



Uchwała Zarządu Samorządu Studentów SGH nr 13

z dnia 25.09.2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na treść regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

Na podstawie §36 ust. 8a Regulaminu Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie,

Zarząd Samorządu Studentów SGH

uchwała co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na treść regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 186 Ustawy.
2. Treść regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 26.09.2017

Sekretarz Zarządu
(-) Michał Gałagus

Wiceprzewodniczący
p.o. Przewodniczącego
(-) Jakub Gajewski



Załącznik nr 1

Załącznik do zarządzenia Rektora
nr .. z dnia ... września r.

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej SGH lub Uczelnią.

§ 2

1. Regulamin ma zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, chyba że szczególny przepis Regulaminu stanowi inaczej.
2. Regulamin dotyczy także cudzoziemców, z zachowaniem odpowiednich postanowień art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

§ 3

1. SGH tworzy Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów, zwany dalej Funduszem lub FPM.
2. Fundusz tworzą środki pochodzące z:
 - 1) dotacji z budżetu państwa;



- 2) opłat wnoszonych przez mieszkańców domów studenta SGH oraz opłat za wynajem powierzchni domów studenta SGH;
- 3) innych przychodów, w tym odsetek od kwot Funduszu zdeponowanych na rachunkach bankowych oraz darowizn celowych.

§ 4

1. Środki Funduszu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3, przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania domów studenta SGH, w tym kosztów wynagrodzeń pracowników tam zatrudnionych (wraz z odpisem na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych SGH).
2. Pozostałe środki Funduszu przeznacza się na wypłaty stypendiów i zapomóg oraz remonty domów studenta SGH.
3. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.
4. Kalkulacja opłaty w zakresie tworzenia odpisu na remonty domów studenta SGH dokonywana jest w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów SGH, zwanym dalej Zarządem.
5. Podziału środków Funduszu na poszczególne cele, w tym na wypłatę poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, dokonuje prorektor ds. dydaktyki i studentów w porozumieniu z Zarządem.

§ 5

1. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku, każdego stopnia studiów prowadzonych w SGH w języku polskim i języku obcym, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Jeżeli liczba studentów danego kierunku jest mniejsza niż 10 osób, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane tylko jednemu studentowi.

DZIAŁ II

Organy



§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, przyznaje Komisja Stypendialna ds. Studentów, zwana dalej Komisją Stypendialną.
2. Rektor powołuje Komisję Stypendialną spośród:
 - 1) studentów delegowanych przez Zarząd;
 - 2) pracowników SGH.
3. Większość składu Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
4. Komisja Stypendialna jest właściwa także w sprawach stwierdzania wygaśnięcia prawa do przyznanych świadczeń.

§ 7

1. Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Studentów, zwaną dalej Odwoławczą Komisją Stypendialną, spośród:
 - 1) studentów delegowanych przez Zarząd;
 - 2) pracowników SGH.
2. Większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci.

§ 8

Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna, w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV.

§ 9

1. Decyzje w imieniu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
2. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez Rektora.
3. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zrezygnować z udziału w komisji składając pisemną rezygnację Rektorowi.
4. Członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie prac komisji.

§ 10



1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje prorektor ds. dydaktyki i studentów, działający w imieniu i z upoważnienia Rektora.
2. W ramach nadzoru prorektor ds. dydaktyki i studentów może uchylać decyzje Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania, odpowiednio Komisji Stypendialnej albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Rozpoznając ponownie sprawę, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna uwzględnia zalecenia zawarte w decyzji prorektora ds. dydaktyki i studentów.

DZIAŁ III

Świadczenia pomocy materialnej

Rozdział 1

Przepisy wstępne

§ 11

1. Student SGH może ubiegać się o pomoc materialną z Funduszu w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zwanego dalej stypendium specjalnym;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zwanego dalej stypendium Rektora;
 - 4) zapomogi.
2. W danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia. Przyznanie studentowi stypendiów, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie wyklucza jego prawa do otrzymania innych świadczeń pomocy materialnej (w tym stypendiów) przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Tryb przyznania stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.
4. Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne przyznawane są maksymalnie na okres roku akademickiego, tj. na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca).



5. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres jednego semestru, tj. w semestrze zimowym na okres do 5 miesięcy (od października do lutego) oraz w semestrze letnim na okres do 4 miesięcy (od marca do czerwca).
6. Stypendium socjalne lub stypendium specjalne nie przysługują studentowi w okresie urlopu od zajęć, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Komisja Stypendialna, w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych, takich jak ciężka lub przewlekła choroba lub konieczność sprawowania opieki nad chorym, niedołącznym lub małoletnim członkiem rodziny, może przyznać stypendium socjalne lub stypendium specjalne na okres urlopu od zajęć lub jego części.

§ 12

1. Łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora otrzymywanych przez studenta nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, wg stawek obowiązujących w miesiącu poprzedzającym wypłatę stypendium, ustalonego zgodnie z przepisami o wynagrodzeniu pracowników uczelni publicznych.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit, o którym mowa w ust. 1, stypendium Rektora ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Student ma obowiązek zwrotu bezpodstawnie wypłaconych (nienależnych) świadczeń pomocy materialnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania Rektora, lub osoby przez niego upoważnionej, do zwrotu nienależnych świadczeń. W przypadku przekroczenia powyższego terminu naliczane są odsetki ustawowe.

§ 13

1. Świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 11 ust. 1, przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej należy składać w formie pisemnej w Sekcji Pomocy Materialnej.
3. Wnioski generuje się w systemie USOSweb, a ich wzory stanowią:
 - 1) wniosku o stypendium socjalne – załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) oświadczenia o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki – załącznik nr 2 do Regulaminu;



- 3) wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów – załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 5) wniosku o przyznanie zapomogi – załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 6) oświadczenia dotyczącego prowadzenia gospodarstwa domowego – załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 7) oświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – załącznik nr 7 do Regulaminu;
 - 8) oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – załącznik nr 8 do Regulaminu;
 - 9) oświadczenie na temat miejsca stałego zamieszkania – załącznik nr 9 do Regulaminu.
4. Wniosek studenta podlega rozpoznaniu, jeżeli jest kompletny i został złożony wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 14

O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, mogą się ubiegać również studenci skierowani przez SGH na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej.

§ 15

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, należy składać w terminach określonych przez Komisję Stypendialną i podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Sekcji Pomocy Materialnej (www.sgh.waw.pl/spm).
2. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie sześciu miesięcy od daty wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę żądania zapomogi. Wnioski złożone do 10-tego dnia miesiąca są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną na posiedzeniu w danym miesiącu, a wnioski złożone po tym dniu na posiedzeniu w kolejnym miesiącu. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy



wniosek w okresie czerwiec – wrzesień, które są rozpatrywane w październiku.

3. Osoba, która złoży wniosek o świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-2, po upływie terminu określonego zgodnie z ust. 1, ma prawo otrzymać to świadczenie
 - 1) począwszy od listopada, bez prawa do wyrównania za październik,
 - 2) począwszy od miesiąca, w którym złożyła wniosek, jeżeli złożyła wniosek w listopadzie lub później, bez prawa do wyrównania za miesiące poprzednie.
4. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są zgodnie z kolejnością złożenia, aż do chwili rozdysponowania w całości środków przeznaczonych na ich wypłatę.
5. Środki uważa się za rozdysponowane w całości, jeżeli wartość zrealizowanych i prognozowanych wypłat świadczeń, wynikających z dotychczas podjętych decyzji Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jest większa lub równa wartości środków przeznaczonych na wypłatę danego świadczenia w okresie, którego decyzje te dotyczą. Środki przeznaczone na stypendium Rektora uważa się za rozdysponowane w całości także w przypadku osiągnięcia limitu osobowego o którym mowa w § 5.
6. Dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium Rektora na semestr zimowy mogą stanowić podstawę do wnioskowania o to samo świadczenie na semestr letni, o ile nie uległ zmianie stan faktyczny stanowiący podstawę do ubiegania się o dane świadczenie.

§ 16

1. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na konto bankowe należące do studenta, które student ma obowiązek zadeklarować w systemie USOSweb.
2. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość zadeklarowanych danych, o których mowa w ust. 1.
4. Do czasu podania numeru konta bankowego wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu.



