ IV**

### **Pracownicy SGH**

### § 87

Pracownikami SGH są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### § 88

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:

- a) profesora zwyczajnego,
  - b) profesora nadzwyczajnego,
  - c) profesora wizytującego,
  - d) adiunkta,
  - e) asystenta;
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
- a) starszego wykładowcy,
  - b) wykładowcy,
  - c) lektora,
  - d) instruktora;
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
- a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## § 89

Pracownikami SGH niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnieni na stanowiskach niewymienionych w § 88 pkt 3;
- 2) pozostali pracownicy Uczelni.

## § 90

- 1. Nauczycielem akademickim może być jedynie osoba o wysokim poziomie etycznym, odznaczająca się umiejętnościami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz mająca kwalifikacje merytoryczne do zajmowania określonego stanowiska.
- 2. Inne wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich określa § 91 oraz ustawa.
- 3. Pomiędzy zatrudnionym w SGH nauczycielem akademickim lub pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może

powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje Rektora lub dziekanów kolegiów.

## § 91

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, o której mowa w art. 115 ust. 1 ustawy, jeżeli przesłanki zatrudnienia określone w ustawie zostaną potwierdzone przez właściwą radę kolegium, a w przypadku gdy zatrudnienie ma nastąpić w pozakolegialnej jednostce organizacyjnej – przez Senat.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i co najmniej dziesięcioletni staż pracy w zawodzie nauczycielskim lub piętnastoletni staż pracy zawodowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych.
3. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra i pięcioletni staż pracy w zawodzie nauczycielskim lub ośmioletni staż pracy zawodowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych.
4. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - 1) tytuł zawodowy magistra filologii lub równoważny w zakresie danego języka;
  - 2) tytuł zawodowy magistra albo równoważny oraz zaawansowaną znajomość danego języka, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu tego języka i potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne.
- 4a. Na stanowisku wymienionym w § 88 pkt 3 lit. a-d może być zatrudniona, z zastrzeżeniem ust. 4b, osoba która:
  - 1) wykaże się znajomością języka obcego na poziomie wymaganym dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego, oraz
  - 2) posiada co najmniej 5 publikacji, w tym 2 recenzowane, z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej albo nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Biblioteki SGH, oraz
  - 3) ukończyła studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, lub

- 4) ukończyła studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie inne niż określone w pkt 3 oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa albo informacji naukowej, lub
  - 5) uzyskała stopień naukowy w dyscyplinie zgodnej z profilem i potrzebami badawczymi Biblioteki SGH.
- 4b. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku wymienionym w § 88 pkt 3 lit. a-d, poza spełnieniem wymagań określonych w ust. 4a, jest także odbycie stażu w bibliotece naukowej w wymiarze co najmniej:
- 1) 10 lat – w odniesieniu do stanowisk wymienionych w § 88 pkt 3 lit. a;
  - 2) 7 lat – w odniesieniu do stanowisk wymienionych w § 88 pkt 3 lit. b;
  - 3) 4 lat – w odniesieniu do stanowisk wymienionych w § 88 pkt 3 lit. c;
  - 4) 2 lata – w odniesieniu do stanowisk wymienionych w § 88 pkt 3 lit. d.
5. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
  6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata na stanowiska określone w ust. 2-4 oraz wymienione w § 88 pkt 3 lit. a-d z części wymaganego stażu pracy.

## § 92

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.

## § 93

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 88 pkt 1 i 2, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, którego warunki i tryb określa załącznik nr 8, stanowiący integralną część statutu.
2. Przypadki, w których nauczyciela akademickiego można zatrudnić w SGH bez postępowania konkursowego, określa ustawa.



## § 94

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego oraz na stanowisku profesora nadzwyczajnego, osobę posiadającą tytuł naukowy profesora zatrudnia, na podstawie mianowania albo umowy o pracę, Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu na wniosek dziekana kolegium zaopiniowany przez radę kolegium. Zatrudnienie następuje na czas nieokreślony. W uzasadnionych przypadkach zatrudnienie może nastąpić na czas określony.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego osobę nieposiadającą tytułu naukowego profesora, lecz posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnia na podstawie umowy o pracę Rektor, za zgodą Senatu, na wniosek dziekana kolegium złożony za zgodą rady kolegium. Zatrudnienie następuje na czas nieokreślony, a w uzasadnionych przypadkach – na czas określony. Podstawą zatrudnienia są osiągnięcia w pracy naukowej oraz działalności dydaktycznej i organizacyjnej. Niniejszy ustęp stosuje się odpowiednio do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego, pod warunkiem że spełnione są wymagania określone w art. 115 ust. 1, 1a i 1b ustawy.
3. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia Rektor, na wniosek dziekana kolegium zaopiniowany przez radę kolegium, na podstawie umowy o pracę na czas określony pod warunkiem, że spełnione są wymagania określone w art. 115 ust. 1 i 1b ustawy.
4. W przypadku zatrudnienia na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego na podstawie umowy o pracę na czas określony, Rektor i pracownik mogą jednorazowo przedłużyć okres obowiązywania umowy o pracę w drodze jej zmiany, jeśli wniosek dziekana kolegium w tej sprawie, zaopiniowany przez radę kolegium, zostanie złożony Rektorowi nie później niż na dwa miesiące przed upływem okresu zatrudnienia pierwotnie ustalonego w umowie o pracę. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do przedłużenia zatrudnienia na podstawie mianowania.
5. W pozakolegialnych jednostkach organizacyjnych na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego zatrudnia Rektor, na wniosek kierownika jednostki albo z inicjatywy własnej; w przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora

nadzwyczajnego zatrudnienie następuje po zasięgnięciu opinii Senatu; przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 95

1. Na stanowisku adiunkta zatrudnia na podstawie umowy o pracę Rektor, na wniosek dziekana kolegium zaopiniowany przez radę kolegium.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego następuje na czas nieokreślony, a w uzasadnionych przypadkach – na czas określony.
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, a w uzasadnionych przypadkach – na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niezależnie od rodzaju zawartej umowy o pracę zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż dziewięć lat, a w przypadku zatrudnienia po dniu 30 września 2013 r. nie dłużej niż osiem lat.
5. Nieuzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w terminie wskazanym w ust. 4 stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.
6. Jeżeli umowa o pracę została zawarta na okres krótszy niż określony w ust. 4, strony mogą jednorazowo przedłużyć okres zatrudnienia na czas pozostały do upływu terminu określonego w ust. 4 w drodze jej zmiany, jeśli wniosek dziekana kolegium w tej sprawie, zaopiniowany przez radę kolegium, zostanie złożony Rektorowi nie później niż na dwa miesiące przed upływem okresu zatrudnienia pierwotnie ustalonego w umowie o pracę.
7. Po upływie okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego może być zatrudniona, po przeprowadzeniu konkursu zgodnie z § 93, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, na stanowisku, o którym mowa w § 88 pkt 2 lub 3.
8. Na stanowisku asystenta zatrudnia na podstawie umowy o pracę Rektor, na wniosek dziekana kolegium zaopiniowany przez radę kolegium.
9. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby posiadającej stopień naukowy doktora następuje na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

10. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na czas określony, nie dłuższy niż osiem lat. Jeżeli umowa o pracę została zawarta na okres krótszy niż określony w zdaniu poprzednim, strony mogą jednorazowo przedłużyć okres zatrudnienia na czas pozostały do upływu okresu określonego w zdaniu poprzednim w drodze jej zmiany, jeśli wniosek dziekana kolegium w tej sprawie, zaopiniowany przez radę kolegium, zostanie złożony Rektorowi nie później niż na dwa miesiące przed upływem okresu zatrudnienia pierwotnie ustalonego w umowie o pracę.
11. Bieg terminów, o których mowa w ust. 4, 6, 9 i 10, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej lub służby zastępczej.
- 11a. Do okresów, o których mowa w ust. 4, 6, 9 i 10, nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
- 11b. Okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4, 6, 9 i 10, ulegają przedłużeniu o czas trwania urlopu i służby wojskowej, o których mowa w ust. 11, oraz przerw w zatrudnieniu określonych w ustępie poprzednim.
12. Na stanowiskach adiunkta i asystenta w pozakolegialnych jednostkach organizacyjnych zatrudnia Rektor na wniosek kierownika jednostki; przepisy ust. 2-11b stosuje się odpowiednio.

## § 96

1. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych zatrudnia Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik będzie zatrudniony, zaopiniowany pozytywnie przez dziekana kolegium w przypadku gdy zatrudnienie ma nastąpić w jednostce organizacyjnej zrzeszonej w kolegium.

2. Na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia Rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki SGH.
3. Zatrudnienie w przypadkach określonych w ust. 1 – 2 następuje na podstawie umowy o pracę.

#### § 97

1. Rektor, w przypadkach określonych w ustawie, może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem, z końcem semestru z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych niż wymienione w ustawie ważnych przyczyn, na mocy decyzji Rektora, po zasięgnięciu opinii rady kolegium, a w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozakolegialnej jednostce organizacyjnej – po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w ustawie.
4. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w kodeksie pracy oraz ustawie.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego lub ostatni dzień września.

#### § 98

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest wyznaczony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Senat określa:
  - 1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
  - 2) rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk i funkcji;
  - 3) zasady obliczania godzin dydaktycznych.

3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

#### § 99

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego poniżej dolnej granicy wymiaru zajęć określonej zgodnie z § 98 ust. 2 pkt 2, w przypadku:
  - 1) powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych lub szczególnie pracochłonnych zadań;
  - 2) realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.
2. Rektor dokonuje obniżenia wymiaru zajęć po zasięgnięciu opinii dziekana kolegium, a w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozakolegialnej jednostce organizacyjnej – opinii kierownika tej jednostki.
3. /uchylony/

#### § 100

1. Rektor może udzielić zgody nauczycielowi akademickiemu na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) związek dodatkowego zatrudnienia z zatrudnieniem w SGH;
  - 2) możliwość podniesienia przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych;
  - 3) nabycie umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów Uczelni.

#### § 101

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom wyników ich pracy.

2. Kryteria i tryb dokonywania oceny określa załącznik nr 9, stanowiący integralną część statutu.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Zakres ankiety oraz tryb jej opracowywania i przeprowadzania określa Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
4. Wnioski wynikające z okresowej oceny są brane pod uwagę przy:
  - 1) ustalaniu wysokości wynagrodzenia;
  - 2) awansach i wyróżnieniach;
  - 3) powierzaniu stanowisk kierowniczych.
5. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego Rektor może rozwiązać z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.
6. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego drugiej kolejnej negatywnej oceny.

#### § 102

1. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki, dziekana kolegium i radę kolegium, może udzielić mu na warunkach określonych w art. 134 ust. 1-4 ustawy:
  - 1) płatnego lub bezpłatnego urlopu naukowego;
  - 2) płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej, uzasadnionego stopniem ich przygotowania.
2. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego udziela mu na warunkach określonych w art. 134 ust. 5-5l ustawy płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
3. W pozakolegialnych jednostkach organizacyjnych urlopów, o których mowa w ust. 1, udziela Rektor na wniosek pracownika, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika jednostki.

#### § 103

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
  - 1) Rektor – z pracownikami bezpośrednio mu podległymi oraz kierownikami podległych mu jednostek;
  - 2) kanclerz – z pozostałymi pracownikami.
3. Rektor może upoważnić inne osoby do zawierania w oznaczonym zakresie umów o pracę z pracownikami administracji.
4. Zakres obowiązków pracownika określa kierownik jednostki, w której jest on zatrudniony, z zastrzeżeniem § 66 ust. 2 pkt 10.

#### § 104

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Zasady podziału i przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10, stanowiący integralną część statutu.

### **DZIAŁ V**

#### **Studia, studenci i doktoranci**

#### § 105

Studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz studia doktoranckie i podyplomowe w SGH mogą podjąć osoby spełniające przesłanki określone w ustawie oraz warunki rekrutacji określone przez Uczelnię.

#### § 106

1. Senat w drodze uchwał określa:
  - 1) warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia;
  - 2) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz formy prowadzenia tych studiów.
2. Uchwały są podawane do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronach internetowych SGH.

#### § 107

1. Rekrutacje na studia pierwszego i drugiego stopnia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane uchwałą Senatu.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 1, służy odwołanie do uczelnianej odwoławczej komisji rekrutacyjnej powoływanej przez Senat.
3. Rekrutacje na studia doktoranckie przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów kolegiów.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 3, służy odwołanie do Rektora.

#### § 108

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określono w załączniku nr 4.
2. Nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określono w załączniku nr 5.