5. Prawo do przyznanego świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów SGH lub ukończył studia na kierunku, na którym zostało mu przyznane świadczenie.
6. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu każdej okoliczności, mającej wpływ na prawo studenta do otrzymania świadczenia oraz na wysokość otrzymywanego świadczenia.
7. Student traci prawo do pobierania stypendium Rektora z ostatnim dniem miesiąca, w którym zmienił kierunek studiów. Za dzień zmiany kierunku studiów uznaje się datę decyzji odpowiedniego organu Uczelni w przedmiotowej sprawie.
8. W przypadku uzyskania urlopu od zajęć zdefiniowanego w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanego dalej Regulaminem studiów, uzyskanego w trakcie trwania roku akademickiego, student traci prawo do pobierania świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-2, z ostatnim dniem miesiąca, w którym została wydana decyzja organu Uczelni w przedmiotowej sprawie.
9. Student, który w celu uzyskania świadczenia pomocy materialnej złoży oświadczenia niezgodne z prawdą może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
10. Prawo do przyznanego świadczenia pomocy materialnej ulega zawieszeniu na okres, na który student został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.

Rozdział 2

Stypendia socjalne

§ 17

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę dochód na osobę w rodzinie studenta.

§ 18



1. W przypadku, gdy wniosek budzi istotne wątpliwości, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić ją przy ocenie spełniania przez studenta kryterium, o którym mowa w § 17 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta opinii, o której mowa w ust. 2, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 19

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Za miejsce zamieszkania uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające studiowanie przyjmuje się w szczególności miejsce stałego zamieszkania oddalone o więcej niż 40 km od siedziby Uczelni, za którą przyjmuje się budynek główny SGH zlokalizowany przy al. Niepodległości 162 w Warszawie (pomiaru odległości Komisja Stypendialna dokonuje na podstawie danych uzyskanych z serwisów www.mapy.google.pl oraz www.mapy.targeo.pl). W przypadku studentów niepełnosprawnych, posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dopuszczalne jest odstępianie od stosowania warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub



obiekcie innym niż dom studencki razem z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, student składa wraz z wnioskiem o stypendium socjalne oświadczenie na temat miejsca stałego zamieszkania oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do zajmowanego lokalu, a oryginał przedstawia do wglądu, celem poświadczenia złożonej kopii za zgodność z oryginałem.

Rozdział 3

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 20

Stypendium specjalne może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

§ 21

1. Wygenerowanie wniosku o przyznanie stypendium specjalnego w systemie USOSweb możliwe jest po uprzednim dostarczeniu ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do Działu Spraw Osób Niepełnosprawnych.
2. Stypendium specjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego, jednakże nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W przypadku uzyskania orzeczenia w trakcie trwania roku akademickiego, student ma prawo złożenia wniosku o stypendium specjalne i może uzyskać to świadczenie, począwszy od miesiąca następującego po _____ miesiącu, w którym złożył wniosek bez prawa do wyrównania za miesiące poprzednie.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, prawo do stypendium specjalnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po _____ miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności i student złożył wniosek o



przyznanie stypendium specjalnego do ostatniego dnia miesiąca następującego po terminie daty utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 22

Wysokość stypendium specjalnego określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę orzeczony stopień niepełnosprawności.

Rozdział 4

Stypendia Rektora dla najlepszych studentów

§ 23

1. Stypendium Rektora może otrzymać:

- 1) student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) student II i III roku studiów pierwszego stopnia oraz II roku studiów drugiego stopnia, który w ciągu roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym złożony został wniosek, uzyskał wysoką średnią ocen, lub który posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub bardzo wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
- 3) student I roku studiów drugiego stopnia, jeżeli studia drugiego stopnia rozpoczął w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskał w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia wysoką średnią ocen, lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub bardzo wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Stypendium Rektora nie może otrzymać student, który:

- 1) powtarza semestr studiów w dacie rozpoznawania wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce lub niezaliczenia semestru albo roku studiów;



- 3) nie został wpisany na kolejny semestr studiów. Za dzień weryfikacji zaliczenia semestru studiów przyjmuje się datę wydania decyzji administracyjnej w sprawach określonych w § 11 ust. 1 pkt 3; zapisu tego nie stosuje się w przypadku studentów przebywających na urlopie dziekańskim, zdefiniowanym w Regulaminie studiów;
- 4) powracający z zakońzonego urlopu dziekańskiego zdefiniowanego w Regulaminie studiów.
- 5) warunkowo zaliczył semestr studiów w roku akademickim, za który brane są pod uwagę jego osiągnięcia, lub w semestrze składania wniosku.