#### § 109

Szczegółowe zasady studiowania, warunki zaliczeń oraz warunki ukończenia studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich i regulamin studiów podyplomowych.

#### § 110

Organy Uczelni są obowiązane zapewnić studentom i doktorantom możliwie najdogodniejsze warunki studiowania i rozwijania ich osobowości.

#### § 111

1. Każdy pracownik SGH i organy Uczelni są zobowiązani do poszanowania godności osobistej, podmiotowości oraz poglądów studentów i doktorantów.
2. Rektor jest szczególnie zobowiązany do ochrony praw i wolności studentów oraz doktorantów.
3. Studenci i doktoranci mają prawo do pomocy Uczelni i jej pracowników w sprawach związanych z kształceniem.



4. Obowiązkiem Uczelni jest stwarzanie jej studentom i doktorantom warunków do rozwoju zainteresowań naukowych, udziału w pracach badawczych i nabywania umiejętności zawodowych.
5. Organy Uczelni są zobowiązane do zapewnienia studentom oraz doktorantom wolności badań i przekazywania ich wyników.
6. Studenci i doktoranci mają prawo do organizowania i prowadzenia działalności badawczej w kołach naukowych. Warunki finansowania oraz funkcjonowania studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego określa Senat.

#### § 112

Organy SGH są obowiązane do podejmowania odpowiednich działań dla zapewnienia studentom i doktorantom:

- 1) warunków do prowadzenia działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej oraz odpowiedniego wypoczynku;
- 2) możliwości udziału w pracach organów samorządu studentów i samorządu doktorantów;
- 3) pomocy materialnej – zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 113

1. Na wniosek studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika jednostki organizacyjnej, Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Student-stażysta uczestniczy w pracach naukowo-dydaktycznych jednostki organizacyjnej pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.
3. Na wniosek Rektora w Uczelni może być utworzony z jej środków własnych fundusz stypendialny, z którego mogą być wypłacane stypendia studentom-stażystom.
4. Stypendia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą przekraczać kwoty stanowiącej trzy piąte średniej płacy miesięcznej asystentów zatrudnionych w Uczelni w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym Rektor przyznaje stypendium.

#### § 114

1. Studenci i doktoranci są obowiązani postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania, przestrzegać postanowień statutu, właściwego regulaminu studiów i decyzji wydanych przez organy SGH, a także postępować zgodnie z odpowiednio kodeksem etyki studenta SGH oraz kodeksem etyki doktoranta SGH, uchwalonymi przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studentów i samorządu doktorantów oraz zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Każdy student i każdy doktorant jest zobowiązany do poszanowania godności osobistej pracowników Uczelni i wszystkich pozostałych członków społeczności akademickiej SGH.

#### § 115

1. Samorząd studentów działa na podstawie regulaminu samorządu studentów i zgodnie ze statutem.
2. Organy samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów SGH, wyrażają opinię środowiska studentów i bronią jego praw, uczestniczą w realizacji zadań Uczelni oraz decydują w sprawach określonych w ustawie i statucie.
3. Rektor uchyla uchwały organów samorządu studentów sprzeczne z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów i regulaminem samorządu studentów.
4. Przewodniczący samorządu studentów albo członek zarządu przedstawia Rektorowi uchwały podjęte przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu niezwłocznie po ich powzięciu, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia podjęcia odnośnej uchwały.
5. Przewodniczący samorządu studentów lub przewodniczący komisji wyborczej samorządu studentów są obowiązani poinformować w formie pisemnej Rektora i dziekana właściwego kolegium o fakcie niedokonania wyboru przedstawicieli samorządu studentów w radach kolegiów, niezwłocznie po zakończeniu wyborów w samorządzie studentów. W analogicznym trybie przewodniczący samorządu studentów lub przewodniczący komisji wyborczej samorządu studentów informują Rektora i dziekana właściwego kolegium o późniejszym obsadzeniu mandatów tych przedstawicieli.

## § 116

1. Samorząd doktorantów działa na podstawie regulaminu samorządu doktorantów i zgodnie ze statutem.
2. Organy samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów SGH, wyrażają opinię środowiska doktorantów i bronią jego praw, uczestniczą w realizacji zadań Uczelni oraz decydują w sprawach określonych w ustawie i statucie.
3. Rektor uchyla uchwały organów samorządu doktorantów sprzeczne z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów doktoranckich i regulaminem samorządu doktorantów.
4. Przewodniczący samorządu doktorantów albo członek zarządu przedstawia Rektorowi uchwały podjęte przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu niezwłocznie po ich powzięciu, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia podjęcia odnośnej uchwały.
5. Przewodniczący samorządu doktorantów lub przewodniczący komisji wyborczej samorządu doktorantów są obowiązani poinformować w formie pisemnej Rektora i dziekana właściwego kolegium o fakcie niedokonania wyboru przedstawicieli samorządu doktorantów w radach kolegiów w liczbie określonej zgodnie ze statutem, niezwłocznie po zakończeniu wyborów w samorządzie doktorantów. W analogicznym trybie przewodniczący samorządu doktorantów lub przewodniczący komisji wyborczej samorządu doktorantów informują Rektora i dziekana właściwego kolegium o późniejszym obsadzeniu mandatów tych przedstawicieli.

## § 117

1. Uczelnia zapewnia samorządowi studentów i samorządowi doktorantów warunki lokalowe do prowadzenia ich działalności.
2. Środki materialne niezbędne dla funkcjonowania organów samorządu studentów i samorządu doktorantów wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym SGH.

## § 118

1. Organy SGH są zobowiązane do zapewnienia studentom i doktorantom warunków korzystania z wolności zgromadzania się i stowarzyszania się w organizacjach studentów i doktorantów.

2. Rektor jest szczególnie zobowiązany do ochrony wolności zgromadzania się i stowarzyszania się studentów i doktorantów.
3. Jakiegokolwiek ograniczenia tych wolności są dopuszczalne tylko na mocy i w ramach ustaw i jeśli są konieczne dla ochrony praw i wolności innych.
4. Zasady zgłaszania i odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni określa dział IX statutu.

## **DZIAŁ VI**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów**

#### § 119

Odpowiedzialności dyscyplinarnej podlegają:

- 1) nauczyciel akademicki SGH – za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego;
- 2) student SGH – za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta;
- 3) doktorant SGH – za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.

#### § 120

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, studentów oraz doktorantów SGH orzekają w pierwszej instancji:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
  - 2) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 3) komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
2. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich rozpatruje komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną do spraw studentów rozpatruje odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.

4. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów rozpatruje odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
5. Organami odpowiedzialności dyscyplinarnej są także sądy koleżeńskie samorządu studentów i samorządu doktorantów. Zasady i tryb powoływania sądów koleżeńskich oraz zasady i tryb postępowania przed tymi sądami określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 121

1. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.
2. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej z pełnioną w SGH funkcją Rektora, prorektora, dziekana kolegium, dziekana studium, prodziekana kolegium, prodziekana studium, a także ze stanowiskiem dyrektora Biblioteki SGH, jak również z funkcją przewodniczącego samorządu studentów lub przewodniczącego samorządu doktorantów oraz członka sądów koleżeńskich samorządu studentów i samorządu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki może być członkiem komisji dyscyplinarnej, jeżeli jest zatrudniony w SGH jako podstawowym miejscu pracy.
4. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

#### § 122

1. Członków komisji dyscyplinarnych powołuje się w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów SGH, na okres do końca kadencji tych organów; komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Studenci i doktoranci powoływani są do komisji dyscyplinarnych na okres kadencji organów odpowiednio samorządu studentów i samorządu doktorantów.
3. Przy powoływaniu członków komisji Senat stara się czynić zadość postulatowi, aby członkami komisji byli nauczyciele akademicki, studenci i doktoranci reprezentujący różne grupy społeczności akademickiej SGH.

4. Kandydatów na członków komisji wybieranych przez Senat przedstawia Rektor w porozumieniu z dziekanami kolegiów i kierownikami pozakolegialnych jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w tym dyrektorem Biblioteki SGH.
5. Kandydatów spośród studentów i doktorantów do komisji dyscyplinarnych przedstawiają Rektorowi uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studentów i samorządu doktorantów.

#### § 123

1. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy piętnastu członków. Co najmniej połowę, lecz nie więcej niż trzy piąte, składu komisji stanowią nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
2. Rada każdego kolegium wybiera, głosami jej członków – nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, jednego członka komisji. Pozostałych wybiera Senat. Wybory dokonywane są w głosowaniu tajnym. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
3. Na posiedzeniu komisji dyscyplinarnej, zwołanym przez Rektora w terminie dwóch tygodni od jej wyboru, wyłania ona ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnych głosów, przy udziale co najmniej dwóch trzecich członków komisji. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się również do co najmniej jednego z zastępców przewodniczącego.
4. Składy orzekające komisji dyscyplinarnej wyznacza przewodniczący komisji według kolejności alfabetycznej członków komisji, odpowiednio do wpływających spraw oraz przy uwzględnieniu postanowień art. 142 ust. 5 ustawy. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.

## § 124

1. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów powołuje Senat w składzie dwudziestu jeden członków, w tym dziesięciu członków spośród co najmniej czternastu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.
2. Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów powołuje Senat w składzie jedenastu członków, w tym pięciu członków spośród co najmniej siedmiu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.
3. Na odrębnych posiedzeniach komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1 i 2, zwołanych przez Rektora w terminie dwóch tygodni od ich powołania, wyłaniają one ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnych głosów, przy udziale co najmniej dwóch trzecich członków komisji. Przewodniczącym komisji i jego zastępcami mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, komisje orzekają w składach trzyosobowych, przy czym przewodniczącym składu orzekającego może być wyłącznie przewodniczący komisji lub jego zastępca.
5. Składy orzekające komisji dyscyplinarnej wyznacza przewodniczący komisji według kolejności alfabetycznej członków komisji, odpowiednio do wpływających spraw oraz przy uwzględnieniu postanowień art. 213 ust. 5 ustawy. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
6. Jeżeli komisja pierwszej instancji wymierzyła karę dyscyplinarną wydalenia z uczelni, odwoławcza komisja dyscyplinarną orzeka w składzie pięcioosobowym.

## § 125

1. Komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów powołuje Senat w składzie piętnastu członków, w tym siedmiu członków spośród co najmniej dziesięciu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

2. Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów powołuje Senat w składzie dziewięciu członków, w tym czterech członków spośród co najmniej sześciu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
3. Do wyboru przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz ich zastępców, a także składów orzekających tych komisji stosuje się odpowiednio § 124 ust. 3-6.

#### § 126

1. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) objęcia funkcji wymienionej w § 121 ust. 2;
  - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 4) ustania zatrudnienia w SGH jako podstawowym miejscu pracy;
  - 5) ukończenia studiów lub studiów doktoranckich albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów SGH, albo przeniesienia się studenta do innej uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Senat w drodze uchwały.
3. Na wniosek członka komisji Senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej.
4. Na zwolnione stanowisko odpowiednio Senat albo rada kolegium wybiera innego członka komisji. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.



**DZIAŁ VII**  
**Administracja i gospodarka SGH**

**Rozdział 1**  
**Struktura administracji**

§ 127

1. Zadaniem administracji SGH jest tworzenie warunków dla sprawnej realizacji zadań Uczelni określonych w ustawie i statucie, a także organizowanie pomocy socjalnej dla pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestniczenie w zarządzaniu mieniem Uczelni.
2. Administracja zapewnia w sposób profesjonalny realizację zadań administracyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych SGH.
3. Nadzór nad administracją SGH sprawuje Rektor.
4. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1, podlega ocenie Senatu dokonywanej raz do roku, na posiedzeniu, na którym zatwierdza się sprawozdanie finansowe Uczelni.

§ 128

1. Administracja działa w formie wyodrębnionych jednostek i komórek organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową (administracja dziekanatów poszczególnych studiów, kolegiów, instytutów i katedr, a także jednostek pozakolegialnych).
2. Regulamin organizacyjny może określić, które jednostki organizacyjne administracji centralnej podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 129

1. Na czele administracji SGH stoi kanclerz.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
3. Kanclerz z tytułu pełnionej funkcji odpowiada przed Rektorem.

4. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub narusza ważny interes Uczelni; o uchyleniu albo zmianie decyzji kanclerza Rektor informuje Senat na jego najbliższym posiedzeniu.
5. Kanclerz sprawuje swoje funkcje przy pomocy jednego do trzech zastępców. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor, który pełni funkcje głównego księgowego.
6. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza.
7. Organizację administracji oraz szczegółowe zakresy działania kanclerza i jego zastępców, a także kompetencje i zakresy obowiązków przypisane pozostałym stanowiskom administracyjnym określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 56 ust. 2 pkt 3.

#### § 130

1. Kanclerz kieruje w zakresie określonym przez statut i Rektora administracją i gospodarką SGH oraz podejmuje decyzje dotyczące jej mienia i zobowiązań pieniężnych w granicach zwykłego zarządu.
2. Do zadań kanclerza należy:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, pomnażanie i należyte wykorzystanie majątku SGH;
  - 2) nadzór nad gospodarowaniem składnikami majątkowymi Uczelni, wykorzystywaniem ich i ochroną;
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) organizowanie pracy administracji Uczelni;
  - 5) inicjowanie i realizacja działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uczelni, rozbudowę oraz remont obiektów i pomieszczeń, wyposażenie jednostek organizacyjnych Uczelni w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadań tych jednostek, konserwację aparatury i urządzeń;
  - 6) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
  - 7) utrzymywanie porządku i czystości w Uczelni;
  - 8) kształtowanie polityki kadrowej i płacowej w stosunku do pracowników administracji i obsługi;

- 9) organizowanie i wykonywanie działalności socjalno-bytowej na rzecz pracowników studentów i doktorantów;
  - 10) realizowanie innych zadań określonych w regulaminie organizacyjnym lub powierzonych przez Rektora.
3. W sprawach należących do jego kompetencji kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

#### § 131

Kanclerz, działając z upoważnienia Rektora, dokonuje za SGH w stosunku do jej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających ze statutu i regulaminu organizacyjnego.

#### § 132

Kanclerz przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego SGH oraz opracowuje i przedstawia Rektorowi i Senatowi analizy ekonomiczne działalności Uczelni.

#### § 133

1. Kanclerzowi są podporządkowane organizacyjnie wszystkie jednostki administracji Uczelni, w tym również jednostki i komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej. Organizacyjne podporządkowanie tych jednostek i komórek administracji kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania funkcjonalnego kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej.
2. Administracją zatrudnioną w dziekanatach studiów, biurach kolegiów oraz innych jednostkach organizacyjnych działalności podstawowej lub pomocniczej kierują merytorycznie odpowiednio dziekani studiów, dziekani kolegiów i kierownicy tych jednostek.
3. Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy, awansowanie, wyróżnienie i karanie kierowników działów administracji centralnej kierowanych merytorycznie przez Rektora i prorektorów wymaga uzgodnienia odpowiednio z Rektorem albo prorektorem, a w odniesieniu do pracowników administracji dziekanatów studiów, kolegiów i innych jednostek organizacyjnych działalności podstawowej następuje

na wniosek albo po uzgodnieniu z kierownikiem odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

4. Kierownicy, o których mowa w ust. 2, w szczególności: określają zakres zadań podległych im pracowników administracji oraz organizują i nadzorują ich pracę.

#### § 134

1. Zastępcy kanclerza, w tym kwestor, kierują poszczególnymi obszarami działalności administracyjnej i gospodarczej Uczelni, stosownie do ich zakresu zadań określonego w regulaminie organizacyjnym i powierzonych przez kanclerza.
2. Uprawnienia i obowiązki kwestora jako głównego księgowego określają ponadto odrębne przepisy prawa.

## **Rozdział 2**

### **Zasady gospodarki**

#### § 135

1. SGH prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, obejmującego całokształt działalności Uczelni i zatwierdzonego przez Senat nie później niż dwa miesiące od dnia otrzymania decyzji w sprawie dotacji z budżetu państwa.
2. Jeżeli z powodu nieuchwalenia budżetu państwa nieznana jest kwota dotacji budżetowych dla SGH, Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego z roku poprzedniego.
3. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Rektor przedstawia Senatowi w celu podjęcia stosownej uchwały, projekt zmiany planu rzeczowo-finansowego obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

#### § 136

1. W planie rzeczowo-finansowym określa się podział środków na poszczególne rodzaje działalności SGH oraz pomiędzy kolegia i inne jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego SGH podlega kontroli Senatu.

3. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

#### § 137

1. Decyzje dotyczące mienia i zobowiązań pieniężnych SGH podejmują, stosownie do posiadanych kompetencji, Rektor oraz kanclerz.
2. Rektor może upoważnić wskazaną przez kanclerza osobę do prowadzenia określonych spraw dotyczących mienia i zobowiązań pieniężnych Uczelni.

#### § 138

1. Kanclerz, działając w ramach zwykłego zarządu, dokonuje czynności prawnych dotyczących mienia SGH i jej zobowiązań pieniężnych.
2. Za zwykły zarząd uważa się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem i gospodarowaniem mieniem, zgodnym z jego przeznaczeniem i utrzymanie go w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności, w tym udzielanie zamówień publicznych do kwoty stanowiącej równowartość 200.000 (dwieście tysięcy) euro, a także:
  - 1) nabycie lub zbycie mienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) euro;
  - 2) zaciąganie pożyczki lub kredytu do kwoty nieprzekraczającej równowartości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) euro.
3. Czynności prawne dotyczące mienia i zobowiązań pieniężnych SGH wykraczające poza zakres zwykłego zarządu są dokonywane przez Rektora.

#### § 139

1. Przyjęcie przez SGH darowizny, spadku, zapisu oraz innej dobrowolnej wpłaty, która przekracza równowartość 100.000 (sto tysięcy) euro wymaga zgody Senatu. Rektor zobowiązany jest uzyskać zgodę Senatu także wtedy, gdy darowizna łączy się z poleceniem a spadek z zapisem lub poleceniem albo inny akt ofiarności z innym podobnym obciążeniem, zaś wartość obciążenia jest znaczna; w pozostałych przypadkach decyzje podejmuje samodzielnie Rektor.

2. Jeżeli darczyńca, spadkodawca, zapisodawca lub inny ofiarodawca zastrzega wykorzystanie darowizny, spadku czy zapisu oraz innych dobrowolnych wpłat na rzecz określonych osób lub jednostek organizacyjnych SGH, przed przyjęciem ww. świadczeń pod tytułem darmym, odpowiednio Senat albo Rektor, zasięgają opinii zainteresowanych co do przyjęcia i wykorzystania tych świadczeń.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą bez zgody Rektora i Senatu przyjmować dary w postaci książek, materiałów lub sprzętu o jednostkowej wartości nieprzekraczającej dolnej granicy wartości środka trwałego.

#### § 140

1. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Rektor na wniosek kanclerza.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego danej jednostce organizacyjnej odpowiada jej kierownik.
3. Środki rzeczowe zakupione z dotacji lub umów uzyskanych przez pracowników SGH lub ich zespoły na prowadzenie określonych prac badawczych pozostają do ich dyspozycji do zakończenia badań; po ich ukończeniu pozostają do dyspozycji kolegium albo pozakolegialnej jednostki organizacyjnej, a decyzję o ich wykorzystaniu podejmuje dziekan kolegium albo kierownik jednostki, o której mowa wyżej.

#### § 141

1. SGH może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ustawy, na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów. O utworzeniu funduszu i zasadach gospodarowania nim decyduje Senat.
2. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych ze środków pochodzących z budżetu państwa.

## **DZIAŁ VIII**

### **Zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów SGH**

#### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 142**

1. Postanowienia niniejszego działu określają zasady i tryb wyboru oraz odwoływania:
  - 1) przedstawicieli społeczności akademickiej SGH w Senacie i radach kolegiów;
  - 2) Rektora, prorektorów, dziekanów kolegiów, dziekanów studiów, prodziekanów kolegiów i prodziekanów studiów;
  - 3) przedstawicieli społeczności akademickiej SGH w kolegiach elektorów.
2. Organ kolegialny, o którym mowa w dalszych postanowieniach niniejszego działu, oznacza Senat, radę kolegium, kolegium elektorów uczelnianych i kolegium elektorów kolegialnych.
3. Jednoosobowe stanowisko pochodzące z wyboru, o którym mowa w dalszych postanowieniach niniejszego działu, oznacza funkcję Rektora, prorektora, dziekana kolegium, dziekana studium, prodziekana kolegium i prodziekana studium.
4. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania innych niż wymienieni w ust. 1 pkt. 1 i 3 przedstawicieli społeczności akademickiej SGH w organach kolegialnych określają postanowienia innych działów statutu, regulaminy odpowiednich jednostek organizacyjnych albo decyzje o utworzeniu tych jednostek.

##### **§ 143**

1. Kadencja organów, o których mowa w § 142 ust. 1 pkt. 1 i 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyboru, a ustaje w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata; rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia w roku wyboru, a ustaje w czwartym roku, z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego odnośnego kolegium elektorów.

3. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studentów i regulaminie samorządu doktorantów.

#### § 144

1. Wybory, o których mowa w § 142 ust. 1, przeprowadza się przy zachowaniu zasad określonych w ustawie oraz zgodnie ze statutem.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa regulamin wyborczy uchwalony przez uczelnianą komisję wyborczą i zatwierdzony przez Senat. Regulamin wyborczy jest podawany do wiadomości członków społeczności akademickiej SGH poprzez udostępnienie na tablicach ogłoszeń Uczelni oraz na stronach internetowych SGH.
3. W sprawach szczególnych, nieuregulowanych ustawą, statutem i regulaminem, o którym mowa w ust. 2, rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. W przypadku wątpliwości arytmetycznych dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych, o podziale mandatów decyduje uczelniana komisja wyborcza.
5. Organy SGH i kierownicy jej jednostek organizacyjnych są obowiązani udzielić komisjom wyborczym wszelkiej pomocy niezbędnej do realizacji ich zadań. Obsługę techniczną wyborów zapewniają organy jednoosobowe przy pomocy administracji Uczelni.
6. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

#### § 145

1. Z zastrzeżeniem § 164, § 166 i § 168 ust. 1 i 2, prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy. Zgłoszenie kandydata następuje w formie pisemnej.
2. Liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów kolegialnych i na jednoosobowe stanowiska pochodzące z wyboru nie jest ograniczona.
3. Zgłoszeni kandydaci przedkładają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji przedstawicieli albo jednoosobowego stanowiska



pochodzącego z wyboru. Kandydat, który nie przedłoży takiego oświadczenia, nie może być umieszczony na liście wyborczej.

#### § 146

1. Do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
2. Do ważności wyborów na jednoosobowe stanowisko, określone w § 142 ust. 1 pkt 2, jest wymagana obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. To kryterium nie musi być spełnione w wyborach przedstawicieli do organów kolegialnych, określonych w § 142 ust. 1 pkt. 1 i 3.

#### § 147

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w SGH jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w SGH, a także studentom oraz doktorantom SGH.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Wyborca, któremu przysługuje więcej niż jeden tytuł do głosowania, obowiązany jest, najpóźniej w siódmym dniu przed wyborami, złożyć uczelnianej komisji wyborczej oświadczenie, z którego tytułu korzysta. W braku takiego oświadczenia decyzję podejmuje uczelniana komisja wyborcza.
3. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.

#### § 148

1. Z zastrzeżeniem poniższych ustępów, bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, zatrudnionym w SGH jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w SGH w pełnym wymiarze czasu pracy, a także studentom oraz doktorantom SGH.

2. Kandydatami na Rektora mogą być osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, które przed dniem rozpoczęcia pełnienia funkcji Rektora nie ukończą wieku określonego w art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy odpowiednio dla osoby kandydata. Do kandydatów na Rektora nie stosuje się wymogu zatrudnienia w SGH.
3. Kandydatami na prorektora, dziekana kolegium lub dziekana studium mogą być osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, które przed dniem rozpoczęcia pełnienia wyżej wymienionej funkcji nie ukończą wieku określonego w art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy odpowiednio dla osoby kandydata.
4. Kandydaci na prodziekana kolegium i prodziekana studium mogą być osoby posiadające stopień doktora, które przed dniem rozpoczęcia pełnienia wyżej wymienionej funkcji nie ukończą wieku określonego w art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy odpowiednio dla osoby kandydata.
5. W SGH nie można pełnić jednocześnie więcej niż jednej spośród następujących funkcji: Rektora, prorektora, dziekana kolegium, prodziekana kolegium, dziekana studium, prodziekana studium, dyrektora Biblioteki SGH i członka uczelnianej komisji wyborczej.
6. W SGH nie może pełnić funkcji Rektora, prorektora, dziekana kolegium, dziekana studium, prodziekana kolegium, prodziekana studium oraz członka Senatu osoba sprawująca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni.
7. Rektor, prorektor, dziekan kolegium, dziekan studium, prodziekan kolegium lub prodziekan studium nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora, prorektora lub dziekana kolegium.
9. Członkowie uczelnianej i okręgowych komisji wyborczych nie mogą kandydować w wyborach do organów kolegialnych w rozumieniu § 142 ust. 2 oraz na jednoosobowe stanowisko pochodzące z wyboru w rozumieniu § 142 ust. 3.