§ 24

1. Studentów, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 1, ubiegających się o stypendium Rektora, umieszcza się na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych im punktów, obliczanych zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) laureat olimpiady międzynarodowej otrzymuje 200 punktów;
- 2) laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – liczbę punktów oblicza się wg następującego wzoru (wynik punktowy zaokrąglany jest algebraicznie do całości):

$$= \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez studentów}}{\text{liczba punktów osoby z najwyższym wynikiem w danej edycji olimpiady}} \times 100 + 75$$

- 3) finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – liczbę punktów oblicza się wg następującego wzoru (wynik punktowy zaokrąglany jest algebraicznie do całości):

$$= \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez studentów}}{\text{liczba punktów osoby z najwyższym wynikiem w danej edycji olimpiady}} \times 100$$

2. Student obowiązany jest złożyć zaświadczenie stwierdzające fakt bycia laureatem olimpiady międzynarodowej lub, w przypadku laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – zaświadczenie Komitetu Głównego Olimpiady zawierające informację o wyniku punktowym uzyskanym przez studenta w zawodach III stopnia oraz o najwyższym uzyskanym wyniku w danej edycji olimpiady.

3. W przypadku gdy student posiada więcej niż jeden tytuł laureata lub finalisty, pod uwagę bierze się jeden, wskazany przez niego wynik.



§ 25

1. Studentów, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 2 i 3, ubiegających się o stypendium Rektora, umieszcza się na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów, stanowiących sumę poszczególnych punktów przyznawanych im za konkretne osiągnięcia, takie jak: wysoka średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
2. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
3. W każdej kategorii student może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Suma punktów ze wszystkich kategorii nie może przekroczyć 200 punktów.
5. Kwota stypendium Rektora stanowi iloczyn łącznej liczby punktów uzyskanych przez studenta, stanowiących sumę z maksymalnie dwóch najwyżej ocenianych przez Komisję Stypendialną osiągnięć, i stawki kwotowej, określonej i podanej do publicznej wiadomości przez Komisję Stypendialną.
6. Stawkę kwotową za jeden punkt ustala się oddzielnie na każdy semestr dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia i pozostałych studentów.
7. Za podstawę do wyliczenia średniej stypendialnej ocen końcowych przyjmuje się dane ujawnione na dzień wydania decyzji administracyjnej.

§ 26

1. Średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w danym roku studiów przez studenta oblicza się wg formuły:

$$S = W_1 \times S_1 + W_2 \times S_2$$

gdzie:

S – oznacza średnią stypendialną za rok studiów,

W_1 – oznacza iloraz liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w pierwszym semestrze danego roku studiów do liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w ciągu całego roku studiów,

S_1 – oznacza średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w pierwszym semestrze danego roku studiów, z uwzględnieniem postanowień § 29,



W_2 – oznacza iloraz liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w drugim semestrze danego roku studiów do liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w ciągu całego roku studiów,

S_2 – oznacza średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w drugim semestrze danego roku studiów, z uwzględnieniem postanowień § 29.

2. Średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w danym semestrze przez studenta oblicza się wg formuły:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum_{i=1}^n A_i B_i}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

gdzie:

A_i – ocena końcowa z przedmiotu albo średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu, jeżeli był on zdawany więcej niż jeden raz,

B_i – punkty ECTS za przedmiot,

n – liczba przedmiotów branych pod uwagę w procesie obliczania średniej stypendialnej i realizowanych w danym semestrze, $i = 1, \dots, n$.