## § 149

Wybory w SGH zarządza Senat, ustalając ramowy kalendarz wyborczy oraz wyznaczając termin powołania uczelnianej komisji wyborczej, który nie może przypadać później niż w dniu 31 stycznia ostatniego roku upływającej kadencji organów Uczelni.

## **Rozdział 2**

### **Komisje wyborcze**

## § 150

1. Wybory przeprowadzają: uczelniana komisja wyborcza oraz okręgowe komisje wyborcze. Komisje wykonują czynności przewidziane w niniejszym dziale, sprawują pieczę nad zgodnością wyborów z przepisami ustawy oraz postanowieniami statutu i regulaminu wyborczego, a także gromadzą i zabezpieczają dokumentację wyborczą.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych SGH przeprowadzają odpowiednio komisje wyborcze samorządu studentów i samorządu doktorantów, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminach tych samorządów.

## § 151

1. Senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą oraz jej przewodniczącego. Do składu uczelnianej komisji wyborczej Senat powołuje:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kolegium delegowanym przez dziekana kolegium;
  - 2) jednego przedstawiciela pracowników Centrum Nauki Języków Obcych delegowanego przez kierownika tej jednostki organizacyjnej;
  - 3) jednego przedstawiciela pracowników Biblioteki SGH delegowanego przez kierownika tej jednostki organizacyjnej;
  - 4) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, delegowanego przez kanclerza;
  - 5) jednego przedstawiciela samorządu studentów delegowanego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów;

- 6) jednego przedstawiciela samorządu doktorantów delegowanego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
2. Na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej wybiera ona spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego komisji. Ponadto powołuje sekretarza uczelnianej komisji wyborczej.

## § 152

1. Uczelniana komisja wyborcza:
  - 1) uchwała regulamin wyborczy i dokonuje jego interpretacji;
  - 2) ustala szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
  - 3) sporządza listy wyborców;
  - 4) powołuje okręgowe komisje wyborcze;
  - 5) dokonuje podziału mandatów elektorskich w kolegium elektorów uczelnianych pomiędzy okręgi wyborcze, określone w § 157;
  - 6) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w tym wyborów kandydatów na członków Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 7) przeprowadza wybory i ogłasza ich wyniki;
  - 8) sporządza sprawozdanie z wyborów i przedkłada je ustępującemu Senatowi;
  - 9) wykonuje inne czynności przewidziane w statucie, regulaminie wyborczym lub zlecane jej przez kolegium elektorów uczelnianych;
  - 10) rozstrzyga wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy, postanowień statutu i regulaminu wyborczego, dotyczące wyborów – z własnej inicjatywy lub na wniosek okręgowej komisji wyborczej;
  - 11) sprawuje kolegialnie nadzór nad działalnością okręgowych komisji wyborczych i unieważnia przeprowadzone przez nie wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów może zgłosić jedna dziesiąta wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, nie mniej jednak niż pięć osób, lub co najmniej dwóch członków właściwej komisji wyborczej, w terminie czternastu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
3. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów Rektora, prorektorów i dziekanów studiów rozstrzyga kolegium elektorów uczelnianych najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty jego otrzymania.

4. Wniosek o unieważnienie wyborów do organów kolegialnych oraz wyboru dziekanów kolegiów, prodziekanów kolegiów i prodziekanów studiów rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza najpóźniej w ciągu siedmiu dni od chwili jego otrzymania.

#### § 153

1. Okręgowe komisje wyborcze, ich przewodniczących, zastępców przewodniczącego i sekretarzy powołuje uczelniana komisja wyborcza, dla każdego okręgu wyborczego, spośród społeczności akademickiej tworzącej odnośny okręg wyborczy. Do okręgowych komisji są powoływane osoby wskazane przez odpowiednio dziekanów kolegiów i osoby określone w § 151 ust. 1 pkt. 2-4. Komisje wyborcze prowadzące wybory w okręgach wyborczych samorządu studentów i samorządu doktorantów są powoływane zgodnie z regulaminami samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Okręgowa komisja wyborcza:
  - 1) ustala harmonogram czynności wyborczych, zgodny z kalendarzem czynności wyborczych ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą;
  - 2) przeprowadza wybory i ogłasza ich wyniki;
  - 3) wykonuje inne czynności zlecone jej przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Okręgowe komisje wyborcze powołuje się nie później niż jeden miesiąc przed datą wyborów, które mają one przeprowadzić.
4. Okręgowym komisjom wyborczym przysługuje w terminie siedmiu dni skarga na rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej ich dotyczące. Skargę wnosi się do Senatu za pośrednictwem Rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu albo w przypadkach nagłych – na posiedzeniu nadzwyczajnym zwołanym dla rozpatrzenia skargi.

#### § 154

1. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej oraz okręgowych komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych, stosownie do § 151 ust. 1 i § 153 ust. 1.

2. Mandat członka komisji wyborczej może wygasnąć przed upływem kadencji. Do wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej stosuje się odpowiednio postanowienia § 170 ust. 1 pkt. 1-5.
3. W przypadku gdy wygaśnie mandat członka okręgowej komisji wyborczej, uczelniana komisja wyborcza powołuje niezwłocznie nowego członka. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka uczelnianej komisji wyborczej, może ona dokooptować do swojego składu osobę wskazaną przez przewodniczącego komisji. W przypadku gdy wygaśnie mandat kolejnego członka uczelnianej komisji wyborczej albo mandat jej przewodniczącego, odpowiednio przewodniczący albo zastępca przewodniczącego powiadamia o tym fakcie Rektora, który włączy sprawę uzupełnienia składu komisji wyborczej do porządku obrad najbliższego zwyczajnego posiedzenia Senatu, a w przypadkach nagłych zwoła nadzwyczajne posiedzenie Senatu.

### **Rozdział 3**

#### **Organy wyborcze**

##### § 155

1. Wyborów w SGH dokonują następujące kolegia elektorские i zebrania wyborcze:
  - 1) kolegium elektorów uczelnianych;
  - 2) kolegia elektorów kolegialnych – w liczbie 5 (pięć);
  - 3) zebrania w okręgach wyborczych – w liczbie 11 (jedenaście);
  - 4) samorząd studentów;
  - 5) samorząd doktorantów;
  - 6) zebrania kurii wyborczych typu I – w liczbie 5 (pięć);
  - 7) zebrania kurii wyborczych typu II – w liczbie 5 (pięć);
  - 8) zebrania wyborcze pracowników kolegium niebędących nauczycielami akademickimi (administracja kolegium) – w liczbie 5 (pięć).
2. Obrady kolegiów elektorów otwierają odpowiednio przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej i przewodniczący odnośnej okręgowej komisji wyborczej, po czym kolegia elektorów wyłaniają spośród swoich członków przewodniczących, którzy przejmują kierowanie obradami. Zebraniem wyborczymi wymienionymi

w ust. 1 pkt. 3 oraz 6-8 kierują przewodniczący właściwych komisji wyborczych albo upoważnieni przez nich członkowie tych komisji.

3. W obradach kolegium elektorów uczelnianych mogą uczestniczyć członkowie uczelnianej komisji wyborczej. W obradach kolegiów elektorów kolegialnych oraz w zebraniach wyborczych mogą uczestniczyć członkowie odnośnej okręgowej komisji wyborczej.

#### § 156

1. Kolegia elektorów oraz zebrania wyborcze wymienione w § 155 ust. 1 dokonują wyboru na jednoosobowe stanowiska określone w § 142 ust. 1 pkt 2 oraz wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych w rozumieniu § 142 ust. 2, czyniąc to, jak następuje:
  - 1) kolegium elektorów uczelnianych – dokonuje wyboru Rektora, prorektorów, dziekanów studiów, prodziekanów studiów oraz kandydatów na członków Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 2) kolegia elektorów kolegialnych – dokonują wyboru dziekanów kolegiów i prodziekanów kolegiów;
  - 3) zebrania w okręgach wyborczych, działające:
    - a) w kolegiach – dokonują wyboru przedstawicieli do kolegium elektorów uczelnianych, będących jednocześnie członkami odnośnego kolegium elektorów kolegialnych, spośród zatrudnionych w kolegium nauczycieli akademickich,
    - b) w Bibliotece SGH – dokonuje wyboru członków kolegium elektorów uczelnianych oraz 3 reprezentantów w radzie bibliotecznej spośród pracowników służby bibliotecznej i bibliotekarzy dyplomowanych,
    - c) w administracji SGH – dokonuje wyboru członków kolegium elektorów uczelnianych spośród pracowników administracji SGH,
    - d) w połączonych Bibliotece SGH i administracji SGH – dokonuje wyboru członka Senatu – przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi spośród pracowników tych jednostek,
    - e) w Centrum Nauki Języków Obcych – dokonuje wyboru członków kolegium elektorów uczelnianych spośród pracowników tej jednostki organizacyjnej,

- f) w pozostałych pozakolegialnych jednostkach naukowych lub dydaktycznych – dokonuje wyboru członków kolegium elektorów uczelnianych spośród pracowników tych jednostek,
  - g) w połączonych Centrum Nauki Języków Obcych i pozostałych pozakolegialnych jednostkach naukowych lub dydaktycznych – dokonuje wyboru członka Senatu spośród pracowników tych jednostek;
- 4) samorząd studentów – dokonuje wyboru członków kolegium elektorów uczelnianych, członków Senatu, członków kolegiów elektorów kolegialnych oraz członków rad kolegiów;
  - 5) samorząd doktorantów – dokonuje wyboru członków kolegium elektorów uczelnianych, członka Senatu, członków kolegiów elektorów kolegialnych oraz członków rad kolegiów;
  - 6) zebrania kurii wyborczych I typu – dokonują wyboru członka Senatu w każdym kolegium spośród zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych odnośnego kolegium nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 7) zebrania kurii wyborczych II typu – dokonują w każdym kolegium wyboru członka Senatu i członków rady kolegium spośród zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych odnośnego kolegium nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 8) zebranie pracowników kolegium niebędących nauczycielami akademickimi – dokonuje wyboru spośród tych pracowników jednego przedstawiciela do rady kolegium oraz dwóch przedstawicieli w kolegium elektorów kolegialnych.
2. Uczelniana komisja wyborcza może w drodze uchwały postanowić o przeprowadzeniu wyborów członków kolegium elektorów uczelnianych w okręgach wyborczych wymienionych w ust. 1 pkt 3 lit. b-f w trybie referendum (wybory do urny) zamiast jednoczesnego głosowania na zebraniach w tych okręgach – przy odpowiednim zastosowaniu postanowień statutu i na warunkach określonych w regulaminie wyborczym.
  3. Wyborów przedstawicieli samorządu studentów i przedstawicieli samorządu doktorantów w kolegium elektorów uczelnianych, Senacie oraz kolegiach elektorów kolegialnych i radach kolegiów dokonuje się zgodnie z postanowieniami regulaminów tych samorządów, przy poszanowaniu statutu oraz w sposób uzgodniony z uczelnianą komisją wyborczą.



4. Wyborów kandydatów na członków Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego dokonuje się zgodnie z art. 46 ust. 2 i 3 ustawy.

#### § 157

W celu przeprowadzenia wyborów: 1) członków kolegium elektorów uczelnianych, 2) członków Senatu, 3) członków kolegiów elektorów kolegialnych oraz 4) członków rad kolegiów, ustala się podział ogółu uprawnionych wyborców na następujące okręgi wyborcze:

- I.okręg wyborczy – nauczyciele akademicy Kolegium Analiz Ekonomicznych,
- II.okręg wyborczy – nauczyciele akademicy Kolegium Ekonomiczno-Społecznego,
- III.okręg wyborczy – nauczyciele akademicy Kolegium Gospodarki Światowej,
- IV.okręg wyborczy – nauczyciele akademicy Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie,
- V.okręg wyborczy – nauczyciele akademicy Kolegium Zarządzania i Finansów,
- VI.okręg wyborczy – nauczyciele akademicy pozakolegialnych jednostek naukowych lub dydaktycznych, z wyjątkiem zatrudnionych w Centrum Nauki Języków Obcych i Bibliotece SGH,
- VII.okręg wyborczy – nauczyciele akademicy Centrum Nauki Języków Obcych,
- VIII.okręg wyborczy – ogół studentów SGH,
- IX.okręg wyborczy – ogół doktorantów SGH,
- X.okręg wyborczy – bibliotekarze dyplomowani oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz inni pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
- XI.okręg wyborczy – pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi,
- XII.okręg wyborczy – połączone okręgi wyborcze VI i VII w celu wyboru członka Senatu,
- XIII.okręg wyborczy – połączone okręgi wyborcze X i XI w celu wyboru członka Senatu.