§ 27

1. W przypadku studentów, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli na innej uczelni niż SGH, a tam stosowano odmienną skalę ocen, oceny przelicza się na skalę obowiązującą w SGH według wzoru:

$$\frac{(d-3)}{(e-3)} \times (O - 3) + 3$$

gdzie:

d – oznacza najwyższą ocenę w skali w SGH,

e – oznacza najwyższą ocenę w skali z poprzedniej uczelni,



O – oznacza ocenę uzyskaną na innej uczelni niż SGH.

2. Student nie może uzyskać mniej niż 0 punktów za średnią ocen.

§ 28

1. Przy ustalaniu średniej stypendialnej ocen końcowych wszystkich studentów uwzględnia się wszystkie przedmioty realizowane w rozliczonym roku studiów.
2. Jeżeli student w ramach danego toku studiów realizuje więcej niż jeden kierunek, do średniej stypendialnej ocen końcowych wliczane są wszystkie przedmioty zrealizowane przez niego w ramach tego toku studiów.
3. Jeżeli student uzyskał więcej niż jedną ocenę końcową z danego przedmiotu, liczona jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich terminów.
4. Średnią stypendialną ocen końcowych liczy się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

§ 29

1. Do średniej stypendialnej nie wlicza się ocen końcowych:
 - 1) uzyskanych w uczelniach innych niż SGH, w tym także w trakcie wyjazdu zagranicznego (warunek ten nie dotyczy studenta I roku studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył na uczelni innej niż SGH, z wyłączeniem ocen uzyskanych w trakcie wyjazdu zagranicznego);
 - 2) przepisanych, w tym także za przedmioty zrealizowane w SGH we wcześniejszych semestrach i przepisanych w semestrze rozliczeniowym;
 - 3) z praktyk i przedmiotów równoważnych;
 - 4) za szkolenia organizacyjne (BHP, biblioteczne itp.);
 - 5) z wychowania fizycznego i przedmioty równoważne;
 - 6) za seminarium dyplomowe.
2. Oceny końcowe, o których mowa w ust. 1, nie są także brane pod uwagę przy obliczaniu liczby zrealizowanych przez studenta punktów ECTS.
3. Za średnią student może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za każdą tysięczną część całości (0,001) powyżej średniej 4,000 otrzymuje 0,1 punktu.
4. Za kryterium wysokiej średniej ocen obliczonej zgodnie z § 26 ust. 2, gdzie średnia ocen jest niższa lub równa 4.000, student otrzymuje 0 punktów.



§ 30

1. Osiągnięcia naukowe punktowane są zgodnie z poniższą tabelą:

Typy osiągnięć naukowych	Osiągnięcia	Punkty	
Publikacje	Recenzowana książka o charakterze naukowym	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej	3	
	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście w Części A, Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW	5	
	Artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW	3	
Przekłady	Przekład książki o charakterze naukowym	7	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Przekład rozdziału książki zamieszczony w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym	3	
	Przekład artykułu naukowego zamieszczonego w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym	3	
Konferencje naukowe	Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym	5	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym	3	
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym	1	



Konkursy naukowe	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym	5	

2. Przez konferencje naukowe:

- 1) o zasięgu krajowym rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych;
- 2) o zasięgu międzynarodowym rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
- 3) o zasięgu uczelnianym rozumie się konferencje, w których ponad połowa czynnych uczestników reprezentowała jeden ośrodek naukowy.

3. Ocenie podlegają wyłącznie wydane publikacje.

4. Student jest zobowiązany dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty, które poświadczą uzyskane osiągnięcia.

5. W przypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do charakteru osiągnięć wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium Rektora, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcie.

§ 31

Przy obliczaniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe, zgodnie z poniższą tabelą:

Osiągnięcia	Punkty
Udział w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich	100



Udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata		90
Akademickie Mistrzostwa Europy	I miejsce	75
	II miejsce	74
	III miejsce	73
	IV miejsce	72
	V miejsce	71
	VI miejsce	70
	VII miejsce	69
	VIII miejsce	68
Wynik w I lidze rozgrywek państwowych	I-V miejsce	70
	VI-X miejsce	68
	XI-XV miejsce	66
Wynik w II lidze rozgrywek państwowych	I-V miejsce	64
	VI-X miejsce	62
	XI-XV miejsce	60
Wynik indywidualny lub drużynowy uzyskany przez zespół w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS, Młodzieżowych, Seniorów) – wyłącznie klasyfikacja generalna	I miejsce	70
	II miejsce	69
	III miejsce	68
	IV miejsce	67
	V miejsce	66
	VI miejsce	65
	VII miejsce	64
	VIII miejsce	63
	I miejsce	65