#### § 158

1. W skład kolegium elektorów uczelnianych wchodzi:
  - 1) wybrani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie – 110 (sto dziesięć);

- 2) wybrani nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego w liczbie – 50 (pięćdziesiąt);
  - 3) wybrani pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – w liczbie 10 (dziesięć);
  - 4) wybrani przedstawiciele samorządu studentów i przedstawiciele samorządu doktorantów – w łącznej liczbie 43 (czterdzieści trzy), z tym, że liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadza się wybory organów nowej kadencji; przy czym doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Rozdział między okręgi wyborcze, wyszczególnione w § 157, mandatów w kolegium elektorów uczelnianych reprezentujących grupy społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, określa uczelniana komisja wyborcza według stanu na dzień ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym powołuje się okręgowe komisje wyborcze.

#### § 159

W skład kolegium elektorów kolegialnych wchodzi:

- 1) osoby, które zostały wybrane jako przedstawiciele nauczycieli akademickich odnośnego kolegium w uczelnianym kolegium elektorów;
- 2) przedstawiciele samorządu doktorantów – uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez kolegium, w liczbie odpowiadającej jednej dziesiątej liczby osób, o których mowa w pkt 1. Jeżeli liczba obliczona w powyższy sposób zawiera ułamek, należy przyjąć najbliższą kolejną liczbę całkowitą jako określającą liczbę przedstawicieli samorządu doktorantów w kolegium elektorów;
- 3) jeden przedstawiciel samorządu studentów;
- 4) dwóch przedstawicieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych kolegium pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

## § 160

Skład zebrań w okręgach wyborczych i zebrań wyborczych wymienionych w § 156 pkt. 4-8 ustala się stosownie do § 147 ust. 1. Listy osób uprawnionych do udziału w zebraniach wyborczych sporządzają właściwe okręgowe komisje wyborcze.

## **Rozdział 4**

### **Wybory członków Senatu i rad kolegiów**

## § 161

Rozdział mandatów członków Senatu reprezentujących poszczególne grupy społeczności akademickiej do poszczególnych okręgów wyborczych ustala się, jak następuje:

- 1) okręgi wyborcze od I do V – po jednym mandacie senatorskim dla przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz po jednym mandacie senatorskim dla przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego; wybory są dokonywane w każdym okręgu wyborczym przez odpowiednio okręgową kurię wyborczą typu I oraz okręgową kurię wyborczą typu II;
- 2) XII okręg wyborczy – jeden mandat senatorski dla przedstawiciela w Senacie pracowników tworzących VI i VII okręgi wyborcze;
- 3) VIII okręg wyborczy – sześć mandatów senatorskich dla przedstawicieli samorządu studentów;
- 4) IX okręg wyborczy – jeden mandat senatorski dla przedstawiciela samorządu doktorantów;
- 5) XIII okręg wyborczy – jeden mandat senatorski dla przedstawiciela w Senacie pracowników tworzących X i XI okręgi wyborcze.

## § 162

Zasady ustalania liczby mandatów w nowo wybieranej radzie kolegium przysługujących przedstawicielom nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz doktorantom, a także liczbę mandatów przysługujących studentom i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa § 60.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Rektora i prorektorów**

#### § 163

Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów uczelnianych.

#### § 164

1. Kandydatów na prorektorów przedstawia Rektor-elekt.
2. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać do Rektora-elekta propozycje kandydatur na prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.
3. Osoba kandydująca na funkcję prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości ogółu przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów uczelnianych. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedłożenia samorządowi studentów i samorządowi doktorantów kandydatury prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody. Jeżeli kandydatura nie została przedłożona obydwu samorządom w tym samym dniu, uznaje się, że zgoda została wyrażona z upływem terminu, który rozpoczął bieg później.
4. Wybory prorektorów odbywają się przez odrębne głosowanie nad każdą kandydaturą.

## **Rozdział 6**

### **Wybory dziekanów kolegiów i prodziekanów kolegiów**

#### § 165

Dziekani kolegiów są wybierani spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w odnośnym kolegium.

#### § 166

Kandydatów na prodziekana kolegium przedstawia dziekan-elekt spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w kolegium. Pracownicy zatrudnieni w tych jednostkach organizacyjnych posiadający

czynne prawo wyborcze oraz doktoranci kolegium mogą zgłaszać do dziekana-elekta propozycje kandydatur na prodziekana kolegium. Dziekan-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.

#### § 167

Wyboru dziekana kolegium i prodziekana kolegium dokonuje właściwe kolegium elektorów kolegialnych.

### **Rozdział 7**

#### **Wybory dziekanów studiów i prodziekanów studiów**

#### § 168

1. Kandydatów na dziekanów studiów przedstawia Rektor-elekt. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać do Rektora-elekta propozycje kandydatur na dziekanów studiów. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.
2. Kandydatów na prodziekanów studiów przedstawiają odnośni dziekani-elekci. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać do dziekanów-elektów propozycje kandydatur na prodziekanów studiów. Dziekani-elekci nie są związani zgłoszonymi propozycjami.
3. Osoby kandydujące w którymkolwiek studium na funkcje prodziekana do spraw studenckich studiów stacjonarnych oraz prodziekana do spraw studenckich studiów niestacjonarnych muszą uzyskać zgodę większości przedstawicieli samorządu studentów w kolegium elektorów uczelnianych. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedłożenia samorządowi studentów kandydatur prodziekanów studium do spraw studentów uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 169

1. Wyboru dziekanów studiów i prodziekanów studiów dokonuje kolegium elektorów uczelnianych.
2. Wybory prodziekanów studiów odbywają się przez odrębne głosowanie nad każdą kandydaturą.

## Rozdział 8

### Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela w organach kolegialnych i mandatu osoby zajmującej jednoosobowe stanowisko pochodzące z wyboru

#### § 170

1. Mandat osoby będącej członkiem Senatu, rady kolegium i kolegiów wyborczych wygasa przed upływem kadencji w razie:
  - 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy; w odniesieniu do studenta lub doktoranta – w razie ukończenia studiów lub studiów doktoranckich albo skreślenia z listy studentów lub listy doktorantów, albo przeniesienia się studenta do innej uczelni;
  - 4) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na karę dyscyplinarną określoną w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy lub prawomocnego skazania pracownika Uczelni na karę pozbawienia praw publicznych;
  - 5) prawomocnego skazania studenta lub doktoranta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na karę nagany z ostrzeżeniem albo karę zawieszenia w korzystaniu z biernego prawa wyborczego na okres jednego roku, albo karę wydalenia z Uczelni, a także w razie prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych;
  - 6) pozbawienia mandatu w organie kolegialnym przez wyborców.
2. Mandat w Senacie i radzie kolegium nauczyciela akademickiego wygasa przed upływem kadencji z końcem roku akademickiego, w którym ukończył sześćdziesiąty siódmy rok życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiąty rok życia, z zastrzeżeniem mandatu Rektora, prorektora, dziekana i prodziekana kolegium w Senacie i radzie kolegium, lub gdy zatrudnienie nauczyciela akademickiego w SGH przestało być zatrudnieniem w podstawowym miejscu pracy, a pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – jeżeli przestał być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Mandat w Senacie przedstawiciela nauczycieli akademickich nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego wygasa także przed upływem

kadencji, gdy przedstawiciel ten uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego. Wygaśnięcie mandatu następuje z końcem roku akademickiego, w którym nastąpiło nadanie stopnia.

4. Mandat członka Senatu wygasa przed upływem kadencji z powodu objęcia funkcji organu jednoosobowego innej uczelni.
5. Mandat osoby zajmującej jednoosobowe stanowisko pochodzące z wyboru wygasa przed upływem kadencji z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1-4, z powodu prawomocnego skazania jej orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na karę dyscyplinarną określoną w art. 140 ust. 1 pkt 3 ustawy, z powodu objęcia funkcji organu jednoosobowego innej uczelni, w przypadku określonym w art. 129 ust. 7 ustawy oraz w razie odwołania przez kolegium elektorów, które dokonało wyboru.
6. Wygaśnięcie mandatu w organie kolegialnym z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2, 3 i 4 stwierdza odpowiednio Rektor, dziekan kolegium lub przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, w drodze decyzji.
7. Wygaśnięcie mandatu osoby zajmującej jednoosobowe stanowisko pochodzące z wyboru z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 lub z powodu prawomocnego skazania jej orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na karę dyscyplinarną określoną w art. 140 ust. 1 pkt 3 ustawy, oraz wygaśnięcie mandatu członka Senatu z powodu objęcia funkcji organu jednoosobowego innej uczelni, stwierdza w drodze uchwały odpowiednio Senat albo rada kolegium.

#### § 171

1. Pozbawienie mandatu w organie kolegialnym przez wyborców może nastąpić w razie rażącego naruszenia obowiązków związanych z pełnionym mandatem lub w razie utraty zaufania wyborców.
2. Pozbawienie mandatu przez wyborców dokonuje organ wyborczy właściwy dla tej samej grupy społeczności akademickiej, która wybrała jako przedstawiciela osobę, o której mowa w ust. 1.
3. Zebranie właściwego organu wyborczego w sprawie pozbawienia mandatu przez wyborców zwołuje Rektor na wniosek co najmniej jednej piątej wyborców lub z inicjatywy organu kolegialnego, w którym ma nastąpić pozbawienie mandatu.

4. Uchwała w sprawie pozbawienia mandatu jest podejmowana bezwzględną większością ważnych głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich składu organu wyborczego, o którym mowa w ust. 2.

#### § 172

Osobę pełniącą funkcję Rektora, prorektora, dziekana kolegium, dziekana studium, prodziekana kolegium i prodziekana studium odwołuje kolegium elektorów, które dokonało wyboru.

#### § 173

1. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.
2. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu lub Rektora, a wniosek o odwołanie prorektora do spraw studenckich może być zgłoszony również przez sześciu przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
3. Wniosek o odwołanie Rektora lub prorektora rozpatrywany jest na specjalnym posiedzeniu Senatu zwołanym nie wcześniej niż po upływie czternastu dni od dnia posiedzenia Senatu, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie Rektora lub prorektora. O zwołaniu posiedzenia Senatu dla rozpatrzenia wniosku o odwołanie Rektora lub prorektora postanawia Senat w drodze uchwały podjętej na posiedzeniu, na którym wniosek zgłoszono.
4. Na posiedzeniu Senatu, o którym mowa w ust. 3, Senat podejmuje uchwałę w sprawie zwołania zebrania kolegium elektorów uczelnianych, na którym jest rozpatrywany wniosek w sprawie odwołania Rektora lub prorektora i podejmowana decyzja w sprawie odwołania.
5. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium elektorów uczelnianych, natomiast uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium elektorów uczelnianych. Określenie – bezwzględna większość ważnych głosów, oznacza, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.



## § 174

1. Wniosek o odwołanie dziekana kolegium może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady kolegium lub Rektora. Wniosek o odwołanie prodziekana kolegium może również złożyć dziekan kolegium.
2. Wniosek o odwołanie dziekana kolegium albo prodziekana kolegium rozpatrywany jest na specjalnym posiedzeniu rady kolegium zwołanym nie wcześniej niż po upływie czternastu dni od dnia posiedzenia rady kolegium, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie dziekana kolegium albo prodziekana kolegium. O zwołaniu posiedzenia rady kolegium dla rozpatrzenia wniosku o odwołanie dziekana kolegium albo prodziekana kolegium postanawia rada kolegium w drodze uchwały podjętej na posiedzeniu, na którym wniosek zgłoszono.
3. Na posiedzeniu rady kolegium, o którym mowa w ust. 2, rada podejmuje uchwałę w sprawie zwołania zebrania kolegium elektorów kolegialnych, na którym rozpatrywany jest wniosek w sprawie odwołania dziekana kolegium albo prodziekana kolegium i podejmowana decyzja w sprawie odwołania.
4. Uchwała kolegium elektorów kolegialnych w przedmiocie odwołania dziekana kolegium zapada większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium elektorów kolegialnych, natomiast w przedmiocie odwołania prodziekana kolegium – bezwzględną większością ważnych głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu kolegium elektorów kolegialnych.

## § 175

1. Wniosek o odwołanie dziekana studium może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu lub Rektora. Wniosek o odwołanie prodziekana studium może również złożyć dziekan tego samego studium, a wniosek o odwołanie prodziekana studium właściwego do spraw studenckich – także trzy czwarte ogółu przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
2. Wniosek o odwołanie dziekana studium albo prodziekana studium rozpatrywany jest na specjalnym posiedzeniu Senatu zwołanym nie wcześniej niż po upływie czternastu dni od dnia posiedzenia Senatu, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie dziekana studium albo prodziekana studium. O zwołaniu

posiedzenia Senatu dla rozpatrzenia wniosku o odwołanie dziekana studium albo prodziekana studium postanawia Senat w drodze uchwały podjętej na posiedzeniu, na którym wniosek zgłoszono.

3. Na posiedzeniu Senatu, o którym mowa w ust. 2, Senat podejmuje uchwałę w sprawie zwołania zebrania kolegium elektorów uczelnianych, na którym rozpatrywany jest wniosek w sprawie odwołania dziekana studium albo prodziekana studium i podejmowana decyzja w sprawie odwołania.
4. Uchwała kolegium elektorów uczelnianych w przedmiocie odwołania dziekana kolegium albo prodziekana studium zapada bezwzględną większością ważnych głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu kolegium elektorów uczelnianych.

#### § 176

1. W razie wygaśnięcia mandatu w organie kolegielnym albo mandatu do pełnienia funkcji jednoosobowego stanowiska pochodzącego z wyboru należy w ciągu miesiąca dokonać wyboru nowej osoby. Kadencja takiej osoby kończy się z upływem kadencji poprzednika.
2. /uchylony/
3. /uchylony/
4. W przypadku gdy wygaś mandat Rektora, dziekana studium lub dziekana kolegium odpowiednio Senat lub rada kolegium powierza obowiązki odpowiednio Rektora, dziekana studium lub dziekana kolegium jednemu z prorektorów lub prodziekanów do czasu wyboru odpowiednio Rektora, dziekana studium lub dziekana kolegium w wyborach uzupełniających.
5. W przypadku gdy wygaś mandat prorektora lub prodziekana studium, odpowiednio Rektor lub dziekan studium dokonuje nowego podziału zadań pomiędzy swoich zastępców do czasu wyboru odpowiednio prorektora lub prodziekana studium w wyborach uzupełniających.
6. Jeżeli wygaś mandat prodziekana kolegium dziekan kolegium powoła pełnomocnika, powierzając mu wykonywanie określonych zadań do czasu wyboru prodziekana kolegium w wyborach uzupełniających.

#### § 176a

1. W przypadku gdy na podstawie art. 38 ust. 3 lub 4 ustawy Rektor zostanie zawieszony w pełnieniu funkcji, Senat powierzy pełnienie funkcji Rektora jednemu z prorektorów na czas trwania zawieszenia Rektora.
2. W przypadku gdy na podstawie art. 147 ust. 1 lub 2 ustawy dziekan studium lub dziekan kolegium zostanie zawieszony w pełnieniu funkcji, odpowiednio Senat lub rada kolegium powierzy pełnienie funkcji odpowiednio dziekana studium lub dziekana kolegium odpowiednio jednemu z prodziekanów studium lub prodziekanowi kolegium na czas trwania zawieszenia odpowiednio dziekana studium lub dziekana kolegium.

#### § 177

3. Wybory uzupełniające przedstawicieli do organów kolegialnych przeprowadza się w na zebraniach wyborczych, które dokonały wyboru osoby, której mandat wygaś.
4. Zebranie wyborcze, o których mowa w ust. 1, zwołuje odpowiednio Rektor albo dziekan kolegium, powiadamiając przy tym jego uczestników na czternaście dni przed terminem zebrania. Wybory przeprowadza właściwa komisja wyborcza. Postanowienia § 150 ust. 2 oraz § 156 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 178

1. Wybory uzupełniające na jednoosobowe stanowiska wybieralne są dokonywane przez odpowiednio kolegium elektorów uczelnianych albo kolegium elektorów kolegialnych.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza odpowiednio Senat albo rada kolegium, określając ich termin. Przeprowadza je odpowiednio uczelniana komisja wyborcza albo właściwa okręgowa komisja wyborcza.

#### § 179

/uchylony/

## DZIAŁ IX

### Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

#### § 180

1. Pracownicy, studenci i doktoranci SGH organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zgromadzenia mogą odbywać się na terenie Uczelni w godzinach 8.00-18.00 w dni powszednie.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie lub są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
  - 3) cel lub program zgromadzenia.

#### § 181

Organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego organizowania i przebiegu.

#### § 182

1. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiało pracy, ani wykonywania normalnych czynności przez osoby niebiorące udziału w zgromadzeniu.
2. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.

### § 183

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### § 184

1. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia, jego uczestnicy są obowiązani bezzwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
2. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nienarażającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

### § 185

Pracownicy Uczelni, jej studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **DZIAŁ X**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

### § 186

Z dniem wejścia w życie statutu:

- 1) Senat Akademicki staje się Senatem;
- 2) rady naukowe kolegów stają się radami kolegów;
- 3) uczelniane kolegium elektorów staje się kolegium elektorów uczelnianych;
- 4) okręgowe kolegia wyborcze stają się kolegiami elektorów kolegialnych;
- 5) Studium Podstawowe staje się Studium Licencjackim, a dziekan Studium Podstawowego staje się dziekanem Studium Licencjackiego;
- 6) Studium Dyplomowe staje się Studium Magisterskim, a dziekan Studium Dyplomowego staje się dziekanem Studium Magisterskiego;

- 7) Studium Zaoczne staje się Studium Niestacjonarnym, a dziekan Studium Zaocznego staje się dziekanem Studium Niestacjonarnego.

#### § 187

1. Kadencja Senatu biegnąca w dniu wejścia w życie statutu, ustaje w dniu 31 sierpnia 2008 r.
2. W dniu wejścia w życie statutu zwiększa się liczbę członków Senatu o jednego przedstawiciela samorządu doktorantów. Jego mandat zostanie obsadzony w wyborach, przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu doktorantów, nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r. O fakcie obsadzenia mandatu przewodniczący samorządu doktorantów jest obowiązany powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej uczelnianą komisję wyborczą i Rektora. Do czasu złożenia powiadomień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, skład Senatu określa się bez uwzględnienia przedstawiciela, o którym mowa wyżej.
3. Mandat członka Senatu – dyrektora Biblioteki SGH trwa po wejściu w życie statutu i wygasa z upływem biegnącej w dniu wejścia w życie statutu kadencji Senatu, tj. w dniu 31 sierpnia 2008 r.

#### § 188

1. Kadencja rad kolegiów biegnąca w dniu wejścia w życie statutu, ustaje w dniu 31 sierpnia 2008 r.
2. W dniu wejścia w życie statutu zwiększa się liczbę członków rad kolegiów o przedstawicieli samorządu doktorantów. Ich mandaty, w liczbie określonej dla każdej rady odrębnie zgodnie z § 60 ust. 1 pkt 5, zostaną obsadzone w wyborach, przeprowadzanych stosownie do postanowień regulaminu samorządu doktorantów, nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r. O fakcie obsadzenia mandatów przewodniczący samorządu doktorantów jest obowiązany powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej uczelnianą komisję wyborczą i Rektora, a także dziekanów kolegiów. Do czasu złożenia powiadomień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składy rad kolegiów określa się bez uwzględnienia przedstawicieli, o których mowa wyżej. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio w przypadku gdy nie wszystkie mandaty przedstawicieli samorządu doktorantów zostaną obsadzone.

3. W dniu wejścia w życie statutu zwiększa się liczbę członków każdej rady kolegium o jednego przedstawiciela pracowników, o których mowa w § 60 ust. 1 pkt 7. Ich mandaty zostaną obsadzone w wyborach przeprowadzonych nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.
4. W dniu wejścia w życie statutu reprezentanci samorządu studentów uczestniczący w posiedzeniach rad kolegiów z głosem doradczym stają się członkami rad kolegiów.

#### § 189

1. Kadencja Rektora, prorektorów, dziekanów kolegiów, dziekanów studiów, prodziekanów kolegiów i prodziekanów studiów biegnąca w dniu wejścia w życie statutu ustaje w dniu 31 sierpnia 2008 r.
2. Do kadencji określonej w ust. 1 stosuje się postanowienia § 29 ust. 4 i 5 oraz § 57 ust. 2 i 3.

#### § 190

1. Kadencja kolegium elektorów uczelnianych i kadencje poszczególnych kolegiów elektorów kolegialnych biegnące w dniu wejścia w życie statutu, ustają w roku 2008 z chwilą zwołania pierwszych posiedzeń nowo wybranych: kolegium elektorów uczelnianych i odnośnych kolegiów elektorów kolegialnych.
2. W dniu wejścia w życie statutu zwiększa się liczbę członków kolegium elektorów uczelnianych do dwustu trzynastu osób, tj. o dziewięciu przedstawicieli samorządu studentów oraz czterech przedstawicieli samorządu doktorantów. Mandaty przedstawicieli, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną obsadzone w wyborach, przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu studentów i regulaminu samorządu doktorantów, nie później niż do 31 grudnia 2006 r. O fakcie obsadzenia mandatów przewodniczący samorządu studentów i przewodniczący samorządu doktorantów są obowiązani powiadomić niezwłocznie uczelnianą komisję wyborczą i Rektora. Do czasu złożenia powiadomień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, skład kolegium elektorów uczelnianych określa się bez uwzględnienia przedstawicieli, o których mowa wyżej.
3. W dniu wejścia w życie statutu zwiększa się liczbę członków poszczególnych kolegiów elektorów kolegialnych o przedstawicieli samorządu doktorantów,

w liczbie określonej dla każdego kolegium zgodnie z § 159 pkt 2. Mandaty tych przedstawicieli zostaną obsadzone w wyborach, przeprowadzanych stosownie do postanowień regulaminu samorządu doktorantów, nie później niż do 31 grudnia 2006 r. O fakcie obsadzenia mandatów przewodniczący samorządu doktorantów jest obowiązany powiadomić niezwłocznie uczelnianą komisję wyborczą i Rektora, a także właściwe okręgowe komisje wyborcze oraz dziekanów kolegiów. Do czasu złożenia powiadomień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składy kolegiów elektorów kolegialnych określa się bez uwzględnienia przedstawicieli, o których mowa wyżej. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio w przypadku gdy nie wszystkie mandaty przedstawicieli samorządu doktorantów zostaną obsadzone.

#### § 191

1. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej i kadencje poszczególnych okręgowych komisji wyborczych biegnące w dniu wejścia w życie statutu, ustają z chwilą powołania, stosownie do § 151 ust. 1 i § 153 ust. 1, nowych komisji wyborczych, które będą przeprowadzać wybory organów Uczelni kadencji 2008/2012.
2. Senat i uczelniana komisja wyborcza powołają odpowiednio do uczelnianej komisji wyborczej oraz okręgowych komisji wyborczych przedstawicieli samorządu doktorantów, delegowanych przez właściwe organy tego samorządu.

#### § 192

1. Kadencje komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, biegnące w dniu wejścia w życie statutu, ustają w dniu powołania odpowiednio komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów kadencji 2008/2012.
2. Senat powoła komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów niezwłocznie po przedstawieniu mu przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów kandydatów do tych komisji, stosownie do § 125.
3. Rzecznicy dyscyplinarni, działający w dniu wejścia statutu w życie, zachowują swe funkcje na czas określony w akcie ich powołania.



#### § 193

1. Działające w dniu wejścia w życie statutu komisje senackie, powołane do załatwienia określonych spraw, działają do czasu wykonania powierzonych im zadań, komisje stałe – do czasu wybrania nowych komisji przez Senat, którego kadencja rozpocznie się w dniu 1 września 2008 r.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do komisji rektorskich oraz komisji powołanych przez rady kolegiów i dziekanów kolegiów.
3. Senat i Rektor, a także rady kolegiów i dziekani kolegiów powołają do stałych komisji senackich i rektorskich, a także komisji kolegialnych i dziekańskich przedstawicieli samorządu doktorantów, delegowanych przez właściwe organy tego samorządu.

#### § 194

Osoby pełniące w dniu wejścia w życie statutu funkcje dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu i kierownika pozakolegialnej jednostki organizacyjnej pełnią te funkcje do dnia 31 sierpnia 2008 r., chyba że w akcie nominacji określony został wcześniejszy termin.

#### § 195

1. Do instytutów i katedr istniejących w dniu wejścia w życie statutu stosuje się kryteria określone w § 17 i 18.
2. Jeśli instytut lub katedra nie spełnia w dniu wejścia w życie statutu wymagań określonych w § 17 ust. 1 oraz § 18 ust. 1, okresy dostosowania do tych wymagań, o których mowa w § 17 ust. 2 oraz § 18 ust. 2, upływają odpowiednio w dniu 31 sierpnia 2008 r. i dniu 31 sierpnia 2007 r.