Wynik drużynowy będący sumą wyników indywidualnych w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS, Młodzieżowych, Seniorów) – wyłącznie klasyfikacja generalna	II miejsce	64
	III miejsce	63
	IV miejsce	62
	V miejsce	61
	VI miejsce	60
	VII miejsce	59
	VIII miejsce	58
Mistrzostwa Polski Uniwersytetów	I miejsce	57
	II miejsce	55
	III miejsce	53

§ 32

Za osiągnięcia artystyczne przyznaje się punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Kategorie osiągnięć	Osiągnięcia	Punkty	
Publikacje	Książka artystyczna, np. album z reprodukcjami lub przekładem dzieła literackiego	5	maksymalnie 40 za całą kategorię
	Zamieszczenia dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej	2	
Konkursy / festiwale artystyczne	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	I – 10	maksymalnie 40 za całą kategorię
		II – 8	
		III – 6	
	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym	I – 6	
		II – 4	
		III – 2	



Wystawy	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym	10	maksymalnie 20 za całą kategorię
	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	5	

§ 33

Przy ocenie wniosku o stypendium Rektora w szczególności nie będą brane pod uwagę osiągnięcia takie jak:

- 1) publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji);
- 2) artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku;
- 3) artykuły recenzyjne;
- 4) redakcja publikacji;
- 5) bierny udział w sympozjach, konferencjach lub sesjach naukowych;
- 6) organizacja konferencji lub spotkań;
- 7) udział w pracach koła naukowego;
- 8) udział w projekcie badawczym;
- 9) udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 10) udział w konkursach, festiwalach, olimpiadach lub eliminacjach do konkursów, festiwali, olimpiad;
- 11) certyfikaty językowe lub inne certyfikaty uzyskane np. podczas szkoleń, warsztatów;
- 12) nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe;
- 13) inne nagrody i wyróżnienia lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. nagrody Rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe, fundacje lub osoby prywatne);
- 14) osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy;
- 15) artykuły w gazetach i czasopismach nienaukowych;
- 16) ukończenie innego kierunku studiów, ukończenie innego kierunku studiów z wyróżnieniem.



Rozdział 5

Zapomoga

§ 34

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych, przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za losowe przyczyny uzasadniające przyznanie zapomogi uważa się w szczególności:
 - 1) śmierć rodzica, współmałżonka lub dziecka studenta;
 - 2) ciężką, powodującą nadzwyczajne i wysokie wydatki, chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 3) utratę lub poważne zmniejszenie stałych źródeł dochodów w rodzinie studenta;
 - 4) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
 - 5) inne udokumentowane nagłe pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.

§ 35

1. Przy ustalaniu wysokości zapomogi bierze się pod uwagę miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta oraz wpływ zdarzenia losowego na stan majątkowy rodziny studenta.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialną jego rodziny.

DZIAŁ IV



Postępowanie w sprawie świadczeń pomocy materialnej

§ 36

1. W przypadku odmownej decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 11 ust. 1, student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Strona, której przysługuje prawo do zwrócenia się – do organu, który wydał decyzję – z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, z późn. zm.) może wnieść skargę do sądu administracyjnego na tę decyzję bez skorzystania z prawa złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 37

1. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ostateczne.
2. Student, który nie zgadza się z decyzją Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może zaskarżyć ją w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 38

Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 39



Zmiany Regulaminu wymagają porozumienia z właściwym organem Rady Samorządu Studentów określonym w Regulaminie Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

§ 40

1. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne określa załącznik nr 10 do Regulaminu.
2. Wykaz przykładowych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o stypendium Rektora określa załącznik nr 11 do Regulaminu.
3. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu określa załącznik nr 12 do Regulaminu.

§ 41

Dokumenty dołączane do wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 11 ust. 1, muszą być złożone w oryginale lub w kopii, wraz z okazaniem oryginału celem poświadczenia zgodności kopii z oryginałem.