#### § 196

1. Dyrektor instytutu, wicedyrektor instytutu, kierownik katedry lub zakładu, który w dniu wejścia w życie statutu jest jednocześnie założycielem lub kanclerzem uczelni niepublicznej lub pełni w innej uczelni funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub członka senatu, jest obowiązany w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie statutu złożyć Rektorowi oświadczenie w tym przedmiocie w formie pisemnej.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do osoby, której członkostwo w senacie innej uczelni, nieposiadającej podstawowych jednostek organizacyjnych, powstało i trwa wskutek samego faktu podjęcia przez tę osobę zatrudnienia w tej uczelni.

#### § 197

1. W terminie do dnia 18 kwietnia 2007 r.:
  - 1) właściwe organy Uczelni ustanowią regulamin organizacyjny SGH, regulaminy kolegiów, jak również dokonają zmian w obowiązujących regulaminach i innych przepisach wewnętrznych, dostosowując ich treść do wymagań statutu;
  - 2) uczelniana komisja wyborcza uchwali i przedłoży Senatowi do zatwierdzenia regulamin wyborczy, o którym mowa w § 144 ust. 2;
  - 3) samorząd studentów uchwali zmiany w regulaminie samorządu studentów w celu dostosowania tego regulaminu do treści ustawy i niniejszego statutu oraz przedłoży zmieniony regulamin Senatowi do zatwierdzenia w trybie art. 202 ust.4 ustawy;
  - 4) samorząd doktorantów uchwali zmiany w regulaminie samorządu doktorantów w celu dostosowania tego regulaminu do treści niniejszego statutu oraz przedłoży zmieniony regulamin Senatowi do zatwierdzenia w trybie art. 202 ust. 4 w zw. z art. 208 ust. 2 ustawy.
2. Do czasu wejścia w życie regulaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w sprawach zastrzeżonych: dla regulaminu organizacyjnego SGH – decyduje Rektor, dla regulaminu kolegium – rada kolegium, dla innych regulaminów i przepisów wewnętrznych odpowiednio Senat lub Rektor.
3. Do czasu dokonania zmian w obowiązujących regulaminach i przepisach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, regulaminie wyborczym wydanym na podstawie statutu, o którym mowa w § 209 ust. 1, a także w regulaminie samorządu studentów oraz regulaminie samorządu doktorantów, zachowują one moc w zakresie niesprzecznym ze statutem i ustawą, z tym że regulaminy i przepisy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, zachowają moc nie dłużej niż do dnia wskazanego w ust. 1.

## § 198

1. W dniu następującym po dniu wejścia w życie statutu otwiera się mocą niniejszego postanowienia likwidację Studium Niestacjonarnego.
2. W okresie swojej likwidacji Studium Niestacjonarne organizuje proces kształcenia i prowadzi obsługę administracyjną studentów studiów niestacjonarnych, którzy uzyskali status studenta SGH do dnia otwarcia likwidacji, jak również studentów, którzy zostaną przyjęci na studia prowadzone przez Studium Niestacjonarne w terminie późniejszym, na podstawie decyzji Rektora, wydanej w szczególności w trybie art. 171 ust. 3 ustawy.
3. Likwidacja trwa do dnia 20 września 2009 roku, tj. do zakończenia semestru letniego w roku akademickim 2008/2009. Fakt zakończenia likwidacji stwierdzi Rektor w drodze zarządzenia.
4. Mandaty dziekana i prodziekana Studium Niestacjonarnego pozostają w mocy do upływu kadencji biegnącej w dniu wejścia w życie statutu, chyba że wygasną wcześniej z przyczyn określonych w § 170 ust. 5.
5. Po dniu 31 sierpnia 2008 r. likwidacją Studium Niestacjonarnego kieruje pełnomocnik powołany przez Rektora wybranego na kadencję 2008/2012.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana lub prodziekana Studium Niestacjonarnego, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na wakujące stanowisko. Jeżeli wygaśnie mandat dziekana studium, Senat powierza kierowanie studium prodziekanowi. W razie potrzeby Rektor może powołać pełnomocnika lub pełnomocników, którym powierzy wykonywanie określonych zadań z zakresu likwidacji Studium Niestacjonarnego. Zdanie poprzedzające stosuje się również w przypadku gdy wygaśnie mandat zarówno dziekana, jak i prodziekana Studium Niestacjonarnego.
7. W czasie prowadzenia likwidacji dziekan Studium Niestacjonarnego pełni funkcje przyznane w statucie dziekanom studiów, w szczególności te określone w § 28. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do prodziekana studium i pełnomocnika Rektora, którym powierzono kierowanie Studium Niestacjonarnym.
8. Prodziekan studium i pełnomocnik Rektora, którym powierzono kierowanie Studium Niestacjonarnym mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.

## § 199

1. Nauczyciele akademicki mianowani przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu na stanowiska wymienione w § 79 statutu, o którym mowa w § 209 ust. 1, pozostają mianowani na tych stanowiskach, odpowiednio na czas nieokreślony albo na czas określony, z zastrzeżeniem postanowień poniższych ustępów.
2. Okres mianowania na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, łącznie z okresem mianowania na tym stanowisku przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, nie powinien przekroczyć dziewięciu lat, a w odniesieniu do osób, które przed dniem 19 czerwca 2002 r. uzyskały przedłużenie zatrudnienia na podstawie § 80 ust. 2 statutu, o którym mowa w § 209 ust. 1, w jego brzmieniu obowiązującym przed dniem 19 czerwca 2002 r., – nie powinien przekroczyć piętnastu lat.
3. Okres mianowania na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, łącznie z okresem mianowania na tym stanowisku przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, nie powinien przekroczyć ośmiu lat albo okresu ustalonego w akcie mianowania.
4. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z adiunktem lub asystentem mianowanym na czas nieokreślony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru, w którym upłynął okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 lub 3.
5. Bieg terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu uzyskanego w związku z zatrudnieniem poza Uczelnią w celu nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych oraz na czas trwania służby wojskowej. Okres urlopu uzyskanego w związku z zatrudnieniem poza uczelnią w celu nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych uwzględnia się, o ile urlop został udzielony przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu.

## § 200

Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu na stanowiskach wymienionych w § 79 statutu, o którym mowa w § 209 ust. 1, na

podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach na dotychczasowych zasadach.

#### § 201

1. Ogłoszone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich są prowadzone zgodnie ze statutem, o którym mowa w § 209 ust. 1, oraz stanowią podstawę do zatrudnienia na podstawie niniejszego statutu.
2. Do ocen okresowych nauczycieli akademickich wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się postanowienia statutu, o którym mowa w § 209 ust. 1.

#### § 202

1. Studenci, którzy w dniu wejścia w życie statutu studiują na jednolitych studiach magisterskich, mogą kontynuować studia w tym trybie, na zasadach określonych w statucie, o którym mowa w § 209 ust. 1, oraz na warunkach szczegółowo określanych w regulaminie studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, mogą przenieść się na prowadzone w Uczelni studia pierwszego stopnia, albo – po spełnieniu wymagań określonych w regulaminie studiów – na studia drugiego stopnia.
3. Do studentów, którzy kontynuują studia na jednolitych studiach magisterskich stosuje się odpowiednio § 113 ust. 1.

#### § 203

Organizację procesu kształcenia studentów kończących jednolite studia magisterskie oraz opiekę na tych studentami zapewnia odpowiednio Studium Licencjackie i Studium Magisterskie, na zasadach określonych w regulaminie studiów.

#### § 204

O rozpoczęciu rekrutacji na studia drugiego stopnia postanowi Senat na zasadach określonych w ustawie oraz § 106.

### § 205

Do studiów doktoranckich rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszego statutu stosuje się jego postanowienia.

### § 206

Do wniosków w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, które zostaną złożone w roku 2006 nie stosuje się terminów określonych w ust. 1 i 2 załącznika nr 2 – Warunki i tryb nadawania tytułu honorowego doktora honoris causa SGH.

### § 207

1. Zmiany statutu są dokonywane przez Senat na podstawie uchwały podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się do zmiany któregokolwiek załącznika wymienionego w statucie ze wskazaniem, iż stanowi on integralną część statutu.
3. Z wnioskiem o zmianę statutu może wystąpić Rektor lub co najmniej siedmiu członków Senatu.
4. Wykładni postanowień statutu dokonuje Senat, na wniosek Rektora lub co najmniej pięciu członków Senatu, w drodze uchwały podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu.
5. Senat uchwała zmiany statutu oraz dokonuje jej wykładni po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
6. W terminie jednego miesiąca od wejścia w życie uchwały w sprawie zmiany statutu lub uchwały podjętej w trybie § 42 ust. 3 Rektor ogłasza tekst jednolity statutu w sposób określony w § 74 ust. 5.

### § 208

Do dnia 31 sierpnia 2006 r. zachowują moc postanowienia działu VI (§ 75-88) statutu SGH uchwalonego w dniu 25 września 1991r. ze zmianami uchwalonymi w dniach 6 stycznia 1993 r., 27 stycznia 1993 r., 20 września 1993 r., 15 grudnia 1993 r., 20 listopada 1996 r., 23 marca 1999 r., 21 kwietnia 1999 r., 14 czerwca 2000 r., 18 lutego 2001 r., 24 października 2001 r., 19 czerwca 2002 r., 25 czerwca 2003 r., 23 lutego 2005 i 14 grudnia 2005 r.

### § 209

1. Traci moc statut SGH uchwalony w dniu 25 września 1991r. ze zmianami uchwalonymi w dniach 6 stycznia 1993 r., 27 stycznia 1993 r., 20 września 1993 r., 15 grudnia 1993 r. 20 listopada 1996 r., 23 marca 1999 r., 21 kwietnia 1999 r., 14 czerwca 2000 r., 18 lutego 2001 r., 24 października 2001 r., 19 czerwca 2002 r., 25 czerwca 2003 r., 23 lutego 2005 i 14 grudnia 2005 r.
2. Tracą moc uchwały Senatu i rad naukowych kolegiów oraz zarządzenia Rektora, dziekanów kolegiów, dyrektora administracyjnego lub kanclerza w zakresie, w jakim ich przepisy są sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### § 210

Niniejszy statut przyjęty uchwałą Senatu w dniu 19 kwietnia 2006 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z tym że:

- 1) postanowienia § 87 – 104 wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.;
- 2) postanowienia działu VI statutu – „Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów”, w zakresie odnoszącym się do odpowiedzialności nauczycieli akademickich i komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

## Wzory godła, sztandaru i pieczęci historycznej SGH



Godło Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie



(awers)



(revers)

Sztandar Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie



Historyczna pieczęć



**Warunki i tryb nadawania tytułu honorowego doktora *honoris causa* Szkoły  
Głównej Handlowej w Warszawie**

1. Z propozycją nadania tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić co najmniej trzech nauczycieli akademickich SGH posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Po uzyskaniu aprobaty kolegium rektorskiego, propozycja nadania tytułu doktora *honoris causa* jest przedstawiana na posiedzeniu wskazanej rady kolegium przez dziekana kolegium, wraz z recenzją zasług kandydata, o których mowa w § 8 ust. 1.
3. Rada kolegium podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* większością 3/5 głosów jej statutowego składu.
4. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów jego statutowego składu. W uchwale Senat wyznacza promotora i trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uczelni.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) wyznaczonych recenzentów.
6. Uroczystość nadania tytułu doktora *honoris causa* przeprowadza się zgodnie z ceremoniałem akademickim.
7. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* wpisuje się do księgi pamiątkowej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **Ślubowanie nauczyciela akademickiego**

Świadom(a) praw i obowiązków nauczyciela akademickiego Szkoły Głównej Handlowej

w Warszawie, ślubuję uroczyście:

- strzec godności akademickiej i dobrego imienia Szkoły Głównej Handlowej, poprzez służbę prawdzie i jej wytrwałe głoszenie,
- kształcić i wychowywać studentów oraz doktorantów, szanując ich podmiotowość i swobodę światopoglądową,
- dokładać wszelkich starań i wysiłków w kierunku pomnożenia dorobku nauki polskiej.

### **Ślubowanie studenta**

Świadom(a) praw i obowiązków studenta Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, biorąc sobie za świadków wszystkich tu zgromadzonych, ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra Ojczyzny,
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **Ślubowanie doktoranta**

Świadom(a) praw i obowiązków doktoranta Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, biorąc sobie za świadków wszystkich tu zgromadzonych, ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra Ojczyzny,
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- przyczyniać się do powiększenia dorobku nauki,
- dbać o tradycje i dobre imię Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **Ślubowanie doktorskie**

Ślubuję i przyrzekam, że zachowam na zawsze we wdzięcznej pamięci Szkołę Główną Handlową w Warszawie, która nadaje mi doktorat - ten wysoki stopień naukowy i że na zawsze – w miarę swych sił i możliwości - będę gotów Uczelni tej służyć pomocą, że życiem nienagannym i prawym postępowaniem zachowam przyznaną mi godność, strzegąc jej od wszelkiej zniewagi i uszczerbku; że nigdy nie poniecham służby prawdzie.

**/uchylony/**

### **Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich**

1. /uchylony/
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek właściwego dziekana kolegium lub z własnej inicjatywy.
3. Konkurs, o którym mowa w pkt 2, przeprowadza uczelniana komisja konkursowa,  
w skład której wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący,
  - 2) prorektor właściwy przedmiotowo,
  - 3) przewodniczący Senackiej Komisji Nauki, oraz
  - 4) trzy osoby powołane przez Rektora na wniosek właściwego dziekana kolegium lub kierownika pozakolegialnej jednostki, spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w tym kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony.
4. Konkurs na pozostałe stanowiska ogłasza za zgodą Rektora dziekan kolegium lub kierownik jednostki pozakolegialnej.
5. Konkurs, o którym mowa w pkt 4, przeprowadza komisja powołana przez ogłaszającego konkurs. W skład komisji powinni wchodzić specjaliści z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w tym kierownik jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma być zatrudniony.
6. Kryteriami kwalifikacyjnymi kandydatów są:
  - 1) predyspozycje merytoryczne do objęcia danego stanowiska,
  - 2) dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego i dydaktycznego,
  - 3) wymagania określone przez ustawę i statut,
  - 4) inne wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący właściwej komisji:

- 1) zapewnia odpowiednie publiczne ogłoszenie o rozpisaniu konkursu – w sposób uwzględniający jego otwarty charakter oraz wymagania art. 118a ust. 2 ustawy,
  - 2) określa warunki, którym winny odpowiadać oferty kandydatów oraz terminy:
    - zgłaszania ofert – nie krótszy niż 30 dni,
    - przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, ze wskazaniem czy są obligatoryjne,
    - ogłoszenia wyników,
  - 3) umożliwia udział przedstawicielom związków zawodowych w postępowaniu konkursowym dla wyrażenia opinii,
8. Uchwały komisji konkursowych zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów w tym trybie decyduje głos przewodniczącego.
  9. Zatrudnienie kandydata zakwalifikowanego przez komisję konkursową następuje w trybie określonym w ustawie oraz statucie.



## **Podstawowe kryteria i tryb dokonywania oceny nauczycieli akademickich SGH**

### **I. Kryteria**

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana stosownie do zakresu jego obowiązków.
2. Ocena powinna uwzględniać stopień zapewnienia nauczycielowi akademickiemu odpowiednich warunków do prawidłowego i terminowego wykonywania jego obowiązków.
3. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
  - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
  - 2) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
  - 3) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami,
  - 4) osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów studiów, programów i treści nowych przedmiotów, konstrukcji nowych stanowisk laboratoryjnych, dydaktycznych programów komputerowych itd.,
  - 5) publikacje dydaktyczne (podręczniki, skrypty, artykuły i referaty) i w odniesieniu do pracowników naukowo-dydaktycznych – publikacje naukowe przedmiotowo związane z działalnością dydaktyczną,
  - 6) opieka nad indywidualnymi studentami,
  - 7) opinie studentów wyrażone w ankietach, o których mowa w § 101 ust. 3.
4. W przypadku oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego albo adiunkta mającego stopień doktora habilitowanego albo doktora pełniącego funkcję promotora pomocniczego brane są też pod uwagę efekty kształcenia młodej kadry naukowej.
5. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę:
  - 1) zaawansowanie pracy doktorskiej lub pracy naukowej mającej na celu uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego,
  - 2) wyniki badań naukowych własnych i zespołowych,

- 3) publikacje naukowe, w tym monografie i artykuły w czasopismach naukowych przy uwzględnieniu parametrycznej oceny publikatorów,
  - 4) referaty na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach,
  - 5) opracowania naukowe wykonane na zamówienie instytucji naukowych i gospodarczych (sprawozdania, ekspertyzy, programy badań eksperymentalnych, prognozy, programy komputerowe itd.),
  - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni naukowych i tytułu naukowego, w tym sporządzanie recenzji,
  - 7) recenzje publikacji i innych materiałów naukowych i dydaktycznych oraz badań naukowych, jak również redakcja naukowa tych publikacji i materiałów,
  - 8) tworzenie i kierowanie zespołami badawczymi,
  - 9) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
6. Przy ocenie działalności naukowej uwzględnia się rangę kongresów, konferencji i sympozjów, w których oceniany brał udział, oraz rangę i zasięg czasopism i innych wydawnictw, w których prace ocenianego były publikowane lub cytowane. Uwzględnia się również opinie o poziomie i wartości opracowań, publikacji i wystąpień.
  7. Przy ocenie działalności naukowej i dydaktycznej nauczycieli akademickich brane są także pod uwagę ich osiągnięcia w zagranicznych instytucjach naukowych, z którymi współpracują.
  8. Przy ocenie działalności w zakresie organizacji dydaktyki, badań naukowych i życia Uczelni brane są pod uwagę:
    - 1) sprawowanie funkcji organów jednoosobowych,
    - 2) sprawowanie funkcji członka organów kolegialnych,
    - 3) sprawowanie funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
    - 4) sprawowanie innych funkcji kierowniczych (w komisjach, radach itp.),
    - 5) uczestniczenie w pracach komisji, rad i innych zespołów, powołanych w ramach Uczelni lub kolegium,
    - 6) sprawowanie funkcji opiekuna: grupy studenckiej, kierunku, roku, specjalności kierunkowej lub międzykierunkowej, studiów doktoranckich, praktyk studenckich, itp.,
    - 7) inne ważne dla funkcjonowania uczelni, kolegium lub jednostki organizacyjnej prace organizacyjne.

9. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego sprawującego funkcje kierowniczą brane są także pod uwagę osiągnięcia kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej lub zespołu oraz umiejętności organizatorskie, umiejętności współpracy z podwładnymi i inne cechy kierownicze.
10. Komisja oceniająca nauczyciela akademickiego może ustalać także inne dodatkowe kryteria – związane z charakterem specjalności, którą reprezentuje oceniany nauczyciel.
11. Ocena nauczyciela akademickiego SGH uwzględnia uzyskane przez niego nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w działalności na Uczelni.
12. Ocena nauczyciela akademickiego SGH powinna również uwzględniać jego działalność poza Uczelnią, jeśli jest ona związana z działalnością podstawową w SGH,  
a w szczególności:
  - 1) organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów i innych spotkań naukowych,
  - 2) redagowanie czasopism,
  - 3) działalność w instytucjach, organizacjach i stowarzyszeniach naukowych.

## **II. Tryb oceniania**

13. Ocenę przeprowadzają komisje do spraw oceny nauczycieli akademickich powoływane w kolegiach i innych jednostkach organizacyjnych SGH.
14. Stały skład komisji do spraw oceny nauczycieli akademickich, zwanej dalej "komisją ds. oceny", powołuje na okres kadencji w SGH:
  - 1) w kolegiach – rada kolegium na wniosek dziekana,
  - 2) w pozakolegialnych jednostkach organizacyjnych – Senat na wniosek kierownika jednostki.
15. Stały skład komisji ds. oceny liczy co najmniej 3 członków.
16. W posiedzeniach komisji ds. oceny biorą udział: bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego oraz kierownik jednostki organizacyjnej,

- w której oceniany jest zatrudniony. W posiedzeniach komisji ds. oceny może brać udział także dziekan kolegium, jeśli nie jest jej przewodniczącym.
17. W posiedzeniach komisji ds. oceny na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego może brać udział przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego przez tego nauczyciela.
  18. Przewodniczącym komisji ds. oceny w kolegium jest dziekan kolegium lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, wybrany przez radę kolegium na wniosek dziekana.
  19. Przewodniczącym komisji ds. oceny w innych jednostkach organizacyjnych jest nauczyciel akademicki wybrany przez Senat.
  20. Nauczyciel akademicki nie bierze udziału w dokonywaniu jego oceny.
  21. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego jest:
    - 1) wykaz osiągnięć sporządzony przez ocenianego,
    - 2) pisemna opinia bezpośredniego przełożonego ocenianego.
  22. Przy ocenie pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego mogą być uwzględnione także opinie samorządu studentów i samorządu doktorantów, o ile opinie takie zostały przez samorzady sformułowane.
  23. W celu wyjaśnienia wątpliwości komisja ds. oceny może przeprowadzić rozmowę z ocenianym.
  24. Ocenę wraz z uzasadnieniem przedstawia się na piśmie ocenianemu, kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której oceniany jest zatrudniony oraz dziekanowi. Na żądanie ocenianego, kierownika jednostki organizacyjnej lub dziekana przedstawia się im dokumenty stanowiące podstawę oceny.
  25. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie jednego miesiąca od dnia zapoznania się z oceną. Rektor może ocenę dokonaną przez komisję utrzymać w mocy albo ją uchylić i dokonać nowej oceny. Postanowienia pkt. 24 stosuje się odpowiednio do decyzji Rektora. Od decyzji Rektora odwołanie nie przysługuje.
  26. Jeśli ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna, ponowną ocenę przeprowadza się po upływie roku.
  27. Bezpośrednim przełożonym, o którym mowa w pkt. 16 i 21, jest kierownik jednostki organizacyjnej najniższego szczebla, której zadania statutowe obejmują wszystkie aspekty działalności ocenianego, będące przedmiotem oceny.

**Zasady podziału i przyznawania  
nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej  
pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

1. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 1% (jeden procent) planowanych na dany rok kalendarzowy wynagrodzeń osobowych, zgodnie z art. 155 ust. 8 ustawy.
2. Nagrody są przyznawane za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - 2) wieloletnią wyróżniającą postawę w pracy, w szczególności wzorowe wypełnianie obowiązków, inicjatywę i zaangażowanie w wykonywaniu zadań, podnoszenie kwalifikacji oraz wydajności i jakości pracy.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej (14 października) za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
4. Nagrody przyznawane są pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi posiadającym co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy w Uczelni i zatrudnionym w wymiarze co najmniej połowy pełnego wymiaru czasu pracy. Pracownik może w danym roku otrzymać tylko jedną nagrodę z funduszu.
5. Nagrody mają charakter indywidualny lub zespołowy. Wysokość nagród indywidualnych i zespołowych I, II i III stopnia ustalana jest corocznie przez Rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza.
6. Ogólny fundusz nagród dzielony jest corocznie decyzją Rektora na trzy części o następujących wielkościach i przeznaczeniu:
  - 1) fundusz Rektora, obejmujący nie więcej niż 20% całości, przeznaczony na nagrody dla administracyjnego kierownictwa Uczelni i dla pracowników jednostek organizacyjnych Uczelni, bądź na podwyższenie funduszu poszczególnych pionów administracyjnych lub jednostek organizacyjnych;
  - 2) fundusz kierowników pionów administracyjnych, obejmujący nie więcej niż 20% całości, przeznaczony na nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych tworzących dany pion administracyjny, bądź na

- podwyższenie funduszu jednostek organizacyjnych danego pionu administracyjnego;
- 3) fundusz jednostek organizacyjnych, obejmujący nie mniej niż 60% całości, przeznaczony na nagrody i wyróżnienia dla pracowników tych jednostek.
7. Przez pion administracyjny rozumie się grupy jednostek organizacyjnych nadzorowane przez Rektora i kanclerza. Przez kierowników pionów administracyjnych rozumie się odpowiednio Rektora i kanclerza.
8. Przynależność poszczególnych jednostek organizacyjnych do właściwych pionów administracyjnych określa Rektor na podstawie aktualnie obowiązującej struktury organizacyjnej Uczelni. Poza tak określonymi pionami administracyjnymi pozostają dziekanaty studiów oraz biura kolegów.
9. Podstawą podziału funduszy nagród, określonych w punkcie 6.2 i 6.3, pomiędzy poszczególne pion administracyjny, jednostki organizacyjne oraz dziekanaty studiów i biura kolegów jest udział planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych wszystkich pracowników danego pionu lub jednostki w ogólnoszkolnym planowanym funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
10. Nagrody przyznaje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii komisji nagród, złożonej z upoważnionych przedstawicieli działających w Uczelni związków zawodowych i członka Senatu, reprezentującego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
11. Opiniując poszczególne wnioski komisja nagród może proponować zmianę stopnia nagrody w relacji do propozycji wnioskodawcy.
12. Szczegółowy tryb przyznawania i wręczania nagród, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.